



DIRECCIÓN NACIONAL DE  
PROPIEDAD INTELECTUAL

**DINAPI**

*Paraguay, país de creadores*

# Informe de Gestión DINAPI 2020









## FICHA TÉCNICA

Elaborado por:

**Karina Hugo para Creta Consultoría**

Fotografías:

**Banco de imágenes DINAPI**

Diseño y diagramación:

**Fernando Cáceres para Creta Consultoría**

*La Información contenida en el presente informe de gestión comprende el periodo del 13 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2020.*



DIRECCIÓN NACIONAL DE  
PROPIEDAD INTELECTUAL  
**DINAPI**





## MENSAJE DE LA AUTORIDAD

A dos años y meses de haber asumido la conducción de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual, tengo el honor de presentar los resultados de la gestión de todo el equipo humano de la DINAPI, cuyo trabajo cotidiano contribuye al desarrollo y consecución de los planes y objetivos trazados para el fortalecimiento del sistema de propiedad intelectual.

La publicación de este informe cumple además con el objetivo de rendir cuentas a la ciudadanía, de conformidad con las normativas y políticas internas de la institución, que constituyen la plataforma sobre la cual gravitan las actuaciones administrativas de cada uno de los responsables de los procesos que llevamos adelante.

El periodo comprendido de este informe es desde diciembre del 2020 hasta diciembre de 2021, y es casi imposible olvidar que, a partir del mes de marzo, irrumpió la pandemia por COVID-19, para obligarnos repensar la gestión dentro de ese contexto en el cual sufrimos limitaciones de toda índole, se recortaron beneficios y comenzó el trabajo por cuadrillas, para evitar el aumento de la curva de contagios por coronavirus.

Sin embargo, los resultados que se incorporan al presente informe, como los grandes logros de la Dirección Nacional, así como también, acerca del estado de las principales tareas a cargo de la DINAPI, como el registro de marcas, patentes, dibujos y modelos industriales, así como los registros de obras, las acciones de observancia o de promoción de la propiedad intelectual y la gestión administrativa, denotan importantes avances y demuestran el nivel de compromiso del staff de funcionarios para con la institución.

Estoy muy consciente de que aún hay mucho por hacer. La búsqueda constante de la excelencia es una motivación personal que me lleva a impulsar la administración en la DINAPI. Espero que el tiempo y la historia traduzcan estos logros en resultados de un modelo de gestión del cual todos podamos sentirnos conformes y orgullosos.

Mis sinceros agradecimientos a todos los funcionarios por el extraordinario esfuerzo cotidiano, renuevo mi compromiso de trabajo arduo, presencia constante y acompañamiento a las iniciativas que permitan construir un Paraguay más justo y digno para todos.





Abg. Joel Talavera  
Director Nacional de Propiedad Intelectual

## MISIÓN

La misión de DINAPI es diseñar, implementar, fomentar y coordinar las políticas públicas de propiedad intelectual, concediendo la protección de los derechos derivados de esta materia a fin de garantizar la seguridad jurídica a sus titulares.

## VISIÓN

Ser una institución comprometida con la mejora continua en la calidad de su gestión, para contribuir con el desarrollo del país mediante la protección de los derechos de propiedad intelectual.

## VALORES INSTITUCIONALES

Calidad  
Confiabilidad  
Eficiencia  
Eficacia  
Transparencia

## VALORES DEL PLANTEL

Compromiso  
Integridad  
Pro actividad  
Profesionalismo  
Trabajo en equipo



# LOS 6 EJES DEL PLAN ESTRATÉGICO

1- Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual.

2- Conciencia social de la propiedad intelectual como instrumento de desarrollo.

3- Uso de la propiedad intelectual como herramienta de competitividad.

4- Acceso al conocimiento y transferencia de tecnología.

5- Impulsar estrategias en materia de PI en temas de interés para el desarrollo nacional.

6- Optimizar el nivel de cumplimiento de las leyes de PI.

Fuente: Decreto del poder Ejecutivo N° 7132? <https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/DECRETO-7132-Que-aprueba-el-Plan-Nacional-de-Propiedad-Intelectual.pdf>

DIRECCIÓN NACIONAL

PAND

## ACCIONES COVID-19

Contribuyendo a la lucha nacional contra los efectos que la COVID-19 trajo a la salud y la economía, la DINAPI emprendió una serie de acciones en estrecha coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS), y la Presidencia de la República.

En este contexto, la institución desarrolló el sistema SPRINT - SFE, para gestionar solicitudes de registro y renovación de marca vía digital. Si bien no abarcó todo el proceso, resultó fundamental para la recepción de nuevas solicitudes y agilizar el proceso de registro. Posteriormente, cuando se reanudó la atención presencial, se habilitó el sistema de turnos online para agentes, con lo cual la atención en la caja, mesa de entrada y expedición de títulos se realizó en forma ordenada y sin aglomeraciones.

Asimismo, las diferentes dependencias de Propiedad Industrial, Derecho de Autor y Observancia, pusieron a disposición de los usuarios, números telefónicos y correos electrónicos para que las consultas puedan hacerse sin necesidad de asistir a la institución y así cumplir los protocolos sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud.

Desde el mes de marzo hasta diciembre del 2020, todos los talleres, cursos, seminarios, conferencias de prensa y toda actividad que requirió la participación de la comunidad, se realizaron vía telemática.

## MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

En el mes de mayo la DINAPI reabrió sus puertas luego de la estricta cuarentena establecida por el Gobierno Nacional, bajo un protocolo sanitario para funcionarios y usuarios.

Desde entonces, la institución ha adecuado el espacio físico para que todos los usuarios y funcionarios que ingresen a la DINAPI lo hagan cumpliendo todos los protocolos sanitarios. Se estableció el ingreso de usuarios por el frente y de funcionarios por el costado, se colocó un lavatorio en ambos accesos para el lavado correcto de las manos, junto con la alfombra desinfectante para los pies y se ha señalado el piso y los asientos en sala de espera para mantener la distancia prudencial, además todos los que ingresen deben hacerlo con tapabocas y someterse a la toma de temperatura.

Estas medidas están vigentes en la actualidad.





## CONTROL DE ACCESO

La Dirección Nacional de Propiedad Intelectual renovó su sistema de atención presencial, mediante una herramienta tecnológica que disminuye los tiempos de espera y mejora la eficiencia del servicio.

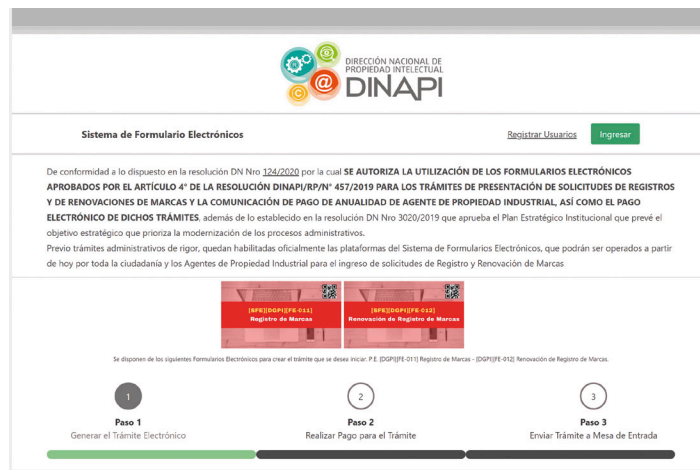
Se trata de un moderno sistema de gestión de colas de espera similares a los utilizados en los bancos, con lo cual, el usuario debe introducir su número de cédula y automáticamente se genera un número, permitiendo organizar la atención y brindar una mejor experiencia al ciudadano que acude a las oficinas.



## DINAPI DIGITAL

DINAPI Digital es una función web que la institución pone a disposición de los usuarios a través de su página [www.dinapi.gov.py](http://www.dinapi.gov.py) y agrupa a todos los sistemas disponibles: Trámite Online, Redpi-Servicios, Servicios, con lo cual, el agente y usuario puede iniciar sus trámites, ver en qué estado se encuentra su expediente, realizar la publicación de su solicitud de marca y fijar turno para llegar hasta las oficinas de la institución.

Además, cuenta con la Biblioteca Virtual que ofrece una amplia gama de contenidos en materia de propiedad intelectual (derechos de autor, marcas, patentes, dibujos y modelos industriales, etc.) con acceso gratuito, donde el ciudadano puede buscar, leer, enlazar y descargar informaciones, webinars, videos, fotos, revistas y otros documentos de su interés.



SECCIONES	VER TODO
Inicio, Categoría, Etiqueta	Buscar
LISTA COLECCIÓN JOVEN	9
DINAPI	23
FORMAS DE GESTIÓN	11
LISTA CREATIVA	11
BIENARS	19
ARCHIVO FOTOGRÁFICO	0
ES	11
CRETOS	12
SOLUCIONES	5
OCULARES	0
ALACES INTERNACIONALES	0
ARGUAY ANTE LA OMPI	11

### BIBLIOTECA VIRTUAL

La Biblioteca Virtual de la Dinapi te ofrece una amplia gama de contenidos en materia de propiedad intelectual (derechos de autor, marcas, patentes, dibujos y modelos industriales, etc.) con acceso gratuito, donde podrás buscar, leer, enlazar y descargar informaciones, webinars, videos, fotos, revistas y otros documentos de tu interés.

También te facilitamos enlaces de páginas similares a la nuestra con contenido de otras oficinas de propiedad intelectual de América Latina, como así también a la biblioteca de Organización Mundial de Propiedad Intelectual.

### ÚLTIMOS ARTÍCULOS





## ADHESIÓN DE PARAGUAY A TRATADOS DE NIZA Y LOCARNO

El Poder Ejecutivo promulgó dos leyes por las que Paraguay se adhiere a dos nuevos tratados internacionales, en materia de propiedad intelectual, el Tratado de Niza que es un sistema de clasificación internacional utilizado para clasificar productos y servicios a los fines del registro de marcas y el Arreglo de Locarno, que se utiliza a los fines del registro de los diseños industriales.



## PRESIDENCIA PRO TEMPORE DE PARAGUAY EN EL Sistema de Cooperación sobre aspectos de información operacional y de Propiedad Industrial - PROSUR

La Presidencia pro t mpore de Prosur implica un desafío significativo para el Paraguay, hoy en un contexto de extrema adversidad motivada por la irrupción de la COVID-19, ya que el organismo de cooperación regional más importante de oficinas de propiedad industrial de Latinoamérica, requiere de una gestión eficaz abocada a revertir este conjunto de circunstancias desfavorables, que afectan principalmente la salud, la convivencia y la economía de nuestros países, convirtiéndola en una oportunidad para avanzar en los proyectos consensuados en materia de propiedad industrial, desde una perspectiva de fortalecimiento del entorno tecnológico.

Entendemos que el ejercicio de la presidencia, ante todo, es un espacio propicio para llevar adelante la voluntad colectiva de los estados miembros, para la consecución de los intereses comunes que nos unen como región y, atento a esto, el equipo de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual – DINA-PI, está listo para asumir la responsabilidad que conlleva.

Hemos de impulsar proyectos basados en las mejores prácticas de organismos regionales o multilaterales y dar continuidad a los trabajos emprendidos con anterioridad, como por ejemplo el “Concurso de Inventos Patentados de la Región – PROSUR” cuyos resultados han sido auspiciosos en términos de promoción a la inventiva latinoamericana, que sumado a la iniciativa de contar con una herramienta como la Patent Prosecution Highway (PPH) permiten vislumbrar el repunte de la región en indicadores del GII (Global Innovation Index) y el mejoramiento de los servicios que prestan los estados partes.

Se ajustarán para ello las respuestas de nuestra organización a las necesidades de los países, de conformidad con un análisis del entorno durante y con posterioridad a la pandemia, de acuerdo con las variables políticas, económicas, sociales, tecnológicas y culturales de cada país.

Desde una visión regional de crecimiento constante en términos de utilización de la propiedad industrial como herramienta de desarrollo, con problemáticas comunes y culturas tan afines; la mirada de esta presidencia permanecerá centrada en el trabajo colaborativo, la consolidación de nuevas alianzas y la apertura a la cooperación entre regiones, un elemento aglutinador que nos permitirá sostener la fuerza y la voz tan singular de nuestra parte del mundo.

Ratificamos nuestro compromiso de acompañar proactivamente el desarrollo de la agenda de PROSUR a fin de contribuir con los objetivos trazados, cuyo fin último, persigue la mejora constante y continua de los servicios que prestamos en las oficinas de propiedad industrial de esta hermosa y pujante región del mundo llamada “Latinoamérica”.

## MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVOS CON MIRAS A LA DIGITALIZACIÓN

La Dirección Nacional de Propiedad Intelectual ha dado inicio a un inventario de los expedientes de la institución, con el objetivo de tener un archivo moderno, eficiente e informatizado mediante un software que permitirá la ubicación rápida de dichos documentos.

En este contexto, la DINAPI ha hecho una alianza con el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC) y la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), que establece la cesión de un espacio dentro del edificio Ayfra para la realización de este inventario. Hasta el momento han sido contabilizadas 20 mil cajas de expedientes que deben someterse a inventario, pero la institución sigue agrupando más documentos.

El proceso de inventario permitirá a la institución saber qué se tiene para posteriormente, digitalizar los expedientes o destruirlos. Esta última alternativa se llevará adelante solo tras una verificación minuciosa en la que estarán involucradas instituciones como la Contraloría General de la República y la Dirección de Asesoría Jurídica de la DINAPI.



## SÍMBOLO DE PRODUCTOS SIN GLUTEN. CONVENIO DINAPI-FADA

La Dirección Nacional de Propiedad Intelectual hizo entrega al Ministerio de Salud un manual de aplicación del isologo identificatorio para productos sin gluten, considerando que la Ley 6072 «QUE ESTABLECE MEDIDAS DE CONTROL DE PRODUCTOS SIN GLUTEN» en el artículo 8 dispone que: «El diseño del símbolo que identifique al producto sin gluten de elaboración nacional estará a cargo de la DINAPI, debiendo el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social realizar los recaudos para su registro y protección».

El diseño estuvo a cargo de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción, en virtud de un acuerdo específico de cooperación firmado entre ambas instituciones. En tanto, el Ministerio de Salud será el titular de los derechos de propiedad intelectual sobre el diseño del símbolo, de acuerdo al mismo convenio.



Al respecto, el director nacional de la DINAPI Dr. Joel Talavera, resaltó la importancia de la utilización de un logo oficial en productos nacionales sin gluten, pues otorgará facilidad al usuario a la hora de identificar aquellos alimentos aptos para el consumo de personas con celiaquía.

Por otra parte, el decano de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte de la Universidad Nacional de Asunción Ricardo Meyer, indicó que el logo tiene la fuerza y la simplicidad necesaria como para ser reconocido y recordado, puntos fundamentales en la creación de los logos y las marcas, al tiempo de agradecer a la DINAPI por involucrar a la Universidad Nacional de Asunción para el desarrollo de este proyecto.

Asimismo, la representante del Ministerio de Salud Elsi Ovelar, directora general del Instituto

Nacional de Alimentación y Nutrición, señaló que la creación de un logo nacional nos tiene que hacer sentir orgullosos como país, pues no todos los países cuentan con un logo oficial, sino utilizan distintivos de organizaciones privadas.

El diseño fue elaborado por el licenciado Bruno Olmedo, egresado de la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte, quien realizó las explicaciones técnicas del isologo identificatorio y entregó un manual de aplicación a las autoridades presentes.

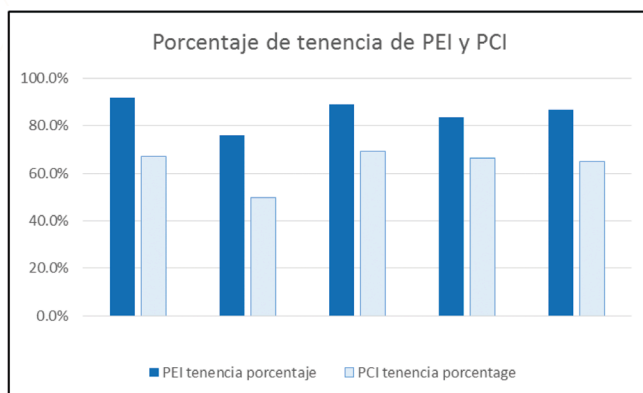
Del acto participaron, además de los mencionados más arriba, representantes del Ministerio de Industria y Comercio y Secretaria de Defensa del Consumidor y el Usuario. También asistieron representantes del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.



# FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

## Creación de un mecanismo de Coordinación Interinstitucional

Se desarrolló un sistema para que el responsable del cumplimiento de cada objetivo registre los logros alcanzados. El sistema genera gráficos que evidencian el porcentaje de ejecución de cada eje estratégico. Esto permite monitorear el logro de los objetivos en tiempo real.



## Mejora del Marco Normativo Integral

Se ha identificado la necesidad de realizar reformas y actualizaciones en la normativa general de la DINAPI, así como en las leyes especiales de Marcas, Dibujos y Modelos Industriales y Derechos de Autor y Derechos Conexos. En el mismo sentido, se han establecido plazos para presentación de proyectos de modificación ante la Dirección Nacional, y así se ha hecho, en tiempo y forma. El siguiente paso es socializar los proyectos con los sectores vinculados.

Por otro lado, avanza a pasos firmes el proyecto de construcción de políticas públicas sobre Conocimientos Tradicionales, a través de la formación de un equipo impulsor integrado por las instituciones públicas y sociedad civil vinculadas al área. El 23 de Diciembre fue la primera reunión formal del comité impulsor.

## Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional

El monitoreo del PEI se realiza con el sistema SIMPLE que posibilita el seguimiento en tiempo real y en forma gráfica de los resultados esperados.

Por otro lado, la DINAPI avanza en la difusión de los conceptos de Propiedad Intelectual a través de los convenios suscritos con varias instituciones públicas y privadas.

## Fortalecimiento y Capacitación de otros actores del sistema

Se ha desarrollado con éxito un cronograma de capacitaciones, impulsado por la Dirección de Promoción y Capacitación, Las jornadas de capacitación fueron impartidas durante el primer trimestre del año de manera aun presencial para luego migrar a plataformas virtuales.

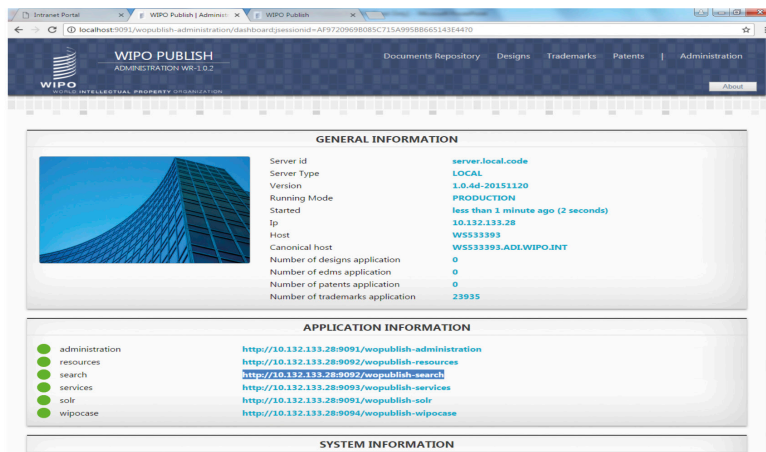
Una de las actividades que marcó un hito en cuanto a capacitación técnica especializada fue la organización y ejecución del 1er. Taller Nacional Virtual sobre Patentes, el cual fue realizado con el apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, con participación técnica de primer nivel, bajo la supervisión de dicho organismo rector en materia de Propiedad Intelectual dirigido a más de 400 investigadores que forman parte de la Red de Investigadores Nacionales.

Entre nuestros aliados estratégicos en este año atípico podemos contar con las Universidades, el Ministerio de Industria y Comercio, El Sector Privado (Cámara de MIPYMES), así como las Entidades de Gestión Colectiva: Autores Paraguayos Asociados (APA), Sociedad de Gestión de Productores y Fonogramas (SGP) y la Asociación de Artistas, Intérpretes y Ejecutantes (AIE), la Policía Nacional, Dirección Nacional de Aduanas, Ministerio Público.



## ACCESO AL CONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Los técnicos de Dinapi y OMPI trabajaron conjuntamente para la implementación del sistema IPAS. El mismo tiene un módulo, denominado WIPO Publish, que permitirá a los usuarios acceder a las patentes que se encuentran en dominio público a través consultas realizadas en la página web de DINAPI.





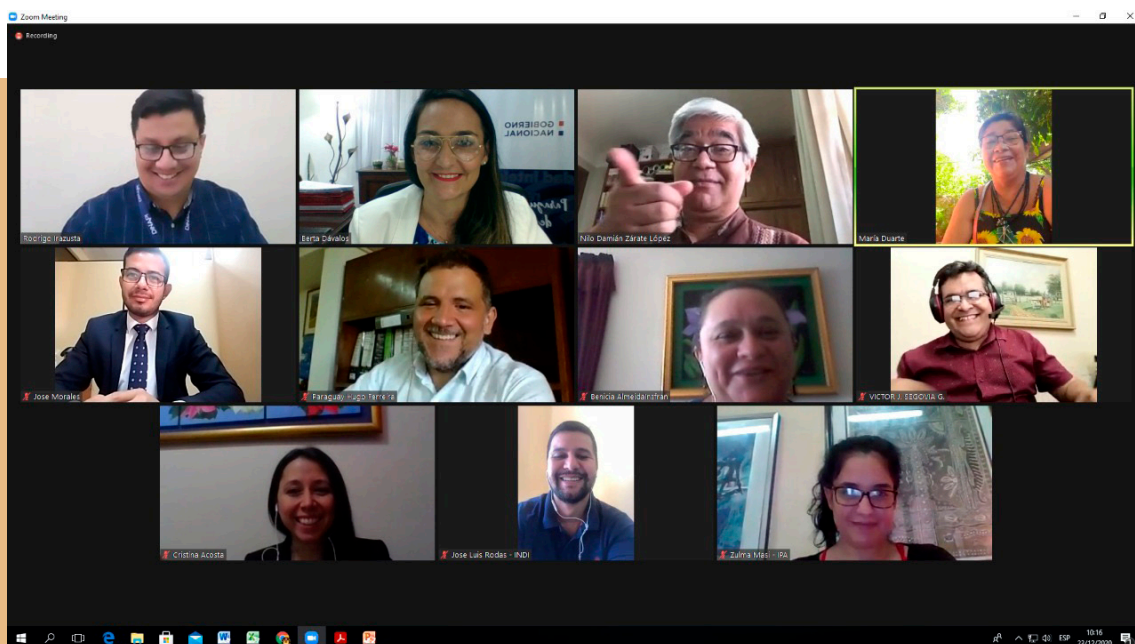
# FOMENTO DE ESTRATEGIAS EN MATERIA DE PI EN TEMAS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO NACIONAL

Con relación a la protección de los Conocimientos Tradicionales y las Expresiones Culturales Tradicionales, establecidos en el O.E. N° 1 y N° 2 del Plan Nacional, la DINAPI ha firmado un acuerdo de cooperación con el Centro de Estudios Antropológicos de la Universidad Católica (CEADUC) y ha mantenido reuniones con expertos en materias vinculadas a las culturas y tradiciones de Pueblos Indígenas, a fin de recolectar información y experiencias en la planificación de trabajos en dicho ámbito.

En el mes de agosto del 2020, en el marco de conmemoración del día de los Pueblos Indígenas, que se celebra el 9 de agosto de cada año, la DINAPI ha llevado adelante un webinar sobre la importancia y la necesidad de lograr la “Protección de los Conocimientos Tradicionales desde la Propiedad Intelectual”.

Además, la DINAPI ha liderado la creación de un “Equipo Impulsor” para la construcción de la Política Nacional de Protección de los Conocimientos Tradicionales, para lo cual invitó a más de veinte instituciones del sector público y organizaciones de la sociedad civil, entre las cuales se encuentran organizaciones que representan a los pueblos indígenas del Paraguay y comunidades locales, agencias de cooperación internacional y la academia vinculada a la materia.

El primer encuentro del equipo impulsor se llevó a cabo el día 23 de diciembre del corriente año, oportunidad en la que la DINAPI presentó la propuesta de plan de trabajo para llevar adelante tan importante misión. Dicha propuesta será estudiada por los integrantes del equipo y en su caso, aprobada en la siguiente sesión a desarrollarse en el mes de enero del 2021.



## ÁREAS MISIONALES:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE AUTOR Y  
DERECHOS CONEXOS

DIRECCIÓN GENERAL DE OBSERVANCIA



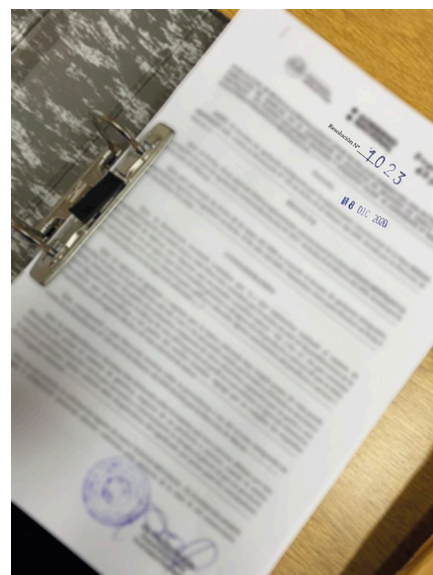
# PROCESOS Y RESULTADOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

En un año marcado por las limitaciones, principalmente de recursos humanos, debido a la necesidad de trabajar al 50% en cuadrillas, las áreas misionales dependientes de la Dirección General de Propiedad Industrial se han desenvuelto casi normalmente, con la finalidad de alcanzar objetivos y resultados propuestos.



## RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES EN SEGUNDA INSTANCIA

Históricamente, el proceso de segunda instancia ha sufrido demoras en la resolución de los recursos elevados ante esa instancia. En un inventario realizado a principios de año, se encontraron expedientes del año 2005, inclusive. Actualmente, y con la reasignación de roles de los funcionarios que ya prestaban servicios dentro de la Dirección General, y llevando un orden en los expedientes a ser resueltos, por año de ingreso a la institución, se ha alcanzado el año 2015, dictando nada más y nada menos que **1041** resoluciones de segunda instancia (hasta el cierre de ésta edición), todas ellas basadas en hecho y derecho, debidamente fundamentados. Este resultado no tiene precedentes, ya que, según las constancias documentales, se emitieron en años anteriores las siguientes resoluciones:



## MARCAS

Desde el inicio de la gestión de ésta administración, nos hemos abocado a reducir la mora, por lo que fueron resueltos expedientes de años anteriores, y han quedado pendientes sólo los del año de la solicitud. A pesar de la pandemia, se han resuelto prácticamente la misma cantidad de solicitudes ingresadas en el 2019.

Los números obtenidos fueron:

### Departamento de Examen de Forma

Emisión orden de publicación	14.123
------------------------------	--------

### Departamento de Examen de Fondo

Emisión de informe, fondo aprobado	7.737
------------------------------------	-------

Emisión de informe, fondo rechazado	3.597
-------------------------------------	-------

### Departamento de Renovaciones

Dictamen aprobado	5.160
-------------------	-------

### Dirección de Marcas

Resolución de rechazo por antecedente	1.084
---------------------------------------	-------

Resolución de rechazo por prohibición	598
---------------------------------------	-----

Dictamen	10.618
----------	--------

### Títulos

Registro	11.224
----------	--------

Renovación	4.797
------------	-------

## ASUNTOS MARCARIOS LITIGIOSOS

Con relación a las **Resoluciones de Oposiciones Ley 1294.**, de la **Dirección de Asuntos Marcarios Litigiosos**, se expone cuanto sigue; que a la fecha citada más arriba, se emitieron **774, Resoluciones**, así también se encuentra, con **53 Resoluciones de Caducidad**.

En ese sentido, se puede apreciar los siguientes movimientos administrativos;

- Paso a Archivo: 130
- Notificaciones Litigiosos: 3.614
- Providencia de Traslado: 1.128
- Providencia de Apertura Causa a Prueba: 257
- Providencias de Autos para Resolver: 612
- Apelación – Envió a D. General: 311
- Providencia para Dictamen: 589

## PATENTES

### CONCEDIDAS

hasta el 21 de diciembre: (identificadas desde el 4380 al 4397

18

### RECHAZADAS

77



## DIBUJOS Y MODELOS INDUSTRIALES

**Año 2020**

RESOLUCIONES	CANTIDAD
Examen de forma	80
Aprobación de Examen de forma	139
Rechazos	39
<b>Total</b>	<b>258</b>

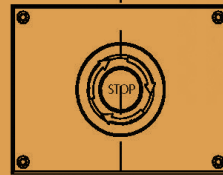
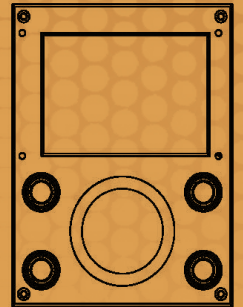
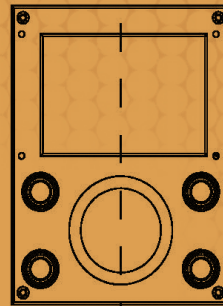
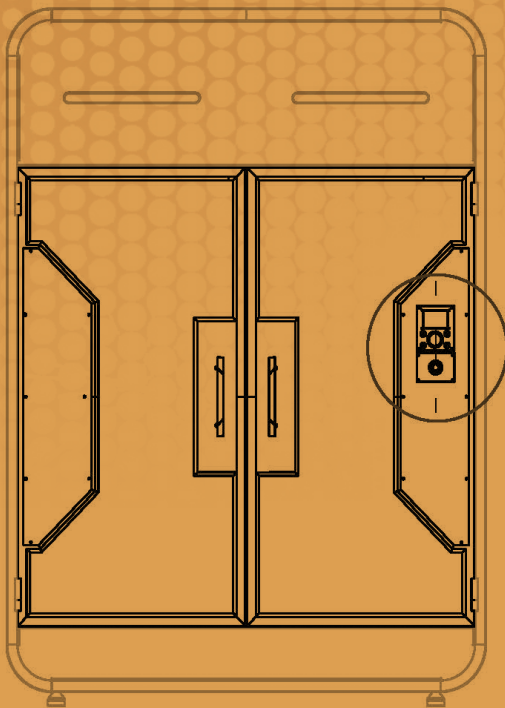
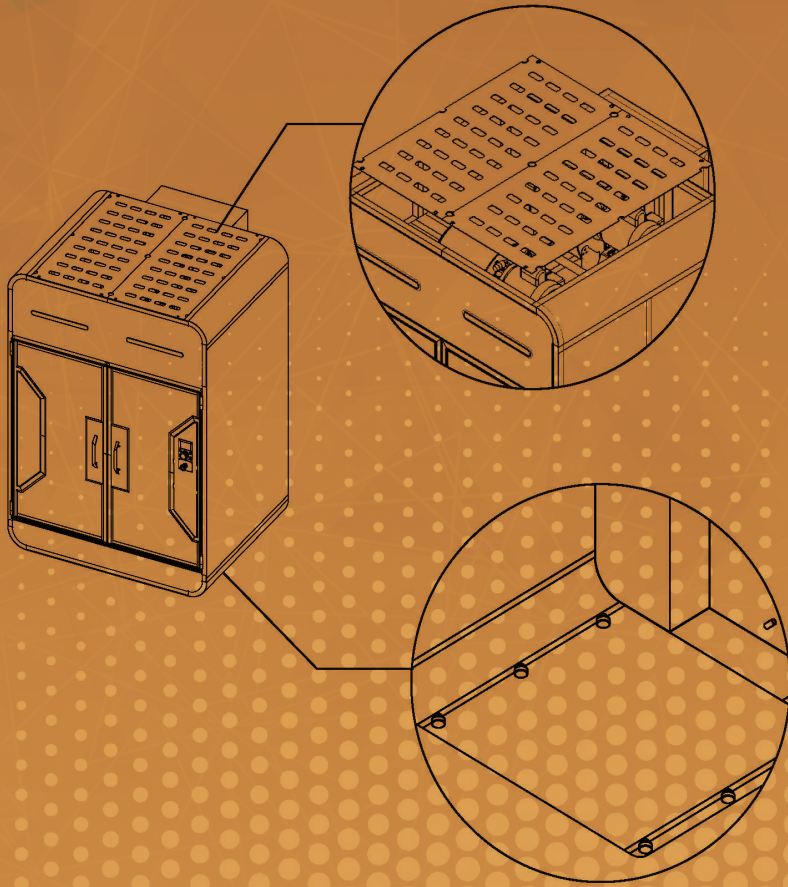
**Total:**

**258**

Resoluciones firmadas y emitidas en Primera Instancia Administrativa desde el 03 de Enero al 18 de diciembre de 2020.



Silla para baño diario adaptada para niños y adolescentes con parálisis cerebral y distrofia muscular.



Secadora de Equipos de Protección Personal (E.P.P.)

# INDICACIONES GEOGRÁFICAS Y DENOMINACIONES DE ORIGEN

Se siguen manteniendo reuniones virtuales y vía Whatsapp con el grupo de PROCADENA relacionadas con productos nacionales que pueden ser objeto de solicitudes de reconocimiento tales como miel de abeja de los humedales del Ñeembucu, cabrito chaqueño, cabrito misionero y miel negra de abeja del Chaco.


Continúan las reuniones vía zoom con productores y representantes de las municipalidades de Valenzuela y Arroyos y Esteros; Se confirman nuevas reuniones con productores de miel negra de Arroyos y Esteros y de naranja de Gral. Delgado.

Por otro lado, en relación con las solicitudes iniciadas:

- Se ha registrado la Denominación de Origen Champagne. Primera Denominación de Origen extranjera registrada en Paraguay.
- Avanzamos con la solicitud de IG del Aceite de Almendra del Coco Mbocaya Paraguayo y otras solicitudes presentadas, como por ejemplo:
  - Ka'a he'e paraguay (pendiente)
  - Palmitos Baapa (pendiente)
  - Ao poi yataity: con Resolución N°001 del 30 de agosto de 2019 única hasta la fecha que tiene el Reconocimiento preliminar como DO nacional.





 GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

## Indicaciones Geográficas (IG) y Denominación de Origen (DO) Procedimiento



# DIRECCIÓN GENERAL DE OBSERVANCIA

## PROCESOS Y RESULTADOS

La Dirección General de Observancia, la cual tiene como una de sus dependencias a la Dirección de Lucha contra la Piratería y Falsificación, ha realizado en el marco de sus atribuciones legales (Ley N° 4798/12 de creación de la DINAPI - Art. 13°, inc. c.) y a pesar de las limitaciones impuestas por las medidas sanitarias debido al SARS-CoV-2 – COVID 19, varias intervenciones en las diferentes aduanas del país, así como en comercio y locales en donde existían presunciones de violación a la PI. Las intervenciones ya sea procedimientos en Aduanas, como en locales comerciales, se realizan en base a perfiles de riesgos e investigaciones previas respectivamente.

Es de destacar que esta Administración ha celebrado Convenios de Cooperación Interinstitucional con la Dirección Nacional de Aduanas, la Policía Nacional y el Ministerio Público, de manera a fortalecer y armonizar la lucha contra el flagelo de la piratería y falsificación.

Por último, pero no menos importante, destacamos la promulgación del Decreto N° 3074, de fecha 18 de diciembre del año 2019. Esta herramienta jurídica dio nacimiento al Centro Nacional de Coordinación de Derechos de Propiedad Intelectual - CODEPI, órgano aglutinador de diez instituciones gubernamentales, a las cuales les atañe de acuerdo a sus respectivas cartas orgánicas y de manera transversal, la problemática de la PI. En el seno del Centro Nacional, se han realizado las cuatro sesiones ordinarias, además de haberse aprobado el Reglamento Interno que regirá el actuar del mismo.

## LUCHA CONTRA LA PIRATERÍA Y LA FALSIFICACIÓN

### PROCEDIMIENTOS REALIZADOS / ESTIMACIÓN DE INCAUTACIONES

**Total de Procedimientos  
Enero - Diciembre:**

**240**

**Artículos incautados (Juguetes, electrónica, accesorios para celulares  
y prendas de vestir)**

**Valor estimado de lo incautado:**

**2.763.515 Dólares**

OBS.: Marzo a Diciembre con medidas sanitarias impuestas por el SAR-COVID 19 y el cierre de frontera con Brasil en su momento y con Argentina vigente al cierre del presente informe.





## REGISTRO DE IMPORTACIONES

El Registro de Importación nace como una obligación emanada del Decreto N° 4212/15 y su ampliación el Decreto N° 1925/19, los cuales a su vez se fundamentan en el capítulo IV DE LOS DERECHOS DE REMUNERACIÓN COMPENSATORIA, de la Ley 1328/98 "DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS". Mediante el registro las personas tanto físicas como jurídicas que importen mercancías, cuyas partidas arancelarias se hallan afectadas por las normativas citadas, deben abonar una compensación económica en concepto de remuneración compensatoria destinada a las Entidades Colectivas de Gestión reconocidas por la DINAPI.



Los controles y autorizaciones de las importaciones afectadas a este régimen se realizan a través de la WEB, por medio de Ventanilla Única del Importador - VUI, realizándose controles documentales y aleatoriamente físicos a manera de verificar cantidades.

## LICENCIAS PROCESADAS (DATOS ESTADÍSTICOS O NUMÉRICOS)

A continuación las licencias autorizadas por meses del año 2020:

<b>ene-20</b>	<b>411</b>
<b>feb-20</b>	<b>327</b>
<b>mar-20</b>	<b>323</b>
<b>abr-20</b>	<b>182</b>
<b>may-20</b>	<b>244</b>
<b>jun-20</b>	<b>324</b>
<b>jul-20</b>	<b>334</b>
<b>ago-20</b>	<b>320</b>
<b>sep-20</b>	<b>361</b>
<b>oct-20</b>	<b>310</b>
<b>nov-20</b>	<b>387</b>
<b>dic-20</b>	<b>361</b>
<b>Total</b>	<b>3,884</b>

rwservlet 2 / 2

**Nro. Solicitud : 2448804**

**TRIBUTARIO**

<b>FACTURA COMERCIAL</b>	Documento Nro : 11100000136409	Fecha: 28/12/2020
<b>RECIBO PAGO DE TASA</b>	Documento Nro : 2968078	Fecha: 28/12/2020

**4 - DETALLE DE LOS PRODUCTOS**

Posición Arancelaria	Descripción del Producto	Cantidad	Kilo Neto	Valor FOB Dolar	Origen
Tiene Registro?	Registro en Tramite? Nro. Registro	Cant por Presentación	Presentación	Aclaración	
8517.12.31.000	MOBILE PHONE()	1.100.000 UN	547.000KG.	144.780,00	CHINA
			547,000KG.	144.780,00	

<b>Autorización Nro.</b> DNP2448804-0012020	<b>Institucion:</b> DINAPI	<b>Fch Validez:</b> 28/03/2021
---	----------------------------	--------------------------------

Página 2 de 2

## CONTROLES DOCUMENTALES

Como ya se había mencionado, los controles documentales se realizan por la Ventanilla Única del importador - VUI, a través de la WEB y sobre los documentos como ser: factura comercial, guía aérea o terrestre en su caso, verificación previa de aduana, certificado de cumplimiento tributario, factura de la entidad colectiva de gestión; todos estos documentos deben coincidir con la declaración jurada realizada por el importador en el sistema.

# PROCEDIMIENTOS EN ADUANAS (CANTIDAD DE CONTROLES DOCUMENTALES, MONTOS PRESUMIBLES, INGRESO PARA LAS SOCIEDADES DE GESTIÓN: POR MES)

Ingresos a las Entidades de Gestión Colectiva

ene-20	5.002.719.662	jul-20	2.838.268.539
feb-20	2.931.541.258	ago-20	3.302.168.226
mar-20	2.599.749.796	sep-20	2.762.070.773
abr-20	1.209.989.823	oct-20	2,396,262,864
may-20	1.748.517.678	nov-20	3,151,150,414
jun-20	2.406.427.449	dic-20	4,376,393,272

**Total**  
**34,725,259,754**

## TAREAS DE INVESTIGACIÓN, VENTANILLA ÚNICA DEL IMPORTADOR (DATOS NUMÉRICOS O ESTADÍSTICOS)

Ventanilla Única del Importador

Cerrar sesión



CONSULTA TRAMITES

Volver

Rubro	Solicitud		RucImportador	RazonSocial	RucDespachante	Despachante	Estado	Fch Estado Act	Aduana
DINAPI	2451958	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800573455	14057492	SILVERO CHAMORRO EVER	Ingresado, AIE-Paraguay	29/12/2020 12:53:44	ALGESA S-JUAN ITAPUA
DINAPI	2451888	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800494601	3053458	ALBRECHT AZARINI ANGEL CRISOST	Ingresado, DINAPI(Verificación)	29/12/2020 12:57:39	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2452523	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800846885	4856210	ROBLEDO ARMELE RICARDO EDGAR	Pendiente, Empresa	29/12/2020 12:32:54	EMPEDRIL S.A.
DINAPI	2437722	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800097351	3980553	GONZALEZ GONZALEZ MARTA STELLA	Autorizado	29/12/2020 12:08:03	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2450470	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800996429	5451256	APUD ENRIQUEZ RICARDO BENIGNO	Autorizado	29/12/2020 12:14:44	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2450715	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800639014	6931286	VILLASANTI ALCARAZ VICTOR HUGO	Autorizado	29/12/2020 12:18:41	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2451859	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800205197	11852658	MENDOZA CAIZA JORGE ANTONIO	Pendiente, Empresa	29/12/2020 10:46:00	SOLUCION LOGISTICA
DINAPI	2451635	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800205197	11852658	MENDOZA CAIZA JORGE ANTONIO	Pendiente, Empresa	29/12/2020 10:17:52	SOLUCION LOGISTICA
DINAPI	2450544	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800302184	8598924	PANIAGUA PATI(O MIGUEL ANGEL	Autorizado	29/12/2020 12:14:30	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2425724	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800562178	8019754	AYALA GONZALEZ VICTOR ENRIQUE	Autorizado	29/12/2020 12:14:38	CAACUPEMI
DINAPI	2450468	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800747992	3985350	SORAZABAL RODRIGUEZ JUAN CARLO	Autorizado	29/12/2020 10:45:48	AEROPUERTO GUARANI CARLO
DINAPI	2450271	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800208439	8598924	PANIAGUA PATI(O MIGUEL ANGEL	Pendiente, Empresa	28/12/2020 16:53:48	CAACUPEMI
DINAPI	2446637	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800839315	8569096	GONZALEZ RETAMOZO RUBEN EPIGEN	Autorizado	29/12/2020 12:14:26	PUERTOS Y ESTIBAJES
DINAPI	2449256	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800270053	9905332	ROJAS ARCE BARTOLOME RAMON	Autorizado	28/12/2020 16:25:00	ZA FRCA TRANS TRADE
DINAPI	2448597	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800487184	4436636	RUSSO GALEANO CARMEN AIDA	Autorizado	28/12/2020 15:48:03	ZA FRCA GLOBAL
DINAPI	2432425	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800270444	6505767	BRUGADA AVILA ROBERTO AGUSTIN	Autorizado	28/12/2020 16:24:37	SOLUCION LOGISTICA
DINAPI	2428605	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800031288	7827580	BRUGADA AVILA LUIS FERNANDO	Autorizado	28/12/2020 16:24:53	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2449303	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800747992	3985350	SORAZABAL RODRIGUEZ JUAN CARLO	Autorizado	28/12/2020 16:24:11	AEROPUERTO GUARANI CARLO
DINAPI	2448496	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800994418	4436636	RUSSO GALEANO CARMEN AIDA	Autorizado	28/12/2020 16:37:25	AEROP. PETTIROSSI
DINAPI	2449299	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800747992	3985350	SORAZABAL RODRIGUEZ JUAN CARLO	Autorizado	28/12/2020 16:37:15	AEROPUERTO GUARANI CARLO
DINAPI	2446970	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800264045	6931286	VILLASANTI ALCARAZ VICTOR HUGO	Autorizado	28/12/2020 14:43:55	AEROPUERTO GUARANI
DINAPI	2448804	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	801019680	32412223	CA?ETE BAREIRO ORLANDO DANIEL	Autorizado	28/12/2020 14:44:09	EMPEDRIL S.A.
DINAPI	2448023	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	801019680	32412223	CA?ETE BAREIRO ORLANDO DANIEL	Autorizado	28/12/2020 14:44:06	EMPEDRIL S.A.
DINAPI	2447765	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800884566	7471009	MEDINA VALIENTE EDGAR MARTIN	Autorizado	28/12/2020 13:24:21	ZA FRCA TRANS TRADE
DINAPI	2446828	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	801027268	7542410	LOPEZ SALINAS MYRIAM	Autorizado	28/12/2020 14:27:19	ZA FRCA GLOBAL
DINAPI	2446763	<a href="#">VerAutorizacion</a>	<a href="#">MasDatos</a>	800468759	6931286	VILLASANTI ALCARAZ VICTOR HUGO	Autorizado	28/12/2020 13:56:36	ZA FRCA GLOBAL

## CAPACITACIONES Y PROMOCIONES

El covid-19, nos ha desafiado a implementar nuevos mecanismos de aproximación en donde la virtualidad conquistó su espacio. Espacio que, antes las personas las utilizaban para comunicar anécdotas, chistes, bromas, memes o sencillamente transmitir algún estado de ánimo. Sin embargo, esa virtualidad y las herramientas que ella conlleva han producido una revolución a nivel mundial. Las oficinas públicas y privadas convirtieron mediante la virtualidad a un espacio físico de nuestro hogar, en salas de reuniones virtuales y las aulas presenciales se convirtieron en plataformas donde el conocimiento se impartía mediante herramientas como: Classroom, Google Apps, Twitter, Skype, YouTube, Evernote, Dropbox, Edmodo, Class Dojo, entre otros.

En ese orden y considerando los objetivos generales y las actividades específicas previstos en el Programa Operativo Anual de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) para el presente Ejercicio Fiscal, adecuado al nuevo modo de vivir COVID-19, la Dirección de Promoción y Prevención dependiente de la Dirección General de Observancia en forma conjunta con las demás Direcciones Generales Misionales, en este año 2020 ha llevado a cabo jornadas de capacitación virtuales, llegando a una población de **305.750** sensibilizados en materia de propiedad intelectual.

### 1er. TRIMESTRE

GRUPO META	Participantes
Público Empresarial	<b>158</b>
Funcionarios de la DINAPI - Policía Nacional- Ministerio Público y Aduanas	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>

### 2do. TRIMESTRE: Actividades de Abril a Junio 2020

Grupo Meta	Participantes en vivo Online	Reproducciones Online
Estudiantes Universitarios	0	0
Estudiantes Nivel Medio	63	0
Público Empresarial	0	0
Funcionarios de la Policía Nacional – Ministerio Pú- blico – Aduanas	60	0
Público en General	11.005	50.318
<b>TOTAL</b>	<b>11.128</b>	<b>50.318</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>61.446</b>	

### 3er. TRIMESTRE: Actividades de Julio a Septiembre 2020

Grupo Meta	Participantes en vivo Online	Reproducciones Online
Estudiantes Universitarios	253	0
Estudiantes Nivel Medio	0	0
Público Empresarial	356	0
Funcionarios de la Policía Nacional – Ministerio Público – Aduanas	0	0
Público en General	29.665	92.659
<b>TOTAL</b>	<b>30.274</b>	<b>92.659</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>122.933</b>	

### 4to. TRIMESTRE: Actividades de Octubre a Diciembre 2020

Grupo Meta	Participantes en vivo Online	Reproducciones Online
Estudiantes Universitarios	312	0
Estudiantes Nivel Medio	0	0
Público Empresarial	402	1.584
Funcionarios de la Policía Nacional – Ministerio Público – Aduanas	660	0
Público en General	29.440	88.200
<b>TOTAL</b>	<b>30.814</b>	<b>89.784</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>120.598</b>	

**TOTAL: 305.185**

Las jornadas de capacitación fueron impartidas durante el primer trimestre del año de manera aún presencial para luego migrar a plataformas virtuales.

Una de las actividades que marcó un hito en cuanto a capacitación técnica especializada fue la organización y ejecución del 1er. Taller Nacional Virtual sobre Patentes, el cual fue realizado con el apoyo de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, participando técnicos de primer nivel bajo la supervisión de dicho organismo rector en materia de Propiedad Intelectual dirigida a más de 400 investigadores que forman parte de la Red de Investigadores Nacionales.

Entre nuestros aliados estratégicos en este año atípico lo constituyeron las Universidades, el Ministerio de Industria y Comercio, El Sector Privado (Cámara de MIPYMES), así como las Entidades de Gestión Colectiva: Autores Paraguayos Asociados (APA), Sociedad de Gestión de Productores y Fonogramas (SGP) y la Asociación de Artistas, Intérpretes y Ejecutantes (AIE), Universidades Públicas y Privadas, la Policía Nacional, Dirección Nacional de Aduanas, Ministerio Público.

# COLECCIÓN DE REVISTAS "DINAPI. COLECCIÓN JOVEN"

La Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI), a través de su Dirección de Promoción y Prevención, ha presentado los fascículos de la Revista "Colección Joven sobre Propiedad Intelectual", en el marco de la 1ra. Feria virtual del libro del Paraguay, organizada por la Secretaría Nacional de Cultura. El objetivo de la colección de 7 fascículos es ser un instrumento que acerque la Propiedad Intelectual a la población joven. Además, sensibilizar a los lectores en la importancia y en el respeto de los derechos generados a raíz de la creatividad y la inventiva. Este material, que aporta información práctica sobre las distintas materias de propiedad intelectual y los procesos de registro, que deben ser llevados adelante para su protección, fue distribuido durante 7 meses consecutivos con el diario ABC color en distintas localidades del país. A través de esta colección, la comprensión y promoción del uso de herramientas, se ha ganado espacios de aprendizaje en los que la creatividad y la imaginación convertirán a los estudiantes en generadores de arte, ciencia y cultura. La "Colección Joven sobre Propiedad Intelectual", a través de sus 7 fascículos, pretende animar a los jóvenes a investigar, a diseñar, a crear, en fin, a ser protagonistas de su propio futuro, ejerciendo los derechos y beneficios que nacen de sus obras y valorando la lucha contra la piratería y la falsificación.



# DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS DE AUTOR

Sin dudas, este año 2020 quedará para la historia, y más aún, si tomamos en cuenta que aquello de “reinventarse” nos iba a definir también como institución y no solo como servidores públicos. Durante este último año de gestión, en medio de la pandemia, desde la Dirección General de Derecho de Autor y Derechos Conexos, hemos desarrollado acciones que nos ubicaron en un pedestal alto, tanto a nivel nacional como internacional, con importantes proyectos de apoyo a jóvenes y sectores vulnerables; campañas a favor de artistas; firmas de convenio y alianzas tanto con instituciones publicas como con el sector privado; obtuvimos invaluable cooperación internacional; fuimos por primera vez sede de un evento OMPI en el área de Derecho de Autor con presencia de mas de 10 países; también podemos mencionar las numerosas charlas, webinars y capacitaciones.

En este resumen de gestión, queremos dejar evidencia de nuestro trabajo en todas las dependencias de esta área misional a favor de la protección de los derechos de los artistas, intérpretes, ejecutantes, productores y todos los que están involucrados en el sector creativo. Gracias a todos por confiar en la gestión de este equipo de trabajo y esperamos continuar por esta senda durante todo el 2021.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS

Firma de un Convenio de Cooperación con la CISAC (Confederación Internacional de Sociedades de Autores), fomentando las buenas prácticas de la Sociedad de Gestión colectiva, para la eficiente gestión de los derechos de nuestros artistas.





Participación en el Seminario Regional para Latinoamérica y el Caribe realizado en Rca. Dominicana, oportunidad en la que suscribió el “Acuerdo de Santo Domingo, hacia una plena protección de los autores, artistas e industrias creativas en el entorno digital” y también la firma del “Convenio de Colaboración con la Oficina Nacional de Derecho de Autor ONDA, de la Rca. Dominicana”.



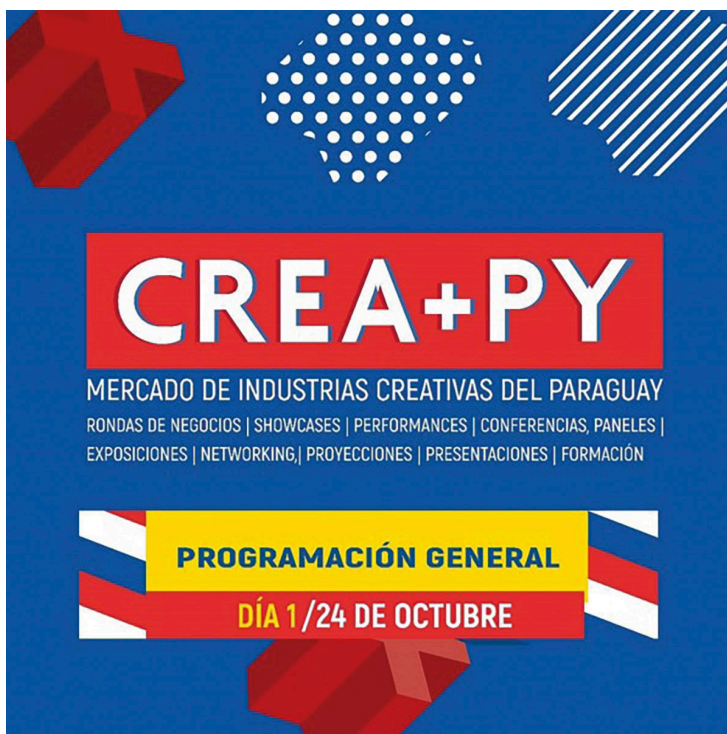
Paraguay por primera vez fue sede de un Taller-Seminario Regional de Derecho de Autor OMPI con la participación de delegaciones de más de 10 países.



El Director General Interino, recibió por parte de la OMPI una carta de agradecimiento y felicitación por su liderazgo y conducción durante el Taller de Instrucción Especializada Sobre Gestión Colectiva de Derechos .



Participación en la creación del primer mercado de industrias creativas del Paraguay denominado CREA+PY, mercado local para conectar profesionales de las industrias culturales y creativas (ICC) de nuestro país con el mundo; el cuál brindó espacios de formación e intercambio de conocimientos, exposiciones, espectáculos artísticos y oportunidades de negocios con rondas de negocios.



# ¡MÚSICA VIVA! LA MÚSICA NO PARA, NOSOTROS TAMPOCO

La Dirección Nacional de Propiedad Intelectual en su carácter de ente rector de la políticas públicas de propiedad intelectual no se mantuvo ajena a la situación vivida por numerosos artistas, ejecutantes e intérpretes debido a la pandemia que se encuentra azotando al mundo en general.

Es así que, conjuntamente con las Entidades de Gestión Colectiva, instituciones que velan por el bien económico e intelectual de los grupos vinculados al mundo de la música sumaron esfuerzos para llevar adelante el proyecto denominado "MUSICA VIVA", cuyo propósito radica en el desarrollo de una serie de conciertos virtuales que tienen como fin apoyar solidariamente mediante el pago de honorarios iguales a cada uno de los artistas y ejecutantes o músicos acompañantes que van a actuar, así mismo a los productores de fonogramas que musicalizaran las aperturas y cierres de las 9 presentaciones que se pondrán al aire mediante el canal de cable ABC TV y la página del Facebook cada domingo en horario de la siesta a fin de que pueda ser la compañía perfecta de la familia paraguaya.

La meta es llegar al mayor número de titulares afectados por la pandemia y que siguen sin fecha segura de retornar al trabajo normal.

Realización durante la Pandemia, por parte de la DGDADC, de acciones puntuales a fin de ayudar a los artistas nacionales, a través de eventos online y streaming como los ciclos "Cultura en Casa", "Cine en Casa" (Conjuntamente con el Ministerio de Cultura).

Lanzamiento del proyecto "Música Viva" consistente en programas emitidos por tv y redes sociales con contenido de presentaciones de músicos nacionales de todos los géneros y cápsulas educativas de Propiedad Intelectual.



## SOLICITADAS 2020

Solicitudes	Escritas	Musicales	Softwares	Planos	Seudónimo y obras postumas	Audiovisuales	Art. Plásticas	Contratos	Poderes y Adjudicac	Fonograma	TOTAL MENSUAL
Enero	277	142	8	0	3	0	0	1	2	0	433
Febrero	349	151	0	2	1	0	1	0	1	0	505
Marzo	122	74	0	1	0	0	0	1	2	0	200
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	120	107	4	0	9	0	2	4	0	0	246
Junio	234	241	2	0	10	2	19	1	1	0	510
Julio	382	340	6	1	0	0	16	1	0	0	746
Agosto	205	223	1	0	1	4	14	0	1	0	449
Septiembre	373	278	4	1	14	5	29	1	1	0	706
Octubre	397	392	0	0	2	3	16	2	1	0	813
Noviembre	378	330	7	0	2	0	9	1	1	0	728
Diciembre	408	332	4	2	3	1	0	2	5	0	757
total	3088	2484	35	7	45	15	106	14	13	0	6.093

## CONCEDIDAS 2020

Concedidas	Escritas	Musicales	Softwares	Planos	Seudónimo y obras postumas	Audiovisuales	Art. Plásticas	Contratos	Poderes y Adjudicac	Fonograma	TOTAL MENSUAL
Enero	14	5	0	0	0	0	0	0	0	0	19
Febrero	213	194	4	2	1	2	17	5	4	0	442
Marzo	113	79	3	0	10	0	0	0	3	0	208
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	41	54	2	0	0	0	0	1	1	0	99
Junio	99	50	0	0	3	0	0	3	2	0	157
Julio	268	98	2	1	1	0	0	1	0	0	371
Agosto	130	134	9	0	50	0	1	1	1	0	326
Septiembre	222	163	7	3	0	0	19	2	1	0	417
Octubre	205	150	2	3	1	1	15	0	1	0	378
Noviembre	315	217	2	29	0	0	9	2	0	0	574
Diciembre	460	291	2	13	15	7	2	1	5	0	796
total	2066	1424	33	51	69	10	62	16	17	0	3.787

Apoyo al grupo musical Tierra Adentro, nominado a los premios "Latin Grammy".

La Dinapi, ha brindado su apoyo institucional y monetario, al grupo paraguayo Tierra Adentro, quienes a su vez fueron recibidos por el Presidente de la República del Paraguay, Mario Abdo Benítez, en ocasión de su nominación a los Latin Grammy, como mejor álbum folklórico, con su disco "Aguije". El grupo nacional estuvo acompañado por el director de DINAPI Abog. Joel Talavera.



estamos juntos  
estamos juntos  
**estamos juntos**  
estamos juntos  
estamos juntos  
estamos juntos

**M! música viva**

Impulsado por la DINAPI

**DOMINGOS**  
**13:00**

**abc • tv**

DIRECCIÓN NACIONAL DE  
INDUSTRIAS CULTURALES  
**DINAPI**

**ate**  
Asociación de  
Técnicos de  
Entertainment

**apa**  
Asociación  
Argentina de  
Productores de  
Audiovisuales

**SCP**  
Sociedad  
Callejera de  
Productores



**M!**  
música viva

¿Sabés donde acercarte  
para gestionar tus derechos  
en la **música**?

DIRECCIÓN NACIONAL DE  
INDUSTRIAS CULTURALES  
**DINAPI**

**ate**  
Asociación de  
Técnicos de  
Entertainment

**SCP**  
Sociedad  
Callejera de  
Productores

**apa**  
Asociación  
Argentina de  
Productores de  
Audiovisuales



# MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN

# INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA (Data Center y estaciones de trabajo)

La infraestructura informática es la base para asegurar la continuidad y calidad de los servicios que se brindan a los usuarios a través de página web, además del normal funcionamiento de los sistemas informáticos alojados en él.

En el Data Center se llevaron a cabo proyectos de mejoramiento: del sistema de alimentación ininterrumpida (UPS), de los equipos servidores a nuevos racks, además se implementaron nuevos dispositivos de seguridad (firewall)

En cuanto a dispositivos para usuarios se adquirieron computadoras, impresoras y escáneres para actualizar los equipos existentes y reducir significativamente los riesgos de fallos en las estaciones de trabajo.





# RELEVAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS (FLOEMA)

Luego de la aprobación del Manual Institucional de Procedimientos, se ejecutaron las acciones necesarias para la comunicación e implementación del mismo.

Consecuentes con nuestra misión de ser “una institución comprometida con la mejora continua en la calidad de su gestión” desarrollamos un sistema para que los funcionarios de DINAPI conozcan y participen en la mejora continua de nuestros procesos.

## SPRINT | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD (GECA)

De manera a facilitar tanto la comunicación interna como la externa: se desarrolló un sistema de gestión de los procesos de mejora, dentro de la suite de SPRINT.

Próximamente estaremos publicando toda la información pública inherente a esos procesos.

Tipo	Ambito	Código	Descripción	Abreviatura	Dependencia/Responsable	Acciones
MP	Misional	P1	Gestión de la Política Nacional de Propiedad Intelectual	PNPI	Director Nacional, Dirección Nacional de Propiedad Intelectual - Joel Talavera	
PR	Misional	P1.1	Gestión de Propiedad Industrial	GEPI	Director General, Dirección General de la Propiedad Industrial - Berta Davalos	
SP	Misional	P1.1.1	Gestión de Registro de Marcas	REMA	Director, Dirección de Marcas Nacionales - Jose Noguera	
SP	Misional	P1.1.2	Gestión de Renovación de Registro de Marcas	RNMA	Encargado, Unidad de Renovaciones - Claudia Cristaldo	
SP	Misional	P1.1.3	Gestión de Informes de Registros de Propiedades Industriales	IDRM	Director General, Dirección General de la Propiedad Industrial - Berta Davalos	
SP	Misional	P1.1.4	Gestión de Registro de Patentes	REPA	Director, Dirección de Patentes - Berta Segovia	
SP	Misional	P1.1.5	Gestión de Registro de Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen	RIGD	Director, Dirección de Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen - Patricia Schemboni	

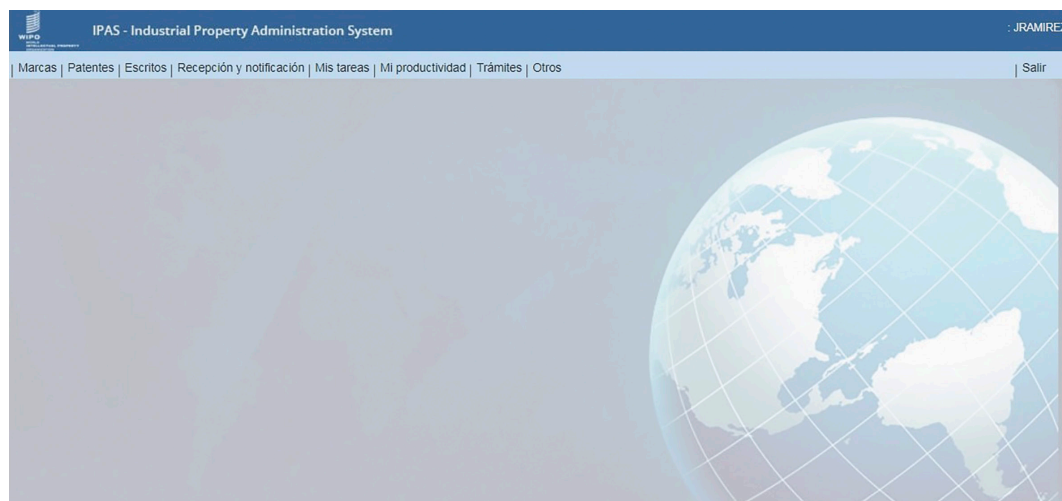
# ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS (IPAS-PIDA MASTER)

## Sistema WIPO-IPAS

Con la cooperación de la OMPI (Organización Mundial de Propiedad Intelectual) avanzamos en el proceso de implementación del Sistema de Automatización de Propiedad Industrial (IPAS sus siglas en inglés).

Se realizó el seguimiento a los módulos de Patentes, Dibujos y Modelos Industriales instalados el año pasado.

Se configuraron los servidores y las bases de datos de Marcas para la migración de los datos al IPAS, en el 2021 ya se realizará la implantación de IPAS.



IPAS - Industrial Property Administration System

Atrás | Listado EXCEL | Reportar Lista | Show designs | Agregar Todos a Grupo trámite | Inicio | Salir

**Seleccionar una patente**

Criterios de búsqueda: Fecha de solicitud >= 01/12/2020, Fecha de solicitud <= 31/12/2020.

28 items encontrados, mostrando de 1 a 15.

1, 2

Selección	Id exped	Fecha novedad	Decorated Registration Id	Subtipo solicitud	Título	Clase(s)	Propietario	Estado	Responsable
<input type="checkbox"/>	2020-2081548	04/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Pivot Bio, Inc. [US]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2081550	04/12/2020		Patentes	periodo de sigilo		Dow Agrosiences Llc [US]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2081554	04/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Syngenta Crop. Protection Ag [CH]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2081718	04/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		1- Upl Corporation Limited 2- Upl Europe Ltd. [MU]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2082501	09/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Sichuan Lier Biotechnology Co, Ltd. [CN]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2082757	10/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Lonati S.p.a. [IT]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2083509	11/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Lonati S.p.a. [IT]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2083517	11/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Ims Trading, Llc [US]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2083525	11/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		David Enrique Lory [AR]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2084892	16/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Novozymes A/s [US]	En examen de Forma	
<input type="checkbox"/>	2020-2084899	16/12/2020		Patentes	PERIODO DE SIGILO		Norvatis Ag [US]	En examen de Forma	

# Sistema de Gestión de la Propiedad Intelectual | SPRINT

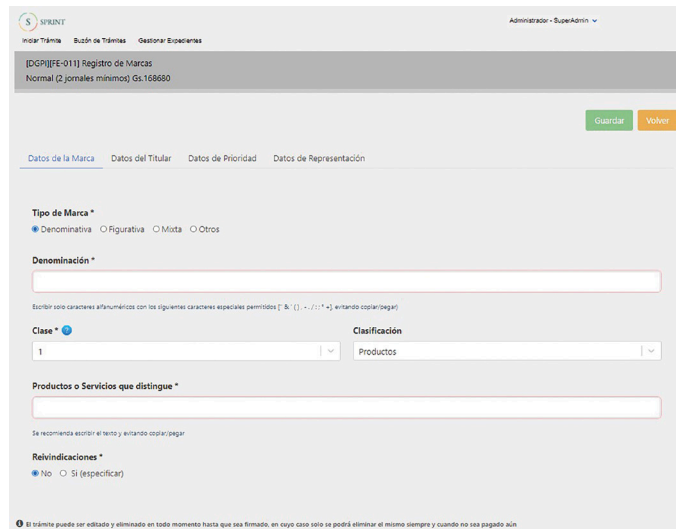
Bajo la denominación de SPRINT (Sistema de Gestión de Propiedad Intelectual), se desarrollaron herramientas informáticas destinadas a diferentes áreas de apoyo en la gestión de todos los trámites misionales de la DINAPI.

En tal sentido, la arquitectura propuesta y en el proceso de implementación del sistema IPAS Web se debió extremar recursos y esfuerzos de manera a que las actividades sigan con las herramientas vigentes y a la vez con las nuevas a ser utilizadas en el momento de la migración total de los datos y reglas de funcionamiento correspondientes.

## SPRINT - Sistema De Formularios Electrónicos (SFE)

Con el insumo generado a través de las mesas de trabajo, que consiste en el diseño consensuado de los formularios y el Diccionario de Datos con todos los elementos de los mismos, se desarrolló el Sistema de Formularios Electrónicos (SFE) que hace posible que las solicitudes de registro propiedad intelectual se realicen en forma electrónica, con un sistema de autenticación segura. Este es un avance hacia la meta de "Papel Cero".

Los formularios habilitados en el 2020 fueron: solicitud de registro de marcas, solicitud de renovación de marcas, solicitud de publicación en RedPI y pago de anualidad de agente.



SPRINT - Sistema de Formularios Electrónicos

Inicio Trámite | Buzón de Trámites | Gestionar Especiales

IDCPI[SFE-01] Registro de Marcas  
Normal (2 jornales mínimos) Gs.168600

Guardar | Volver

Datos de la Marca | Datos del Titular | Datos de Prioridad | Datos de Representación

**Tipo de Marca \***  
 Denominativa  Figurativa  Mixta  Otros

**Denominación \***

Escribir solo caracteres alfanuméricos con los siguientes caracteres especiales permitidos [ ' & ( ) - / : | \* ] evitando copiar/pegar

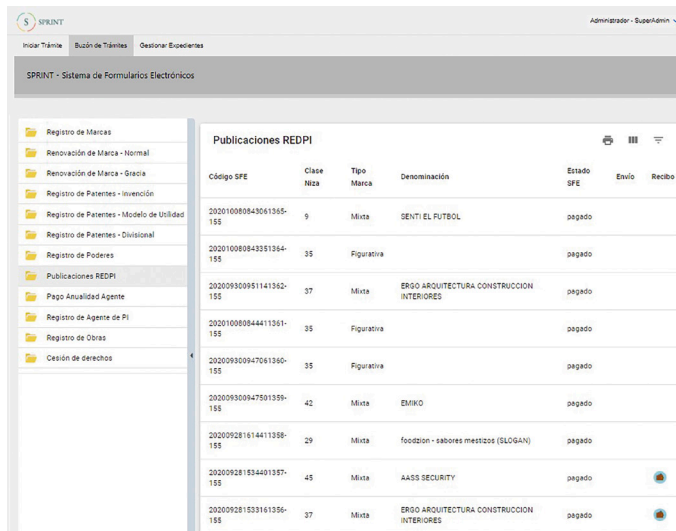
**Clase \***  **Clasificación**

**Productos o Servicios que distingue \***

Se recomienda escribir el texto evitando copiar/pegar

**Reivindicaciones \***  
 No  Si (especificar)

El trámite puede ser editado y eliminado en todo momento hasta que sea firmado, en cuyo caso solo se podrá eliminar el mismo siempre y cuando no sea pagado aún.



SPRINT - Sistema de Formularios Electrónicos

Inicio Trámite | Buzón de Trámites | Gestionar Especiales

Registro de Marcas  
Renovación de Marca - Normal  
Renovación de Marca - Gracia  
Registro de Patentes - Invención  
Registro de Patentes - Modelo de Utilidad  
Registro de Patentes - Divisional  
Registro de Poderes  
Publicaciones REDPI  
Pago Anualidad Agente  
Registro de Agente de PI  
Registro de Obras  
Cesión de derechos

**Publicaciones REDPI**

Código SFE	Clase	Tipo	Denominación	Estado SFE	Envío	Recibo
202010080843061365-155	9	Mixta	SENTI EL FUTBOL	pagado		
202010080843351364-155	35	Figurativa		pagado		
202009300951141362-155	37	Mixta	ERGO ARQUITECTURA CONSTRUCCION INTERIORES	pagado		
202010080844411361-155	35	Figurativa		pagado		
202009300947061360-155	35	Figurativa		pagado		
202009300947501359-155	42	Mixta	EMIKO	pagado		
202009281614411358-155	29	Mixta	foodzon - sabores mestizos (SLOGAN)	pagado		
202009281534401357-155	45	Mixta	AASS SECURITY	pagado		
202009281533161356-155	37	Mixta	ERGO ARQUITECTURA CONSTRUCCION INTERIORES	pagado		

# SPRINT - Gestión de Caja y Tesorería (SCT)

Módulo del sistema SPRINT el cual gestiona todas las cobranzas de tasas para todos los trámites y servicios brindados a los usuarios de la institución.

El sistema cuenta con la homologación y autorización de las dependencias de control correspondiente del Ministerio de Hacienda, en cuanto a los comprobantes y procesos de arqueos correspondientes.

**Sprint/Caja/Solicitud de Anulación de Recibo**

Número de Recibo: 6208      Serie: H

Datos del Recibo:		Detalles:	
Numero:	6208	Cajero:	Luis Alberto Acosta Ruiz Diaz
Serie:	H	Estado del Recibo:	RECIBO CON INCIDENCIA ABIERTA
Fecha:	30/12/2020 10:50:56	Id del recibo:	8382
Nombre Cliente:	Analia Ferreira		
Importe:	168.680 GS.		

Detalles de la Incidencia:		Detalles de la Resolución:	
Solicitante:	Luis Alberto Acosta	Resuelta por:	
Fecha y Hora de Solicitud:	30/12/2020 10:55:44	Fecha y Hora de Resolución:	
Estado:	INCIDENCIA ABIERTA	Comentarios:	
Motivo:	DESISTO DE PAGAR		
Ticket Número:	144		

Descripción de Resolución:

[Confirmar Anulación](#)   [Rechazar Anulación](#)

2019 © DINAPI - Dirección de Informática - Todos los derechos reservados.

**Sprint/Caja/Consulta de Recibos**

Fecha de Recepción: 29/12/2020

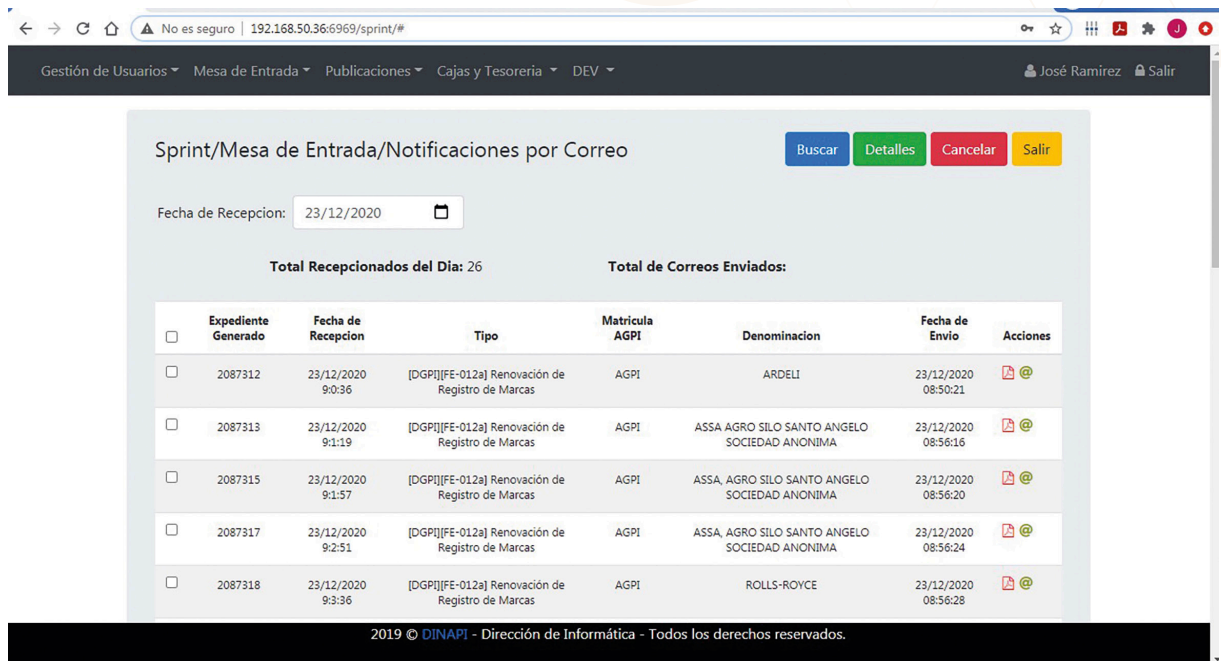
Cantidad de Recibos del día: 60      Monto Total del día: 63.297.170

Número	Nombre	Tasas	Fecha Hora	Importe Recibo	Serie
6104	ROBERTO ETIENNE CENTURION	D1	29 Dec 2020 8:17:54 AM	84.340	H
6105	undefined	A6, A7	29 Dec 2020 8:29:07 AM	337.360	H
6106	Sandra Aguiar	A13	29 Dec 2020 8:39:15 AM	84.340	H
6107	SALOMONI Y ASOCIADOS	A16, A4, A6	29 Dec 2020 8:53:47 AM	927.740	H
6108	Richard Ever Velaztiqui Duarte	D1	29 Dec 2020 8:59:46 AM	84.340	H
6109	Marcelo Rodrigo Peralta Mareco	A1	29 Dec 2020 9:03:13 AM	168.680	H
6110	Viviana Morel	A14	29 Dec 2020 9:03:32 AM	84.340	H
6111	Javier Alejandro Jacquet Espinola	A1	29 Dec 2020 9:11:04 AM	168.680	H
6112	undefined	A7	29 Dec 2020 9:14:41 AM	337.360	H
6113	Richard Ever Velaztiqui Duarte	A14	29 Dec 2020 9:20:12 AM	84.340	H
6114	MARIA LAURA MOLINAS	D1	29 Dec 2020 9:24:59 AM	84.340	H
6115	Victor Abente Stewart	A16, A6, A7	29 Dec 2020 9:28:01 AM	506.040	H

2019 © DINAPI - Dirección de Informática - Todos los derechos reservados.

# SPRINT - Gestión de Mesa de Entrada (SME)

Módulo del sistema SPRINT, el cual gestiona la recepción de todos los documentos de los usuarios que se presentan de forma presencial y digital, a través de las herramientas web que se encuentran disponibles.



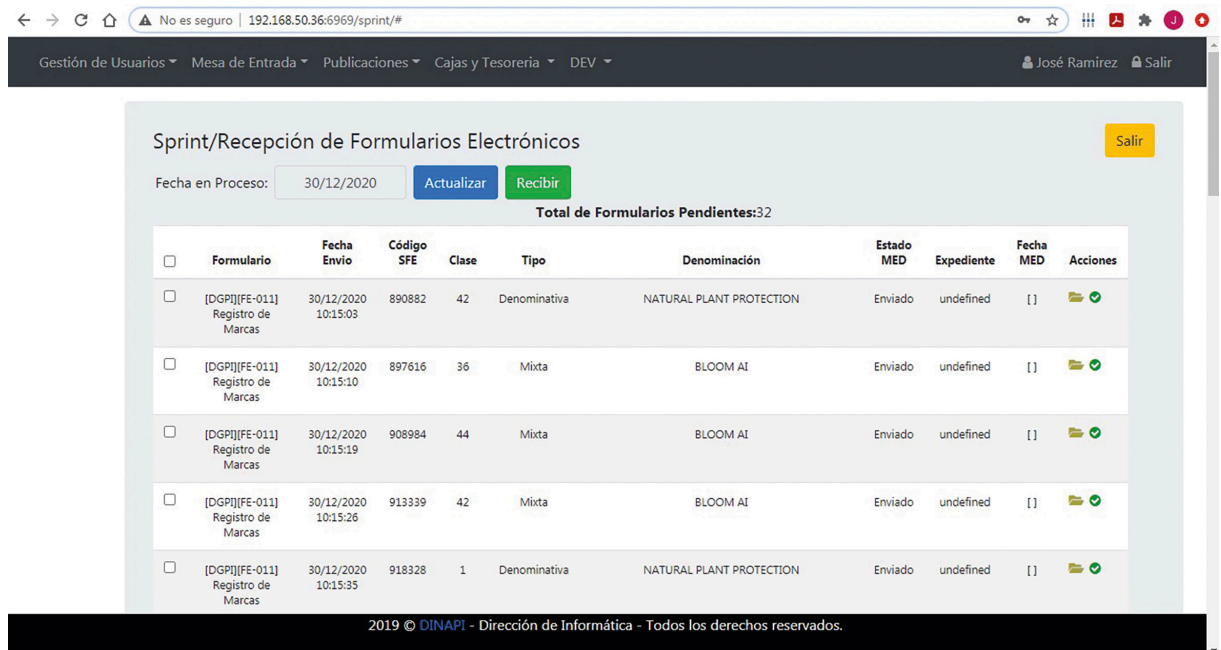
Sprint/Mesa de Entrada/Notificaciones por Correo

Fecha de Recepcion: 23/12/2020

Total Recepcionados del Dia: 26      Total de Correos Enviados:

<input type="checkbox"/>	Expediente Generado	Fecha de Recepcion	Tipo	Matrícula AGPI	Denominación	Fecha de Envío	Acciones
<input type="checkbox"/>	2087312	23/12/2020 9:0:36	[DGP][FE-012a] Renovación de Registro de Marcas	AGPI	ARDELI	23/12/2020 08:50:21	
<input type="checkbox"/>	2087313	23/12/2020 9:1:19	[DGP][FE-012a] Renovación de Registro de Marcas	AGPI	ASSA AGRO SILO SANTO ANGELO SOCIEDAD ANONIMA	23/12/2020 08:56:16	
<input type="checkbox"/>	2087315	23/12/2020 9:1:57	[DGP][FE-012a] Renovación de Registro de Marcas	AGPI	ASSA AGRO SILO SANTO ANGELO SOCIEDAD ANONIMA	23/12/2020 08:56:20	
<input type="checkbox"/>	2087317	23/12/2020 9:2:51	[DGP][FE-012a] Renovación de Registro de Marcas	AGPI	ASSA AGRO SILO SANTO ANGELO SOCIEDAD ANONIMA	23/12/2020 08:56:24	
<input type="checkbox"/>	2087318	23/12/2020 9:3:36	[DGP][FE-012a] Renovación de Registro de Marcas	AGPI	ROLLS-ROYCE	23/12/2020 08:56:28	

2019 © DINAPI - Dirección de Informática - Todos los derechos reservados.



Sprint/Recepción de Formularios Electrónicos

Fecha en Proceso: 30/12/2020      Actualizar      Recibir

Total de Formularios Pendientes:32

<input type="checkbox"/>	Formulario	Fecha Envío	Código SFE	Clase	Tipo	Denominación	Estado MED	Expediente	Fecha MED	Acciones
<input type="checkbox"/>	[DGP][FE-011] Registro de Marcas	30/12/2020 10:15:03	890882	42	Denominativa	NATURAL PLANT PROTECTION	Enviado	undefined	[ ]	
<input type="checkbox"/>	[DGP][FE-011] Registro de Marcas	30/12/2020 10:15:10	897616	36	Mixta	BLOOM AI	Enviado	undefined	[ ]	
<input type="checkbox"/>	[DGP][FE-011] Registro de Marcas	30/12/2020 10:15:19	908984	44	Mixta	BLOOM AI	Enviado	undefined	[ ]	
<input type="checkbox"/>	[DGP][FE-011] Registro de Marcas	30/12/2020 10:15:26	913339	42	Mixta	BLOOM AI	Enviado	undefined	[ ]	
<input type="checkbox"/>	[DGP][FE-011] Registro de Marcas	30/12/2020 10:15:35	918328	1	Denominativa	NATURAL PLANT PROTECTION	Enviado	undefined	[ ]	

2019 © DINAPI - Dirección de Informática - Todos los derechos reservados.

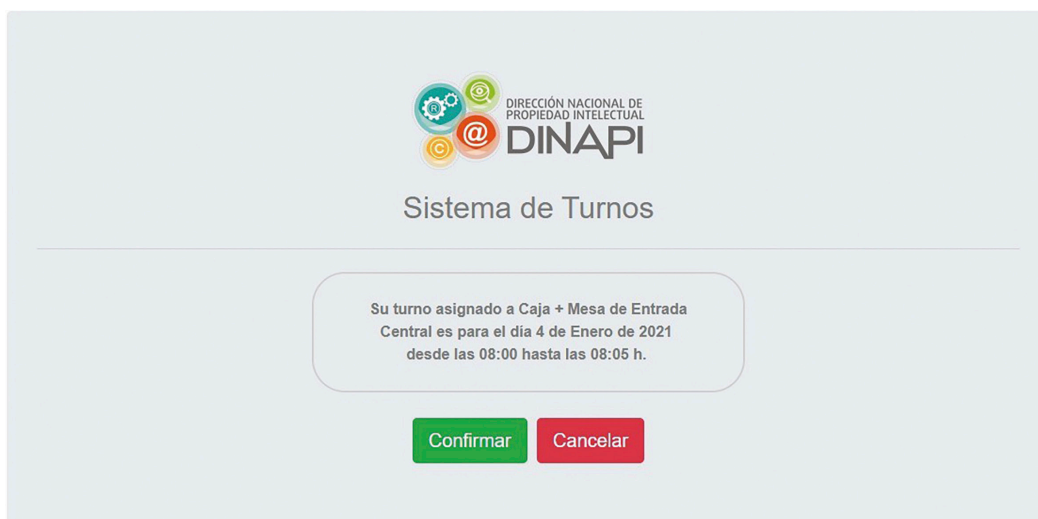
## SPRINT - Gestión de Turnos (SGT)

Ante la necesidad de evitar la aglomeración de personas debido a la pandemia, por la seguridad de nuestros funcionarios y usuarios, se desarrolló en tiempo récord, un sistema para que los agentes y gestores soliciten turnos para realizar trámites en DINAPI.



The screenshot shows the 'Sistema de Turnos' interface. At the top, there is the logo of the 'DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL DINAPI'. Below the logo, the title 'Sistema de Turnos' is displayed. A dropdown menu is open, showing the following options:

- Pedir Turno Para: ▼
- Caja + Mesa de Entrada Central
- Entrega de Títulos
- Mesa de Entrada Central
- Caja + Mesa de Entrada para más de 40 expedientes
- Mesa de Entrada en Derechos de Autor
- Dirección de Patentes - *Lunes y Miércoles*
- Dirección de Modelos y Dibujos Industriales - *Lunes y Miércoles*
- Dirección de Asuntos Marcarios Litigiosos - *Lunes, Miércoles y Viernes*



The screenshot shows the 'Sistema de Turnos' interface with a confirmation message. At the top, there is the logo of the 'DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL DINAPI'. Below the logo, the title 'Sistema de Turnos' is displayed. A message box contains the following text:

Su turno asignado a Caja + Mesa de Entrada Central es para el día 4 de Enero de 2021 desde las 08:00 hasta las 08:05 h.

Below the message box, there are two buttons: 'Confirmar' (green) and 'Cancelar' (red).

# SPRINT - Sistema de Implementación Planes Estratégicos (SIMPLE)

SIMPLE es un sistema que permite realizar el seguimiento de los planes estratégicos y operativos de DINAPI. Está desarrollado de modo que los responsables del logro de los objetivos definidos en el plan registren en el sistema sus avances y evidencias de cumplimiento.

Luego de la verificación por parte de los responsables del monitoreo de los planes, el sistema genera gráficos para visualizar el porcentaje de ejecución de los planes.

El sistema está pensado de modo que representantes de distintas instituciones puedan actualizar el sistema, tal es el caso del Plan Nacional de Propiedad Intelectual.

**Listado de Instituciones**

Administrador SIMPLE (admin) DINAPI

Monitoreo de Planes >

Configuraciones

Instituciones

Planes Estratégicos >

Objetivos >

Ejes Estratégicos >

Líneas de Acción >

Indicadores >

Implementación >

Involucrados >

Usuarios

Grupos

Cambiar Contraseña

Desconectarse

Agregar Nueva

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

Descripción	Siglas	Dirección	Web	Email	Acciones
Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior	ANEAES	Yegros N° 930 entre Manuel Domínguez y Teniente Fariña	www.aneaes.gov.py	ejemplo@ejemplo.com	Modificar Borrar
Asociación de Magistrados Judiciales del Paraguay	AMJP	Dr. Paiva 1640 c/ Mariano R. Alonso	www.amjp.org.py	ejemplo@ejemplo.com	Modificar Borrar
Asociación Paraguaya de Agentes de la Propiedad Intelectual	APAPI	El Dorado Nro. 212	www.apapi.com.py	secretaria@apapi.com.py	Modificar Borrar
Asociación Paraguaya de Inventores	API	23 de octubre 0292	www.facebook.com/inventoresparaguay	info@api.org.py	Modificar Borrar
Asociación Paraguaya de Obtentores Vegetales	PARPOV	Olga Blinder, Edificio Brisas del Este Bloque D, Oficina N° 13 Paraná Country Club Hernandarias	www.parpov.com.py	gerencia@parpov.com.py	Modificar Borrar

**Listado de Líneas de Acción**

Administrador SIMPLE (admin) DINAPI

Monitoreo de Planes >

Configuraciones

Instituciones

Planes Estratégicos >

Objetivos >

Ejes Estratégicos >

Líneas de Acción >

Indicadores >

Implementación >

Involucrados >

Usuarios

Grupos

Cambiar Contraseña

Desconectarse

Agregar Nueva

Planes:

Ejes Estratégico:

Objetivos Estratégico:

Filtrar No filtrar

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

Código	Descripción	Objetivo Estratégico	Plazo	Estado	Acciones
1.1.1	Desarrollo e implementación del sistema de encuestas de satisfacción. Evaluar la prestación actual servicio. Definir los atributos que definen la excelencia en la prestación de servicios	1.1 (Ofrecer servicios de Calidad)	Años 2019-2023 (Temporales [Anual])	Activo	Modificar Anular Borrar
1.1.1	Reunir a los sectores involucrados para la creación del Mecanismo de Coordinación Interinstitucional, destinado a promover, definir y coordinar todo lo relativo a la política en materia de innovación, generación y creación de PI	1.1 (Creación de un mecanismo de Coordinación Interinstitucional)	Corto Plazo (Genéricos)	Activo	Modificar Anular Borrar

# SPRINT - Sistema de Asignaciones de Agente de Propiedad Industrial PRO Bono para empresas MIPYMES

Para asegurar la imparcialidad al momento de seleccionar el agente de propiedad industrial el sistema realiza el sorteo en forma electrónica .

SPRINT Proceso ProBono Usuario: admin

Gestionar Formularios Probono

Q Ingrese el RUC o Nombre de Propietario  Ver Archivados

Origen	RUC	Razón Social	Propietario	Ubicación	Fecha Solicitud	Acciones
P	3544	Lorenice Rosane Lemke De Hertner [3544]	Lorenice Rasane Lemke DE Hertner	Capital-Asunción	2020-02-19 02:02:50	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	1814	Carlos Fontclara Baez [1814]	Carlos Fontclara Baez	Central-Lambaré	2021-06-10 09:06:54	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	175	Ingeniería Tecnica Especializada Sa [175]	Ingeniería Tecnica Especializada Sa	Capital-Asunción	2020-09-11 01:09:42	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	3812	Sosa Cuevas Eduardo [3812]	Sosa Cuevas Eduardo	Central-Limpio	2020-08-11 08:08:16	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	1033	Amarilla Barrios Miguel Augusto [1033]	Amarilla Barrios Miguel Augusto	Central-San Lorenzo	2020-11-10 11:11:10	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	3650	San S.A. [3650]	San S.A.	Capital-Asunción	2020-09-11 02:09:39	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	2444	Zardus Sociedad Anonima [2444]	Zardus Sociedad Anonima	Central-Limpio	2020-11-10 09:11:36	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	3684	Federico Jose Galeano Quesnel [3684]	Federico Jose Galeano Quesnel	Alto Paraná-Ciudad Del Este	2019-12-12 11:12:01	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	3108	Maria Angelica Galeano De De Lima [3108]	Maria Angelica Galeano De De Lima	Capital-Asunción	2020-11-10 11:11:32	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
P	2853	Calcedo Liliana Isabel [2853]	Calcedo Liliana Isabel	Central-San Lorenzo	2020-02-03 01:02:22	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Página 1 de 3 >

SPRINT

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL  
**DINAPI**

PROBONO - Convenio marco firmado entre la ASIPI y la DINAPI.

La Resolución N° 09 de fecha 25 de junio del 2019. Por la que se aprueba la lista de abogados PRO BONO quienes brindaran asesoramiento profesional a las MIPYMES "en gestiones de registro de marca", a cargo de abogados integrantes de la Asociación Interamericana de Propiedad Intelectual

Solicitar Abogado Probono



# Implementación de sistema de atención porticket Mosaico

Se implementó el sistema Mosaico para la atención de usuarios internos y externos, que fue aprobado por Resolución 240/2020.

Este sistema permite documentar todas las asistencias y realizar el seguimiento de cada una de ellas, mejorando la calidad de servicio.



The screenshot shows the user interface of the Mosaico ticket system. At the top left is the logo for 'mosaico Sistema de Atención por Ticket Uso Interno'. At the top right is a link for 'Inicie sesión'. Below the logo is a navigation menu with 'Inicio', 'Ayuda', 'Nuevo', and 'Consulta'. A search bar labeled 'Buscar en Ayuda' with a 'Buscar' button is present. The main content area features a central illustration of a customer service agent wearing a headset, surrounded by various icons representing different services and user actions. To the right of the agent is the logo for 'DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL DINAPI'. Below the agent, there is a welcome message: 'Bienvenido al Sistema de Atención por ticket'. A paragraph explains that the system is designed to provide better service to user requests and that its main objective is to respond to petitions in a timely, efficient, and high-quality manner. At the bottom, a note states that a renewed user service system is being presented, and therefore, it is necessary to create a new account with a valid email address for ticket delivery.

**mosaico**  
Sistema de Atención por Ticket  
Uso Interno

Inicie sesión

Inicio Ayuda Nuevo Consulta

Buscar en Ayuda

Mosaico para uso interno

**Bienvenido al Sistema de Atención por ticket**

A modo de darle una mejor atención a sus solicitudes hemos habilitado el Sistema de Atención por ticket de la DINAPI cuyo objetivo principal será el de responder de una manera oportuna, eficiente y con alta calidad a las peticiones que se realicen, en relación a los diversos servicios brindados.

Presentamos un renovado sistema de atención al usuario, por lo tanto, es necesario crear una nueva cuenta con una dirección de correo válido para el envío de los tickets.



# REVISTA ESPECIALIZADA DIGITAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL

REDPI, es una publicación digital sobre temas de propiedad intelectual, innovación y tecnología que alberga el servicio opcional de publicación. Su objetivo es fomentar el interés en temas relativos a propiedad intelectual y validar el proceso administrativo contemplado en las leyes 1294/98 y 1328/98 de Derechos de Marcas, Derechos de Autor y Derechos Conexos respectivamente.



Tapas de las 12 revistas publicadas en el 2020

# RENDICIÓN DE CUENTAS

# RESOLUCIÓN DINAPI N° 23/2020.

Por la cual se aplica el Manual de Rendición de Cuentas al Ciudadano aprobado por Decreto N° 2991.

Esta rendición de cuentas se ha realizado hasta la fecha de cierre del presente informe de gestión, el día 21 de diciembre de 2020. Por lo tanto, el tercer trimestre se encuentra pendiente de terminación a la finalización de esta publicación.

## MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

### 1- PRESENTACIÓN

Institución: DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)

Periodo del Informe: 01 de Enero al 30 de Junio 2020

Misión Institucional

La misión de DINAPI es diseñar, implementar, fomentar y coordinar las políticas públicas de propiedad intelectual, concediendo la protección de los derechos derivados de esta materia a fin de garantizar la seguridad jurídica a sus titulares

### Qué es la institución (en lenguaje sencillo, menos de 100 palabras)

La DINAPI es el ente público autárquico, que diseña, implementa, fomenta y coordina las políticas de propiedad intelectual; promueve la industria creativa, la innovación tecnológica y cultural, propiciando la competitividad del país. Otorga y protege los derechos de propiedad intelectual, ofreciendo seguridad jurídica a sus titulares.

### 2- Presentación del CRCC (miembros y cargos que ocupan). (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Oscar Elizeche Landó	Director de Transparencia y Anticorrupción
2	Dirección de Asesoría General y Estrategia Institucional	Fernando Garcete Sander	Director de Asesoría General y Estrategia Institucional
3	Dirección de Planificación y MECIP	Carolina Zaracho	Dirección de Planificación y MECIP
4	Dirección de Administración y Finanzas	Luis Dinatale	Director de Administración y Finanzas
5	Dirección de Comunicación	Rodrigo Irazusta	Director de Comunicación
6	Dirección de Informática	Jun Taniwaki	Director de Informática
7	Dirección de Auditoría Interna Institucional	Luis Aborno	Director de Auditoría Interna Institucional
8	Dirección General de Propiedad Industrial	Berta Davalos	Directora General Interina de Propiedad Industrial
9	Dirección General de Derecho de Autor y Derechos Conexos	Oscar Elizeche Landó	Director General Interino de Derecho de Autor y Derechos Conexos
10	Dirección General de Observancia	Fernando Garcete Sander	Director General Interino de Observancia

<https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/r38-comite-de-rendicion-de-cuentas-0001-PF.pdf>

### RESOLUCIÓN DINAPI N° 38/2020

Por el cual se crea e integra el Comité de Rendición de Cuentas y se designa al Director de Transparencia y Anticorrupción como Coordinador del Comité

### 3- Plan de Rendición de Cuentas

3.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<b>RESOLUCIÓN DINAPI N° 171/2020</b> <b>Por la cual se aprueba el Plan y Cronograma de Rendición de Cuentas al Ciudadano</b>	<a href="https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES-N-171-aprobacion-del-plan-y-cronograma-de-rendicion-de-cuentas-PF.pdf">https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES-N-171-aprobacion-del-plan-y-cronograma-de-rendicion-de-cuentas-PF.pdf</a>
---	---

**3.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Describir los motivos de la selección temática en menos de 100 palabras y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS). (Adjuntar el plan para la descarga en formato pdf Establecer el link de acceso directo).**

Priorización	Tema / Descripción	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Facilitar el acceso a los datos abiertos	Plan Nacional: E.E. 6 Optimizar el nivel de cumplimiento de las leyes de Propiedad Intelectual O.E. 3 Transparencia y Acceso a la Información PEI: 1.- Perspectiva del Ciudadano 1.3 Facilitar el acceso a los datos, información y conocimiento de PI	Necesidad de que los ciudadanos y grupos de interés tengan acceso simple, libre y dinámico	1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual" 2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"
2°	Capacitación y sensibilización al funcionario sobre la importancia de la transparencia de la información y el acceso a la misma	Plan Nacional de Propiedad Intelectual: E.E. 1 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual OE.3 Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional PEI: 3- Perspectiva de Procesos Internos 3.1 Implementar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) 3.4 Mejorar el Sistema de Control Interno	Necesidad de contar con funcionarios concientes de la importancia del servicio que ofrece a los usuarios, de la transparencia en su gestión y del derecho de acceso a la información de los ciudadanos	1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual" 2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"

3°	Mejorar la imagen Institucional	<p>Plan Nacional de Propiedad Intelectual: E.E. 1 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual</p> <p>O.E. 3 Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional</p> <p>PEI: 1- Perspectiva del Ciudadano</p> <p>1.4 Mejorar la Imagen y Posicionamiento de la DINAPI</p>	<p>El fortalecimiento del sistema de PI resulta necesario para jerarquizar no solo a la institución, sino que además a las herramientas de propiedad intelectual en el ámbito nacional. Para ello resulta una exigencia reforzar las capacidades de los actores involucrados</p>	<p>1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual"</p> <p>2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"</p>
----	---------------------------------	--	--	--

#### 4-Gestión Institucional

##### 4.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace de la SFP
Enero	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14644-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-enero-de-2020.html#.XxW0RUxFxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14644-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-enero-de-2020.html#.XxW0RUxFxev</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/100_Enero_2020_mjvk54st.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/100_Enero_2020_mjvk54st.pdf</a>
Febrero	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14661-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-febrero-de-2020.html#.XxW4aEFxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14661-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-febrero-de-2020.html#.XxW4aEFxev</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Febrero_2020_pqk4c9y6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Febrero_2020_pqk4c9y6.pdf</a>
Marzo	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14691-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-marzo-de-2020.html#.XxW43UxFxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14691-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-marzo-de-2020.html#.XxW43UxFxev</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Marzo_2020_zci298pv.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Marzo_2020_zci298pv.pdf</a>
Abril	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14768-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2020.html#.XvtAeNXB">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14768-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2020.html#.XvtAeNXB</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Abril_2020_61uo6dh9.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Abril_2020_61uo6dh9.pdf</a>

#### 4.3 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace SENAC
Enero	50%	
Febrero	50%	<a href="https://app.powerbi.com/view?r=evJrlIoiMmUYIq1YzqtMmQ3Ml00YzVklWUjKOTQOTE3ZTZkNZVhYTazIiwidC6IkZzDUwYTY5LTFESMGQINdkxyY1hM2U1LWEXYWRYmMxYTg3NSJ9">https://app.powerbi.com/view?r=evJrlIoiMmUYIq1YzqtMmQ3Ml00YzVklWUjKOTQOTE3ZTZkNZVhYTazIiwidC6IkZzDUwYTY5LTFESMGQINdkxyY1hM2U1LWEXYWRYmMxYTg3NSJ9</a>
Marzo	83%	
Abril	73%	

#### 4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Enero	3	3	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Febrero	2	2	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Marzo	4	3	1	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Abril	3	2	1	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Mayo	1	1	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Junio	2	2	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>

#### 4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Valor de Inversión	Porcentaje de Ejecución	Evidencias
1	La Propiedad Intelectual como Herramientas en la Aulas 2019	Promover espacios de participación y reflexión para el análisis de materiales informativos (Dípticos, Presentaciones en PPT, WEB DINAPI)  Concienciar acerca de la importancia de formar en la Propiedad Intelectual a los estudiantes del nivel medio	7.000 estudiantes a nivel nacional	Estudiantes del Nivel Medio de Colegios Nacionales y Subvencionados	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas difundidas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las capacitaciones desarrolladas. 3.- Lista de asistencia 4.- Informes de los viajes realizados



2	Capacitaciones	Concienciar acerca de la importancia de formar en la Propiedad Intelectual a sectores públicos, académicos, empresariales, sociedad civil, docentes, agentes de la propiedad industrial, entre otros	5.000 sensibilizados y capacitados	Estudiantes Universitarios, Terciarios, Docentes, Investigadores, Emprendedores, Funcionarios del Sector Público, Agentes de la Propiedad Industrial.	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades difundidas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las capacitaciones desarrolladas. 3.- Lista de asistencia Informes de los viajes realizados
3	Dinapi, La Fiesta Creativa	Pretende ser un espacio, con alcance Nacional, que valore a los creadores, emprendedores y distintos actores de la sociedad paraguaya, a la que buscamos sensibilizar sobre la importancia de los derechos de Propiedad Intelectual y su valiosa contribución en la generación de riqueza, empleo y desarrollo económico sostenible.	10.000 ciudadanos a nivel departamental	1.- Ciudadanos del Departamento del Gaira 2.- Ciudadanos del Departamento de Cordillera	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades difundidas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las actividades desarrolladas. 4.- Informes de los viajes realizados

**4.5 Proyectos y Programas no Ejecutados (listado referencial, aporarse en gráficos ilustrativos).**

N°	Descripción	Dificultades (Breve Descripción)		
		Financieras	De Gestión	Otras
1	Dinapi EXTREME 2020 (Proyecto DINAPI-MEC)			Externas
2	Dinapi La Fiesta Creativa			Covid-19 Covid-19
3	Campaña 360 de concientización y respeto a los Derechos de Autor y Derechos Conexos - LA MUSICA VALE			Covid-19

**4.6 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)**

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Marcas concedidas por la Dirección General de Propiedad Intelectual	Concluir con el trámite de solicitudes de registros y renovaciones de marcas	Incrementar el número de Registros Tramitados en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual	80%	5.765 Marcas	Informes Trimestrales



2	Resoluciones de 2da. Instancia por la DGPI	Emitir resoluciones de 2da. Instancia	Incrementar la cantidad de Resoluciones emitidas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	417 Resoluciones	Informes Trimestrales
3	Dirección de Asuntos Marcaríos Litigiosos	Emitir Resoluciones de Oposición conforme Ley N° 12.94/98	Incrementar la cantidad de Resoluciones emitidas	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	90%	422 Resoluciones	Informes Trimestrales
4	Dirección de Marcas	Emitir dictámenes relacionados a solicitudes presentadas	Incrementar el número de Dictámenes en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	4.058 Dictámenes	Informes Trimestrales
5	Departamento de Renovaciones de Marcas	Resolver las solicitudes	Incrementar el número de solicitudes tramitadas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	75%	1.662 Dictámenes	Informes Trimestrales
6	Dirección de Patentes	Tramitar y concluir las solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad	Incrementar el número de solicitudes de Patentes tramitadas, en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	70%	13 Patentes	Informes Trimestrales
7	Dirección de Dibujos y modelos Industriales	Tramitar y concluir solicitudes de Dibujos y Modelos Industriales	Incrementar el número de solicitudes de Dibujos y Modelos presentadas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	100%	5 Dibujos y Modelos	Informes Trimestrales
8	Dirección de Indicaciones Geográficas	Tramitar y concluir solicitudes de Reconocimiento y Registro	Resolver la mayor cantidad de solicitudes	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	6 Trámites de Reconocimiento	Informes Trimestrales
9	Verificación de mercaderías ingresadas por distintas Aduanas del país	Evitar el ingreso de productos falsificados al país	Erradicar o minimizar el ingreso al país de productos que transgreden Derechos de Propiedad Intelectual	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas por el MSPyBS (Covid 19)	122 verificaciones en distintas Aduanas del país.	Informes Trimestrales
10	Allanamientos e incautaciones realizados en lugares donde se presume la comercialización de artículos que trasgreden la Propiedad Intelectual	Evitar la comercialización de mercaderías que violen la Propiedad Intelectual	Erradicar o minimizar la comercialización de productos que transgreden Derechos de Propiedad Intelectual	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas por el MSPyBS (Covid 19)	6 Allanamientos realizados	Informes Trimestrales
11	Registro de Derecho de Autor	Registro de obras y derechos sobre obras ante la DINAPI	Registrar derechos de autor y derechos conexos de obras	Titulares de Derechos	100%	1,722 registros	Informe trimestral y semestral
12	Supervisión y seguimiento de Auditorías a Sociedades de Gestión Colectiva	Control de administrativo y financiero de Sociedades que gestionan derechos de autor y conexos.	Control de administrativo y financiero de Sociedades que gestionan derechos de autor y conexos.	Titulares de Derechos	66%	Auditoría satisfactoria de 2 de las 3 sociedades de gestión colectiva de derechos de autor	Informes de Auditoría de la empresa adjudicada para el efecto mediante contratación pública.



383.374	ADQUISICIÓN DE CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA CANON - PLURIANUAL	60.000.000	DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html</a>
377.921	SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES - 2do llamado	2.919.000	COMERCIAL MARMED DE MARIA LILIAN ELIZABETH MEDINA FERREIRA	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/377921-servicio-recarga-extintores-2do-llamado-3.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/377921-servicio-recarga-extintores-2do-llamado-3.html</a>

#### 4.8 Ejecución Financiera (Generar gráfica) al 30/06/2020

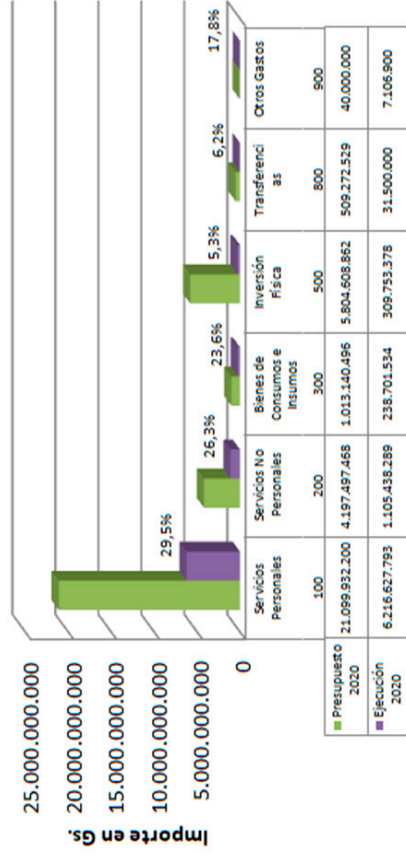
Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	111	SUELDOS	7.365.600.000	2.688.600.000	4.677.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	111	SUELDOS	4.926.000.000	1.827.726.000	3.098.274.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	113	GOTOS DE REPRESENTACION	196.072.800	98.036.400	98.036.400	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	114	AGUINALDO	630.139.400	0	630.139.400	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	114	AGUINALDO	410.500.000	0	410.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	123	REMU. EXTRAORDINARIA	715.000.000	84.275.383	630.724.617	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	125	REMUNERACIÓN ADICIONAL	455.000.000	32.680.806	422.319.194	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	131	SUB.SIDIO FLIAR	1.706.000.000	96.420.975	1.609.579.025	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	133	BONIF. Y GRATIFICACIONES	3.437.930.204	891.229.346	2.546.700.858	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	137	GRAT. P/SERV. ESPECIALES	106.600.000	39.000.000	67.600.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	141	CONTRATACION PERS. TECNICO	35.100.000	13.500.000	21.600.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	144	JORNALES	90.000.000		90.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	145	HONORARIOS PROFESIONALES	650.000.000	285.764.090	364.235.910	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	199	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	375.989.796	159.394.793	216.595.003	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	210	SERVICIOS BASICOS	256.000.000	110.984.651	145.015.349	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento

200	220	TRANSPORTE Y ALMACENAJE	1.500.000	0	1.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	230	PASAJES Y VIATICOS	270.331.675	59.020.138	211.311.537	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	240	GTOS. POR SERV DE ASEO, DE MANT. Y REPARACION	631.180.000	100.240.000	530.940.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	250	ALQ. Y DERECHOS	240.000.000	87.500.000	152.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	260	SERV. TECNICOS Y PROFESIONALES	903.600.000	50.814.200	852.785.800	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	270	SERVICIOS DE SEGURO MEDICO	1.482.000.000	687.000.000	795.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	280	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	2.179.300	2.179.300	0	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	290	SERV. DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	410.706.493	7.700.000	403.006.493	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	25.000.000	3.509.890	21.490.110	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	330	PROD. DE PAPEL CARTON E IMPRESOS	424.674.000	163.695.865	260.978.135	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	340	BIENES DE CONSUMO DE OF. E INSUMOS	469.750.000	52.275.648	417.474.352	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	350	PROD. E INSTRUMENTALES QUIMICOS	28.000.000	3.207.700	24.792.300	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	360	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	45.716.496	7.342.993	38.373.503	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	390	OTROS BIENES DE CONSUMO	20.000.000	8.579.438	11.420.562	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	530	ADQ. DE MAQUINARIAS, EQ. Y HERRAMIENTAS MAYORES	4.433.700.000	32.553.378	4.401.146.622	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	540	ADQ. DE EQ. DE OF. Y COMPUTACION	632.400.000	0	632.400.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	570	ADQ. DE ACTIVOS INTANGIBLES	738.508.862	277.200.000	461.308.862	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	819	OTRAS TRANSFERENCIAS CONSIDABLES CORRIENTES	291.272.529	0		Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	841	BECAS	96.000.000	31.500.000	64.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	842	APORTES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO	2.000.000	0	2.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	851	TRANSFERENCIA CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	120.000.000	0	120.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
900	910	PAGO IMPUESTOS, TASA Y GTOS JUDIC.	40.000.000	7.106.900	32.893.100	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>32.664.451.555</b>	<b>7.909.037.894</b>	<b>24.755.413.661</b>	

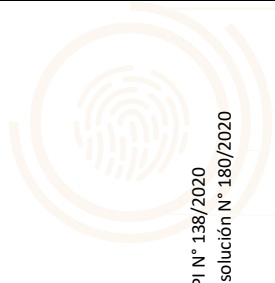
CONSOLIDADO DINAPI (EJEC PRESUPUESTARIA AL 30/06/2020)  
FF 10 RECURSOS DEL TESORO Y FF 30 RECURSOS INSTITUCIONALES

Grupo	Descripción	Presupuesto 2020	Ejecución 2020	(%) Ejecución 2020
100	Servicios Personales	21.099.932.200	6.216.627.793	29,5
200	Servicios No Personales	4.197.497.468	1.105.438.289	26,3
300	Bienes de Consumos e Insumos	1.013.140.496	238.701.534	23,6
500	Inversión Física	5.804.608.862	309.753.378	5,3
800	Transferencias	509.272.529	31.500.000	6,2
900	Otros Gastos	40.000.000	7.106.900	17,8
<b>TOTALES</b>		<b>32.664.451.555</b>	<b>7.909.127.894</b>	<b>24,2</b>

Ejecución de Presupuesto al 30/06/2020



4.9 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc. En el trimestre, periodo del Informe)

Nro.	Descripción del Fortalecimiento	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
6	PROYECTORES MULTIMEDIAS	32,553,378	Adquisición de Equipos de Audiovisuales para la para la Oficina de Capacitación y la Dirección de Informalca	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html</a>
150	LICENCIA DE CORREO INSTITUCIONAL	277,200,000	Licencia de Gsuite Business Edition Actualización por 2 (dos) años, para los correos institucionales.	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html</a>
Resolución DINAPI N° 138/2020 Resolución DINAPI N° 180/2020	POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARTICULO 10 INC. 2 DEL DECRETO 4212/15 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL CAPITULO IV 'DE LOS DERECHOS DE REMUNERACIÓN COMPENSATORIA' DE LA LEY N° 1328/1998'DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS GONEXOS'Y SE DEROGA EL DECRETO N°6780111."	No se utilizaron Recursos del Presupuesto, Decreto 4212/15 de Remuneración Compensatoria por Copia Privada.	<p>1- La resolución N° 138/2020 y su modificación, aportan transparencia en la gestión del apoyo recibido por parte de las Sociedades de Gestión Colectiva, en cumplimiento del artículo 10 inc. 2 del Decreto N° 4212/15.</p> <p>2- Así mismo cumple con el Plan de Mejora Institucional desarrollado por la DINAPI en respuesta a la Auditoría Presupuestaria y de Gestión realizada por el Poder Ejecutivo.</p> <p>3- Por último sirve de guía para los funcionarios para el eficiente y transparente uso del apoyo proveniente de las Sociedades de Gestión Colectiva, el cual es proveído en especie.</p>	 <p>Resolución DINAPI N° 138/2020 y su modificación por Resolución N° 180/2020</p>

## 5- Instancias de Participación Ciudadana

### 5.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Atención presencial	En oficinas de Atención al Ciudadano. Sitio en España 323 casi Estados Unidos	Jefatura de Atención al Ciudadano	
2	Atención telefónica	Central Telefónica 021-210977	Jefatura de Atención al Ciudadano	
3	Página Web	<b>Plataforma</b> de divulgación de actividades oficiales. <b>Canal</b> de información sobre condiciones de prestación de servicios. <b>Fuente</b> de información acerca de disposiciones legales en propiedad intelectual. <b>Base de datos</b> sobre registros marcarios. <b>Portal de servicios</b> para agentes de propiedad industrial.	Dirección de Comunicación Institucional - Dirección de Informática	<a href="http://www.dinapi.gov.py">www.dinapi.gov.py</a>
4	Redes sociales	<b>Medio</b> de promoción de los servicios. <b>Vía</b> de consultas sobre trámites y requisitos sobre servicios prestados por Dinapi	Dirección de Comunicación Institucional	Facebook: Dinapi Paraguay Twitter: @dinapi Instagram: @dinapi_py

### 5.2. Aportes y Mejoras resultantes de la Participación Ciudadana

Propuesta de Mejora	Canal Utilizado	Acción o Medida tomada por OEE	Evidencia	Observaciones
Gremios de agentes de propiedad Industrial, presentan solicitud de suspensión de plazos procesales en atención a la pandemia por la covid 19	Correo Institucional	Suspensión de plazos.	<a href="https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-RG.-No.-14-se-extiende-el-periodo-de-suspension-de-plazo-.pdf">https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-RG.-No.-14-se-extiende-el-periodo-de-suspension-de-plazo-.pdf</a>	

### 5.3. Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Evidencia
7801	7/1/2020	Presunto Hecho Punible de Estafa, Cohecho Pasivo Agravado, Cobro indebido de Honorarios	Investigación Preliminar	Dictamen D.T.A.C. N° 01/2020 <a href="http://ssps.senac.gov.py/ssps/faces/secure/casos/visuallizarInvestigacionPreliminar.xhtml?_afIdCaso=9961">http://ssps.senac.gov.py/ssps/faces/secure/casos/visuallizarInvestigacionPreliminar.xhtml?_afIdCaso=9961</a>

## 6- Control Interno y Externo

### Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre

Auditorías Financieras	
Nro. de Informe	Descripción
All - C.G.R. 1er Semestre 2019	Dictamen de los EFFF 1er Semestre 2019
All - C.G.R. 2do Semestre 2019	Dictamen de los EFFF 2do Semestre 2019
AGPE Periodo 2013 al 2018	Informe de Auditoría Presupuestaria y de Gestión del B.O. - A.C.B. N° 430/14.
	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
	Se adjunta evidencia
	Se adjunta evidencia
	Ya se encuentra en el portal



Informa Final de Verificación N° 04/2020 - DNCP	Informe de Verificación final de contratos	Se adjunta evidencia
AI - DiICTAMEN CD 05/2018	Dictamen a proveedores	Se adjunta evidencia
AI - INFORME SOBRE CONTRATO ID 344448	Dictamen a proveedores	Se adjunta evidencia
INFORME DE REVISION N° 01/2020	Revisión caja chica	Se adjunta evidencia
INFORME DE REVISION N° 02/2020	Revisión caja chica	Se adjunta evidencia
<b>Auditorías de Gestión</b>		
<b>Nro. de Informe</b>	<b>Descripción</b>	<b>Evidencia (Enlace Ley 5282/14)</b>
No se tiene	No se tiene	No se tiene
<b>Auditorías Externas</b>		
<b>Nro. de Informe</b>	<b>Descripción</b>	<b>Evidencia (Enlace Ley 5282/14)</b>
PCG- Auditores Consultores / AIE	Dictamen de Auditores Independientes - AIE	Dictamen de asesoría Jurídica
PCG- Auditores Consultores / APA	Dictamen de Auditores Independientes - APA	Dictamen de asesoría Jurídica
PCG - Auditores Consultores / SGP	Dictamen de Auditores Independientes - SGP	Dictamen de asesoría Jurídica
<b>Otros tipos de Auditoría</b>		
<b>Tipo de Informe</b>	<b>Descripción</b>	<b>Evidencia (Enlace Ley 5282/14)</b>
MECIP 2do Semestre 2019	Verificación y Evaluación de nivel de cumplimientos	Se adjunta evidencia
ANEXO II Y III Decreto 10883/07	Cumplimiento de recomendaciones y planes de mejoramientos	Se adjunta evidencia
Retenciones DNCP 2do semestre 2019	Contribuciones a la DNCP	Se adjunta evidencia
Retenciones DNCP 1er semestre 2020	Contribuciones a la DNCP	Se adjunta evidencia
<b>Planes de Mejoramiento elaborados en el Trimestre</b>		
<b>Organo de Control</b>	<b>Informe de referencia</b>	<b>Evidencia (Adjuntar Documento)</b>
Dirección Nacional de Contrataciones Pública	Informa Final de Verificación N° 04/2020	Se adjunta evidencia
Contraloría General de la República		Se adjunta evidencia
Auditoría General del Poder Ejecutivo	Informe de Auditoría Presupuestaria y de Gestión s/ Res. AGPE N° 129/19	Se adjunta evidencia
Auditoría Interna Institucional	Dictamen de los EEFF 2do Semestre 2019	Se adjunta evidencia

## 7 - Descripción cualitativa de logros alcanzados en el Trimestre (apoyar con gráficos, cuadros dinámicos que describan lo alcanzado)

### 7.1 Dirección General de Propiedad Industrial

Actualmente, la Dirección General de la Propiedad Industrial se encuentra en un proceso de Reorganización y redistribución de tareas, las responsabilidades establecidas en el capítulo II del Manual de Funciones, son debidamente distribuidas y ejecutadas por la Dirección General de Propiedad Industrial, Entre las más importantes actividades diarias y principales logrados alcanzado podemos citar las siguientes:

La DGPI se ha aggrainado a la situación pandémica que atravesamos, articulando e implementando procesos alternativos con miras a la no aglomeración, sin descuidar los procesos a su cargo.

A pesar del trabajo en cuadrillas, todos los funcionarios cumplen con la mayoría de sus objetivos y hemos procesado igualmente las solicitudes en un gran porcentaje.

- ABOGADO PRO BONO : Sigue pendiente la formalización de un convenio específico con el referido Vice Ministerio para un trabajo conjunto, debido a la pandemia, igualmente le estamos dando seguimiento al vínculo MIPYME/ABOGADO PRO BONO y se está desarrollando una nueva plataforma para el sorteo.
- REDUCCIÓN DE MORA: En años anteriores, las marcas se concedían en un plazo aproximado de 18 a 20 meses, siendo el examen de fondo uno de los sub procesos mas
- RESOLUCIONES FUNDADAS: En todas las oficinas misionales trabajamos en emitir decisiones fundadas en hecho y derecho, no solo con la invocación de la disposición legal, como se estilaba en el pasado.
- INTERACCIÓN ENTRE FUNCIONARIOS: desde la DGPI impulsamos la interacción permanente entre los componentes de las áreas misionales para la resolución de problemas diarios y los mas profundos, buscando siempre un mejor y mas eficiente resultado, a mas de un día a día armónico.

### 7.2 Dirección General del Derecho del Autor y Derechos Conexos (DGDAC)

La Dirección General del Derecho del Autor y Derechos Conexos, ha realizado durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal las siguientes actividades, a fin de apoyar y fortalecer la Gestión Institucional, enfocadas en los objetivos y metas trazados, enmarcados con la Misión y Visión Institucional, a continuación, se detallan las actividades diarias desarrolladas y los principales logros por esta Dirección:

Propuesta	Resultados Esperados y Metas	Indicadores	Responsable
Dar entrada a las solicitudes de registro de obras y otras presentaciones ante la DGDAC, a través de Mesa de Entradas.	<b>Meses:</b> Enero: 432 Febrero: 502 Marzo: 190 Abril: 0 Mayo: 173 Junio: 425 <b>Total: 1722</b>	Números de expedientes de Mesa de Entradas	Mesa de Entradas (Dependiente de la Dirección de Registro)
	<b>Meses:</b> Enero: 19 Febrero: 442 Marzo: 208 Abril: 0 Mayo: 99 Junio: 157 <b>Total: 925</b>	Número de providencias suscritas por el Director General del Derecho de Autor y Derechos Conexos.	Dirección de Registro y Dirección General del Derecho de Autor y Derechos Conexos.

### 7.3 Dirección General del Observancia (DGO)

La Dirección General de Observancia entre las competencias conferidas por Ley, cual es la de proteger, por un lado, los Derechos de Propiedad Intelectual mediante operativos de verificación de mercado y por el otro, Sensibilizar y Educar a la ciudadanía en general sobre la importancia de los mismos, y como brazo ejecutor de dicha competencia, la DGO cuenta con la:

#### **7.3.1 La Dirección de Promoción y Prevención responsable de :**

1. Concienciar a la ciudadanía en general sobre la importancia de proteger la Propiedad Intelectual como herramienta fundamental para el desarrollo social y económico del país.
2. Promover, la Difusión y Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual en el Paraguay, a través actividades de Educación y Capacitación.
3. Fomentar la creación intelectual, en sus formas: literaria, artística y/o científica, así como en su ámbito de aplicación industrial; y la difusión de los conocimientos tecnológicos dentro de los sectores culturales y productivos.

En ese orden y considerando los Objetivos Generales y las Actividades Específicas Previstos en el Programa Operativo Anual para el presente Ejercicio Fiscal y en función a la adecuación del mismo en atención a la situación por la cual se encuentra atravesando el mundo dada la pandemia (COVID-19), la Dirección de Promoción y Prevención dependiente de la Dirección General de Observancia, durante el segundo trimestre del presente año, ha llevado a cabo jornadas de capacitación a nivel país nacional mediante la implementación de herramientas tecnológicas (Facebook live, meet, zoom, otros) con el fin de proseguir con actividades de sensibilización y capacitación a los diferentes usuarios del sistema de propiedad intelectual, llegando a una población de 208 sensibilizados en materia de propiedad intelectual.

<b>Actividades de Enero a Junio 2020</b>			
<b>Grupo Meta</b>	<b>Participantes Presencial</b>	<b>Participantes en vivo Online</b>	<b>Reproducciones Online</b>
Estudiantes Universitarios	-		
Estudiantes Nivel Medio	-	45	-
Público Empresarial	158	-	-
Funcionarios de la Policía Nacional – Mi	50	60	-
Público en General	-	10.011	35.753
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>	<b>10.116</b>	<b>35.753</b>

### 7.3.2 DIRECCION DE LUCHA CONTRA LA PIRATERIA Y FALSIFICACION.

La Dirección de Lucha contra la Piratería y Falsificación, dependiente de la D.G.O. es la encargada de llevar a cabo los trabajos de prevención y represión de hechos que atenten los Derechos de Propiedad Intelectual.

La Dirección en este primer semestre ha realizado actividades dentro del marco de la Lucha contra Piratería y Falsificación avocándose a trabajos de investigación vía web, la realización de allanamientos con fiscalía, elaboración de perfiles de riesgos para la verificación de mercaderías que ingresan al País en diferentes Administraciones Aduaneras. Cabe destacar en este punto que la cantidad de procedimientos se vio afectado en cierta medida por la pandemia mundial del covid19, puesto que fueron suspendidas las actividades laborales en ciertos puntos como medida preventiva.

#### INTERVENCIONES PRIMER SEMESTRE 2020.

MESES	CANT. DE INTERVENCIONES	MONTO DE INCAUTACIONES (DOLARES)
ENERO	23	650.000
FEBRERO	33	184.120
MARZO	28	-
ABRIL	2	-
MAYO	13	-
JUNIO	13	12.500
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>	<b>846.620</b>

## MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

### 1.- PRESENTACIÓN

Institución: DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)

Periodo del informe: 01 de julio al 30 de septiembre 2020

Misión institucional

La misión de DINAPI es diseñar, implementar, fomentar y coordinar las políticas públicas de propiedad intelectual, concediendo la protección de los derechos derivados de esta materia a fin de garantizar la seguridad jurídica a sus titulares

### Qué es la institución (en lenguaje sencillo, menos de 100 palabras)

La DINAPI es el ente público a utárquico, que diseña, implementa, fomenta y coordina las políticas de propiedad intelectual; promueve la industria creativa, la innovación tecnológica y cultural, propiciando la competitividad del país. Otorga y protege los derechos de propiedad intelectual, ofreciendo seguridad jurídica a sus titulares.

### 2- Presentación del CRCC (miembros y cargos que ocupan). (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Oscar Elizeche Landó	Director de Transparencia y Anticorrupción
2	Dirección de Asesoría General y Estrategia Institucional	Fernando Garcete Sander	Director de Asesoría General y Estrategia Institucional
3	Dirección de Planificación y MECIP	Carolina Zaracho	• Dirección de Planificación y MECIP
4	Dirección de Administración y Finanzas	Luis Dinatale	• Director de Administración y Finanzas
5	Dirección de Comunicación	Rodrigo Irazusta	• Director de Comunicación
6	Dirección de Informática	Jun Taniwaki	• Director de Informática
7	Dirección de Auditoría Interna Institucional	Luis Adorno	• Director de Auditoría Interna Institucional
8	Dirección General de Propiedad Industrial	Berta Davalos	Directora General Interina de Propiedad Industrial
9	Dirección General de Derecho de Autor y Derechos Conexos	Oscar Elizeche Landó	Director General Interino de Derecho de Autor y Derechos Conexos
10	Dirección General de Observancia	Fernando Garcete Sander	Director General Interino de Observancia

RESOLUCIÓN DINAPI Nº 38/2020  
 Por el cual se crea e integra el Comité de Rendición de Cuentas y se designa al Director de Transparencia y Anticorrupción como Coordinador del Comité

<https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/38-comite-de-rendicion-de-cuentas-0001-PF.pdf>

### 3- Plan de Rendición de Cuentas

#### 3.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<b>RESOLUCIÓN DINAPI Nº 171/2020</b> <b>Por la cual se aprueba el Plan y Cronograma de Rendición de Cuentas al Ciudadano</b>	<a href="https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-N-171-aprobacion-del-plan-y-cronograma-de-rendicion-de-cuentas-PF.pdf">https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-N-171-aprobacion-del-plan-y-cronograma-de-rendicion-de-cuentas-PF.pdf</a>
---	---

#### 3.2 Plan de Rendición de Cuentas. (Describir los motivos de la selección temática en menos de 100 palabras y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS). (Adjuntar el plan para la descarga en formato pdf Establecer el link de acceso directo).

Priorización	Tema / Descripción	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Facilitar el acceso a los datos abiertos	Plan Nacional: E.E. 6 Optimizar el nivel de cumplimiento de las leyes de Propiedad Intelectual O.E. 3 Transparencia y Acceso a la Información PEI: 1- Perspectiva del Ciudadano 1.3 Facilitar el acceso a los datos, información y conocimiento de PI	Necesidad de que los ciudadanos y grupos de interés tengan acceso simple, libre y dinámico	1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual" 2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"

<p>2°</p>	<p>Capacitación y sensibilización al funcionario sobre la importancia de la transparencia de la información y el acceso a la misma</p>	<p>Plan Nacional de Propiedad Intelectual: E.E. 1 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual OE.3 Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional PEI: 3- Perspectiva de Procesos Internos 3.1 Implementar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) 3.4 Mejorar el Sistema de Control Interno</p>	<p>Necesidad de contar con funcionarios concientes de la importancia del servicio que ofrece a los usuarios, de la transparencia en su gestión y del derecho de acceso a la información de los ciudadanos</p>	<p>1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual" 2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"</p>
<p>3°</p>	<p>Mejorar la imagen Institucional</p>	<p>Plan Nacional de Propiedad Intelectual: E.E. 1 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual O.E. 3 Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional PEI: 1- Perspectiva del Ciudadano 1.4 Mejorar la Imagen y Posicionamiento de la DINAPI</p>	<p>El fortalecimiento del sistema de PI resulta necesario para jerarquizar no solo a la institución, sino que además a las herramientas de propiedad intelectual en el ámbito nacional. Para ello resulta una exigencia reforzar las capacidades de los actores involucrados</p>	<p>1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual" 2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"</p>

#### 4-Gestión Institucional

##### 4.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189 /14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace de la SFP
Enero	100%	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14644-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-enero-de-2020.html#.XxW0RUxXvex">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14644-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-enero-de-2020.html#.XxW0RUxXvex</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/100_Enero_2020_mjvk54st.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/100_Enero_2020_mjvk54st.pdf</a>
Febrero	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14661-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-febrero-de-2020.html#.XxW4aEXxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14661-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-febrero-de-2020.html#.XxW4aEXxev</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Febrero_2020_pgk4c9v6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Febrero_2020_pgk4c9v6.pdf</a>
Marzo	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14691-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-marzo-de-2020.html#.XxW43UxXvex">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14691-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-marzo-de-2020.html#.XxW43UxXvex</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Marzo_2020_zcj298pv.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Marzo_2020_zcj298pv.pdf</a>
Abril	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14768-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2020.html#.XvtAeNXB">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14768-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2020.html#.XvtAeNXB</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Abril_2020_61uo6dh9.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Abril_2020_61uo6dh9.pdf</a>
Mayo	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Mayo_2020_uzyieubn.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Mayo_2020_uzyieubn.pdf</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gml06b6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gml06b6.pdf</a>
Junio	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Copia%20de%20Informe_Junio_2020_1vh9db12.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Copia%20de%20Informe_Junio_2020_1vh9db12.pdf</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gml06b6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gml06b6.pdf</a>
Julio	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Julio_2020_2k2d811n.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Julio_2020_2k2d811n.pdf</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Julio_2020_8tjffe1v.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Julio_2020_8tjffe1v.pdf</a>
Agosto	Sin datos	<a href="#">A la fecha del llenado del presente apartado, no se visualiza el informe de monitoreo en: https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>
septiembre	Sin datos	<a href="#">A la fecha del llenado del presente apartado, no se visualiza el informe de monitoreo en: https://www.sfp.gov.py/sfp/seccion/65-monitoreo-de-la-ley-518914.html</a>





Agosto	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/po-rtal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/po-rtal/#/estadisticas/burbujas</a>
Septiembre	5	5	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/po-rtal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/po-rtal/#/estadisticas/burbujas</a>

#### 4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Valor de Inversión	Porcentaje de Ejecución	Evidencias
1	La Propiedad Intelectual como Herramientas en la Aulas 2019	<p>Promover espacios de participación y reflexión para el análisis de materiales informativos (Dípticos, Presentaciones en PPT, WEB DINAPI)</p> <p>Concienciar acerca de la importancia de formar en la Propiedad Intelectual a los estudiantes del nivel medio</p>	7.000 estudiantes a nivel nacional	Estudiantes del Nivel Medio de Colegios Nacionales y Subvencionados	N/D	100%	<p>1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas difundidas en la Web DINAPI.</p> <p>2.- Fotos de las capacitaciones desarrolladas.</p> <p>3.- Lista de asistencia</p> <p>4.- Informes de los viajes realizados</p>

2	Capacitaciones	Concienciar acerca de la importancia de formar en la Propiedad Intelectual a sectores públicos, académicos, empresariales, sociedad civil, docentes, agentes de la propiedad industrial, entre otros	5.000 sensibilizados y capacitados	Estudiantes Universitarios, Tercianos, Docentes, Investigadores, Emprendedores, Funcionarios del Sector Público, Agentes de la Propiedad Industrial.	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas difundidas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las capacitaciones desarrolladas. 3.- Lista de asistencia 4.- Informes de los viajes realizados
3	Dinapi, La Fiesta Creativa	Pretende ser un espacio, con alcance Nacional, que valore a los creadores, emprendedores y distintos actores de la sociedad paraguaya, a la que buscamos sensibilizar sobre la importancia de los derechos de Propiedad Intelectual y su valiosa contribución en la generación de riqueza, empleo y desarrollo económico sostenible.	10.000 ciudadanos a nivel departamental	1.- Ciudadanos del Departamento del Gaira 2.- Ciudadanos del Departamento de Cordillera	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas difundidas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las actividades desarrolladas. 4.- Informes de los viajes realizados

**4.5 Proyectos y Programas no Ejecutados (listado referencial, aporarse en gráficos ilustrativos)**

N°	Descripción	Dificultades (Breve Descripción)		
		Financieras	De Gestión	Otras
1	Dinapi EXTREME 2020 (Proyecto DINAPI-MEC)			Externas Covid-19
2	Dinapi La Fiesta Creativa			Covid-19
3	Campaña 360 de concientización y respeto a los Derechos de Autor y Derechos Conexos - LA MUSICA VALE			Covid-19

**4.6 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto)**

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Marcas concedidas por la Dirección General de Propiedad Intelectual	Concluir con el trámite de solicitudes de registros y renovaciones de marcas	Incrementar el número de Registros Tramitados en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual	80%	3,481 Marcas	Informes Trimestrales
2	Resoluciones de 2da. Instancia por la DGPI	Emitir resoluciones de 2da. Instancia	Incrementar la cantidad de Resoluciones emitidas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	246 Resoluciones	Informes Trimestrales
3	Dirección de Asuntos Marcarios Litigiosos	Emitir Resoluciones de Oposición conforme Ley N°1294/98	Incrementar la cantidad de Resoluciones emitidas	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	90%	262 Resoluciones	Informes Trimestrales
4	Dirección de Marcas	Emitir dictámenes relacionadas a solicitudes presentadas	Incrementar el número de Dictámenes en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	3,072 Dictámenes	Informes Trimestrales
5	Departamento de Renovaciones de Marcas	Resolver las solicitudes	Incrementar el número de solicitudes tramitadas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	75%	1,047 Dictámenes	Informes Trimestrales
6	Dirección de Patentes	Tramitar y concluir las solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad	Incrementar el número de solicitudes de Patentes tramitadas, en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	70%	2 Patentes	Informes Trimestrales
7	Dirección de Dibujos y modelos Industriales	Tramitar y concluir solicitudes de Dibujos y Modelos Industriales	Incrementar el número de solicitudes de Dibujos y Modelos presentadas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	100%	24 Dibujos y Modelos	Informes Trimestrales
8	Dirección de Indicaciones Geográficas	Tramitar y concluir solicitudes de Reconocimiento y Registro	Resolver la mayor cantidad de solicitudes	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	6 Trámites de Reconocimiento	Informes Trimestrales

9	Verificación de mercaderías ingresadas por distintas Aduanas del país	Evitar el ingreso de productos falsificados al país	Erradicar o minimizar el ingreso al país de productos que transgreden Derechos de Propiedad Intelectual	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas por el MSPyBS (Covid 19)	54 verificaciones en distintas Aduanas del país.	Informes Trimestrales
10	Allanamientos e incautaciones realizados en lugares donde se presume la comercialización de artículos que trasgreden la Propiedad Intelectual	Evitar la comercialización de mercaderías que violen la Propiedad Intelectual	Erradicar o minimizar la comercialización de productos que transgreden Derechos de Propiedad Intelectual	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas por el MSPyBS (Covid 19)	2 Allanamientos realizados	Informes Trimestrales
11	Registro de Derecho de Autor	Registro de obras y derechos sobre obras ante la DINAPI	Registrar derechos de autor y derechos conexos de sobre obras	Titulares de Derechos	100%	1,722 registros	Informe trimestral y semestral
12	Supervisión y seguimiento de Auditorías a Sociedades de Gestión Colectiva	Control de administrativo y financiero de Sociedades que gestionan derechos de autor y conexos.	Control de administrativo y financiero de Sociedades que gestionan derechos de autor y conexos.	Titulares de Derechos	66%	Auditoría satisfactoria de 2 de las 3 sociedades de gestión colectiva de derechos de autor	Informes de Auditoría de la empresa adjudicada para el efecto mediante contratación pública.
13	La piratería y la falsificación fuertemente arraigadas en el comercio local, que propicia la informalidad y la evasión impositiva, con las consecuencias propias de cada una.	Combatir la producción y la circulación, en el territorio nacional, de productos falsificados y piratas. Hacer visible el impacto negativo de la piratería y la falsificación en el desarrollo económico, social y cultural del país.	Documentos, trámites, concesiones y derechos protegidos y resueltos. Disminución del número de productos falsificados y piratas producidos y comercializados en el país. Total año 27.000 mecanismos	Titulares de Derechos	25,26%	6.820 Mecanismos	Plan Operativo Institucional 2021, Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación



## 4.7 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
377.855	ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA IMPRESORAS - PLURIANUAL	80.000.000	Lourdes Elizabeth Gimenez Bareiro	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377855-adquisicion-cartuchos-toner-impresoras-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377855-adquisicion-cartuchos-toner-impresoras-1/resumen-adjudicacion.html</a>
		30.000.000	SAIC		
		100.000.000	OFFICE COMPU SA		
		35.000.000	ALTERNATIVA S.A.		
		10.000.000	AVALOS		
380.190	PROVISIÓN DE PERIÓDICOS - PLURIANUAL	10.000.000	BLANCA TEODOLINA MARIN RIQUELME	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/380190-provision-periodicos-plurianual-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/380190-provision-periodicos-plurianual-1/resumen-adjudicacion.html</a>
382.099	Servicios de Consultoría en Administración Financiera, Contrataciones Públicas y Marco Jurídico - Selección Basada en Presupuesto Fijo - SBPF - PLURIANUAL	139.200.000	GABRIEL ORLANDO SOLALINDE RODRIGUEZ	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/382099-servicios-consultoria-administracion-financiera-contrataciones-publicas-marco-juridico-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/382099-servicios-consultoria-administracion-financiera-contrataciones-publicas-marco-juridico-1/resumen-adjudicacion.html</a>
		1.289.000	ALEMANIA CELLS.A.		
377.843	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	16.390.000	C.Q INGENIERÍA S.R.L	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html</a>
		32.553.378	EMISORA DE CAPITAL		
		277.200.000	TELEF. CELULAR DEL PARAGUAY SA (TELECEL SA)		
373.976	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CORREOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	60.000.000	DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectual-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectual-1/resumen-adjudicacion.html</a>
383.374	ADQUISICIÓN DE CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA CANON - PLURIANUAL	2.919.000	COMERCIAL MARMED DE MARIA LILIAN ELIZABETH MEDINA FERREIRA	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/377921-servicio-recarga-extintores-2do-llamado-3.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/377921-servicio-recarga-extintores-2do-llamado-3.html</a>
377.921	SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES - 2do llamado				

**4.8 Ejecución Financiera (Generar gráfica) al 30/09/2020**

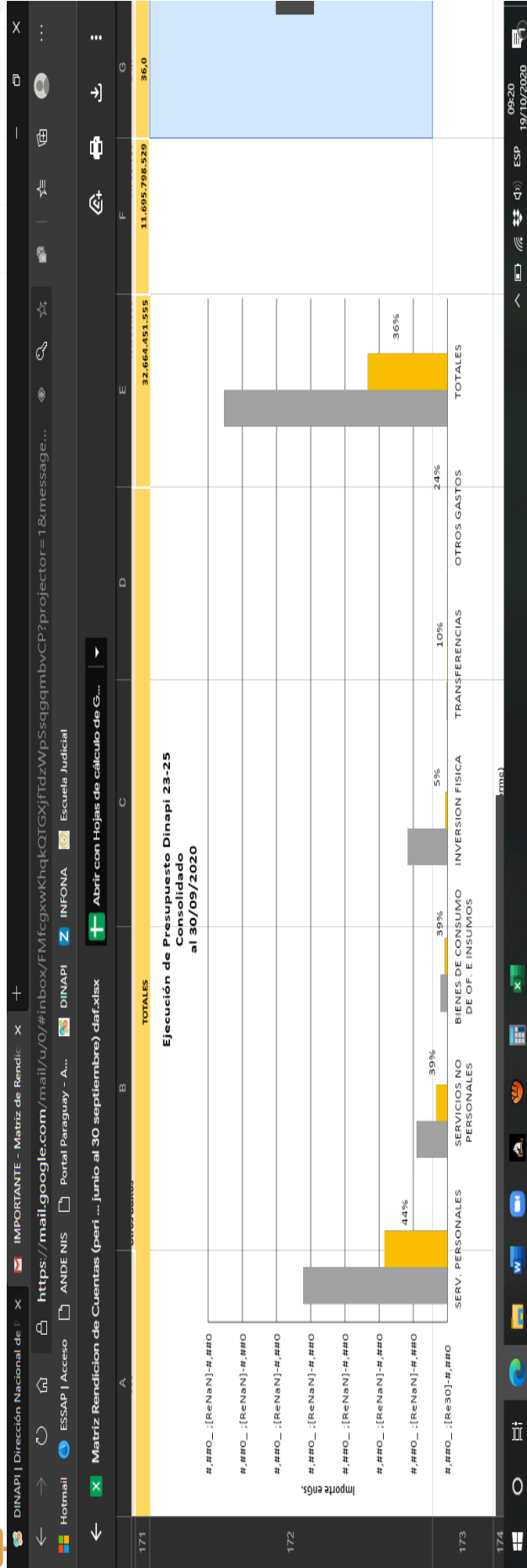
Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Salidos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	111	SUELDOS	7.365.600.000	4.032.900.000	3.332.700.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	111	SUELDOS	4.926.000.000	2.741.400.000	2.184.600.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	113	GTOS DE REPRESENTACION	196.072.800	147.054.600	49.018.200	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	114	AGUINALDO	630.139.400	0	630.139.400	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	114	AGUINALDO	410.500.000	0	410.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	123	REMU. EXTRAORDINARIA	715.000.000	84.275.383	630.724.617	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	125	REMUNERACIÓN ADICIONAL	455.000.000	32.680.806	422.319.194	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	131	SUB.SIDIO FLIAR	1.706.000.000	96.420.975	1.609.579.025	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	133	BONIF. Y GRATIFICACIONES	3.437.930.204	1.348.574.535	2.089.355.669	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	137	GRAT. P/SERV. ESPECIALES	106.600.000	58.500.000	48.100.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	141	CONTRATACION PERS. TECNICO	35.100.000	13.500.000	21.600.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	144	JORNALES	90.000.000	0	90.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	145	HONORARIOS PROFESIONALES	650.000.000	423.764.090	226.235.910	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	199	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	375.989.796	248.161.669	127.828.127	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	210	SERVICIOS BASICOS	256.000.000	154.221.865	101.778.135	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	220	TRANSPORTE Y ALMACENAJE	1.500.000	0	1.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento

200	230	PASAJES Y VIATICOS	270.331.675	63.343.138	206.988.537	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	240	GTOS. POR SERV DE ASEO, DE MANT. Y REPARACION	631.180.000	128.799.714	502.380.286	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	250	ALQ. Y DERECHOS	240.000.000	140.000.000	100.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	260	SERV. TECNICOS Y PROFESIONALES	903.600.000	89.612.374	813.987.626	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	270	SERVICIOS DE SEGURO MEDICO	1.482.000.000	1.029.000.000	453.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	280	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	2.179.300	2.179.300	0	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	290	SERV. DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	410.706.493	45.366.325	365.340.168	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	25.000.000	5.908.940	19.091.060	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	330	PROD. DE PAPEL CARTON E IMPRESOS	424.674.000	179.550.105	245.123.895	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	340	BIENES DE CONSUMO DE OF. E INSUMOS	469.750.000	173.075.311	296.674.689	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	350	PROD. E INSTRUMENTALES QUIMICOS	28.000.000	7.922.500	20.077.500	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	360	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	45.716.496	18.418.098	27.298.398	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	390	OTROS BIENES DE CONSUMO	20.000.000	12.146.738	7.853.262	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	530	ADQ. DE MAQUINARIAS, EQ. Y HERRAMIENTAS MAYORES	4.433.700.000	32.553.378	4.401.146.622	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	540	ADQ. DE EQ. DE OF. Y COMPUTACION	632.400.000	0	632.400.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	570	ADQ. DE ACTIVOS INTANGIBLES	738.508.862	277.200.000	461.308.862	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	819	OTRAS TRANSFERENCIAS CONSIDABLES CORRIENTES	291.272.529	0		Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	841	BECAS	96.000.000	49.500.000	46.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	842	APORTES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO	2.000.000	0	2.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	851	TRANSFERENCIA CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	120.000.000	0	120.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
900	910	PAGO IMPUESTOS, TASA Y GTOS JUDIC.	40.000.000	9.768.685	30.231.315	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
		<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>32.664.451.555</b>	<b>11.645.798.529</b>	<b>21.018.653.026</b>	



**CONSOLIDADO DINAPI (EJEC PRESUPUESTARIA AL 30/09/2020)  
FF 10 RECURSOS DEL TESORO Y FF 30 RECURSOS INSTITUCIONALES**

Grupo	Descripción	Presupuesto 2020	Ejecución 2020	(%) Ejecución 2020
100	Servicios Personales	21.099.932.200	9.277.232.058	44,0
200	Servicios No Personales	4.197.497.468	1.652.522.716	39,0
300	Bienes de Consumos e Insumos	1.013.140.496	397.021.692	39,0
500	Inversión Física	5.804.608.862	309.753.378	5,0
800	Transferencias	509.272.529	49.500.000	10,0
900	Otros Gastos	40.000.000	9.768.685	24,0
<b>TOTALES</b>		<b>32.664.451.555</b>	<b>11.695.798.529</b>	<b>36,0</b>



4.9 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc. En el trimestre, periodo del Informe)

Nro.	Descripción del Fortalecimiento	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
6	PROYECTORES MULTIMEDIAS	32,553,378	Adquisición de Equipos de Audiovisuales para la Oficina de Capacitación y la Dirección de Informaica	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html</a>
150	LICENCIA DE CORREO INSTITUCIONAL	277,200,000	Licencia de Gsuite Business Edition Actualización por 2 (dos) años, para los correos institucionales.	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html</a>

<p>Resolución DINAPI N° 138/2020 Resolución DINAPI N° 180/2020</p>	<p>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARTICULO 10 INC. 2 DEL DECRETO 4212/15 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL CAPITULO IV 'DE LOS DERECHOS DE REMUNERACIÓN COMPENSATORIA' DE LA LEY N° 1328/1998 DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS GONEXOS Y SE DEROGA EL DECRETO N° 6780111."</p>	<p>No se utilizaron Recursos del Presupuesto, Decreto 4212/15 de Remuneración Compensatoria por Copia Privada.</p>	<p>1- La resolución N° 138/2020 y su modificación, aportan transparencia en la gestión del apoyo recibido por parte de las Sociedades de Gestión Colectiva, en cumplimiento del artículo 10 inc. 2 del Decreto N° 4212/15. 2- Así mismo cumple con el Plan de Mejora Institucional desarrollado por la DINAPI en respuesta a la Auditoría Presupuestaria y de Gestión realizada por el Poder Ejecutivo. 3- Por último sirve de guía para los funcionarios para el eficiente y transparente uso del apoyo proveniente de las Sociedades de Gestión Colectiva, el cual es proveído en especie.</p>	<p>Resolución DINAPI N° 138/2020 y su modificación por Resolución N° 180/2020</p>
--	---	--	--	---

### 5- Instancias de Participación Ciudadana

#### 5.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
----	--------------	-------------	--	--

1	Atención presencial	En oficinas de Atención al Ciudadano. Sitio en España 323 casi Estados Unidos	Jefatura de Atención al Ciudadano	
2	Atención telefónica	Central Telefónica 021-210977	Jefatura de Atención al Ciudadano	
3	Correo institucional	dinapi@dinapi.gov.py	Jefatura de Atención al Ciudadano	
4	Página Web	<b>Plataforma</b> de divulgación de actividades oficiales. <b>Canal</b> de información sobre condiciones de prestación de servicios. <b>Fuente</b> de información acerca de disposiciones legales en propiedad intelectual. <b>Base de datos</b> sobre registros marcarios. <b>Portal de servicios</b> para agentes de propiedad industrial.	Dirección de Comunicación Institucional - Dirección de Informática	<a href="http://www.dinapi.gov.py">www.dinapi.gov.py</a>
5	Redes sociales	<b>Medio</b> de promoción de los servicios. <b>Vía</b> de consultas sobre trámites y requisitos sobre servicios prestados por Dinapi	Dirección de Comunicación Institucional	Facebook: Dinapi Paraguay Twitter: @dinapi.py Instagram: @dinapi_py

### 5.2. Aportes y Mejoras resultantes de la Participación Ciudadana

Propuesta de Mejora	Canal Utilizado	Acción o Medida tomada por OEE	Evidencia	Observaciones
Gremios de agentes de propiedad Industrial, presentan solicitud de suspensión de plazos procesales en atención a la pandemia por la covid 19	Correo Institucional	Suspensión de plazos.	<a href="https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-RG-No.-14-se-extiende-el-periodo-de-suspension-de-plazo-.pdf">https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-RG-No.-14-se-extiende-el-periodo-de-suspension-de-plazo-.pdf</a>	

### 5.3 Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Evidencia
7801	7/1/2020	Presunto Hecho Punible de Estafa, Cobro Cohecho Pasivo Agravado, Cobro indebido de Honorarios	Investigacion Preliminar	Dictamen D.T.A.C. N° 01/2020  <a href="http://ssps.senac.gov.py/ssps/faces/secure/casos/visualizarInvestigacionPreliminar.xhtml?idCaso=9961">http://ssps.senac.gov.py/ssps/faces/secure/casos/visualizarInvestigacionPreliminar.xhtml?idCaso=9961</a>

### 6- Control Interno y Externo

#### Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre

Auditorías Financieras	
Nro. de Informe	Descripción
Informe Semestral de Cumplimiento PTA	<b>Evidencia (Enlace Ley 5282/14)</b>
Informe Semestral de Cumplimiento a Junio 2020	Nota DAI N° 02/2020 - Planilla de informe
Dictamen Primer Semestre 2020	Dictamen DAI N° 02/2020
INFORME DE REVISION N° 03/2020	Informe DAI N° 03/2020
Otros tipos de Auditoria	
Tipo de Informe	Descripción
Informe de cumplimiento MECIP 1er Semestre 2020	Verificación y Evaluación de nivel de cumplimiento
Dictamen de Auditoria	Dictamen de Ajustes y Regularizaciones Patrimoniales
	<b>Evidencia (Enlace Ley 5282/14)</b>
	Nota DAI N° 01/2020
	Dictamen DAI N° 03/2020

## 7- Descripción cualitativa de logros alcanzados en el Trimestre (apoyar con gráficos, cuadros dinámicos que describan lo alcanzado)

### 7.1 Dirección General de Propiedad Industrial

Actualmente, la Dirección General de la Propiedad Industrial se encuentra en un proceso de Reorganización y redistribución de tareas, las responsabilidades establecidas en el capítulo II del Manual de Funciones, son debidamente distribuidas y ejecutadas por la Dirección General de Propiedad Industrial, Entre las más importantes actividades diarias y principales logros alcanzado podemos citar las siguientes:

La DGPI se ha aggiornado a la situación pandémica que atravesamos, articulando e implementando procesos alternativos con miras a la no aglomeración, sin descuidar los procesos a su cargo.

A pesar del trabajo en cuadrillas, todos los funcionarios cumplen con la mayoría de sus objetivos y hemos procesado igualmente las solicitudes en un gran porcentaje.

- ABOGADO PRO BONO: Sigue pendiente la formalización de un convenio específico con el referido Vice Ministerio para un trabajo conjunto, debido a la pandemia, igualmente le estamos dando seguimiento al vínculo MIPYME/ABOGADO PRO BONO y se está desarrollando una nueva plataforma para el sorteo.
- REDUCCIÓN DE MORA: En años anteriores, las marcas se concedían en un plazo aproximado de 18 a 20 meses, siendo el examen de fondo uno de los sub procesos mas retrasados, a mas de los dictámenes OK en la Dirección de Marcas. Actualmente, las marcas que no sufren ninguna observación, vista u oposición, se conceden en 8 a 10 meses, a pesar de la pandemia. Esto ocurre gracias a que la reducción de los 8 meses en promedio a 2 meses que los expedientes estaban en la oficina de Fondo, sumado a la mejora enorme de la dirección de Marcas en la gestión de los expedientes que llegan a este estadio. También hemos avanzado sustancialmente en la tramitación de las PATENTES. En segunda instancia, hemos avanzado en varios años de atraso, actualmente, no contamos con ningún expediente del año 2011 para atras, pendientes de resolución.
- RESOLUCIONES FUNDADAS: En todas las oficinas misionales trabajamos en emitir decisiones fundadas en hecho y derecho, no solo con la invocación de la disposición legal, como se estilaba en el pasado.
- INTERACCIÓN ENTRE FUNCIONARIOS: desde la DGPI impulsamos la interacción permanente entre los componentes de las áreas misionales para la resolución de problemas diarios y los mas profundos, buscando siempre un mejor y mas eficiente resultado, a mas de un día a día armónico.

### 7.2 Dirección General del Derecho del Autor y Derechos Conexos (DGDAC)

La Dirección General del Derecho del Autor y Derechos Conexos, ha realizado durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal las siguientes actividades, a fin de apoyar y fortalecer la Gestión Institucional, enfocadas en los objetivos y metas trazados, enmarcados con la Misión y Visión Institucional, a continuación, se detallan las actividades diarias desarrolladas y los principales logros por esta Dirección:

Propuesta	Resultados Esperados y Metas	Indicadores	Responsable
Dar entrada a las solicitudes de registro de obras y otras presentaciones ante la DGDAC, a través de Mesa de Entradas.	<u>Meses:</u> Julio : 746 Agosto: 436 Septiembre: 604  <u>Total: 1786</u>	Números de expedientes de Mesa de Entradas	Mesa de Entradas (Dependiente de la Dirección de Registro)
Elaboración de providencias de concesión de registro de obras y títulos de concesión de Registros.	<u>Meses:</u> Julio: 371 Agosto: 326 Septiembre: 427  <u>Total: 1124</u>	Número de providencias suscritas por el Director General del Derecho de Autor y Derechos Conexos.	Dirección de Registro y Dirección General del Derecho de Autor y Derechos Conexos.

### 7.3 Dirección General del Observancia (DGO)

La Dirección General de Observancia entre las competencias conferidas por Ley, cual es la de proteger, por un lado, los Derechos de Propiedad Intelectual mediante operativos de verificación de mercado y por el otro, Sensibilizar y Educar a la ciudadanía en general sobre la importancia de los mismos, y como brazo ejecutor de dicha competencia, la DGO cuenta con la:

#### **7.3.1 La Dirección de Promoción y Prevención responsable de :**

1. Concienciar a la ciudadanía en general sobre la importancia de proteger la Propiedad Intelectual como herramienta fundamental para el desarrollo social y económico del país.
2. Promover, la Difusión y Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual en el Paraguay, a través actividades de Educación y Capacitación.
3. Fomentar la creación intelectual, en sus formas: literaria, artística y/o científica, así como en su ámbito de aplicación industrial; y la difusión de los conocimientos tecnológicos dentro de los sectores culturales y productivos.

En ese orden y considerando los Objetivos Generales y las Actividades Específicas Previstos en el Programa Operativo Anual para el presente Ejercicio Fiscal y en función a la adecuación del mismo en atención a la situación por la cual se encuentra atravesando el mundo dada la pandemia (COVID-19), la Dirección de Promoción y Prevención dependiente de la Dirección General de Observancia, durante el segundo trimestre del presente año, ha llevado a cabo jornadas de capacitación a nivel país nacional mediante la implementación de herramientas tecnológicas (Facebook live, meet, zoom, otros) con el fin de proseguir con actividades de sensibilización y capacitación a los diferentes usuarios del sistema de propiedad intelectual, llegando a una población de 208 sensibilizados en materia de propiedad intelectual.

#### Actividades de Enero a Junio 2020

Grupo Meta	Participantes Presencial	Participantes en vivo Online	Reproducciones Online
Estudiantes Universitarios	-		
Estudiantes Nivel Medio	-	45	-
Público Empresarial	158	-	-
Funcionarios de la Policía Nacional – M	50	60	-
Público en General	-	10.011	35.753
<b>TOTAL</b>	<b>208</b>	<b>10.116</b>	<b>35.753</b>

#### 7.3.2 DIRECCION DE LUCHA CONTRA LA PIRATERIA Y FALSIFICACION.

La Dirección de Lucha contra la Piratería y Falsificación, dependiente de la D.G.O. es la encargada de llevar a cabo los trabajos de prevención y represión de hechos que atenten los Derechos de Propiedad Intelectual.

La Dirección en este primer semestre ha realizado actividades dentro del marco de la Lucha contra Piratería y Falsificación avocándose a trabajos de investigación vía web, la realización de allanamientos con fiscalía, elaboración de perfiles de riesgos para la verificación de mercaderías que ingresan al País en diferentes Administraciones Aduaneras. Cabe destacar en este punto que la cantidad de procedimientos se vio afectado en cierta medida por la pandemia mundial del covid19, puesto que fueron suspendidas las actividades laborales en ciertos puntos como medida preventiva.

#### INTERVENCIONES TERCER TRIMESTRE 2020.

MESES	CANT. DE INTERVENCIONES	MONTO DE INCAUTACIONES (DOLARES)
JULIO	22	
AGOSTO	18	45.000
SETIEMBRE	14	1.716.895
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>1.761.895</b>



## MATRIZ DE INFORMACIÓN MINIMA PARA INFORME PARCIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

### 1.- PRESENTACIÓN

Institución: DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI)  
 Periodo del informe: 01 de Octubre al 31 de Diciembre 2020  
 Misión Institucional

La misión de DINAPI es diseñar, implementar, fomentar y coordinar las políticas públicas de propiedad intelectual, concediendo la protección de los derechos derivados de esta materia a fin de garantizar la seguridad jurídica a sus titulares

### Qué es la institución (en lenguaje sencillo, menos de 100 palabras)

La DINAPI es el ente público autárquico, que diseña, implementa, fomenta y coordina las políticas de propiedad intelectual, promueve la industria creativa, la innovación tecnológica y cultural, propiciando la competitividad del país. Otorga y protege los derechos de propiedad intelectual, ofreciendo seguridad jurídica a sus titulares.

### 2- Presentación del CRCC (miembros y cargos que ocupan). (Adjuntar Resolución para la descarga en formato pdf o Establecer el link de acceso directo)

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que Ocupa
1	Dirección de Transparencia y Anticorrupción	Oscar Elizeche Landó	Director de Transparencia y Anticorrupción
2	Dirección de Asesoría General y Estrategia Institucional	Fernando Garcete Sander	Director de Asesoría General y Estrategia Institucional
3	Dirección de Planificación y MECIP	Carolina Zaracho	· Dirección de Planificación y MECIP
4	Dirección de Administración y Finanzas	Luis Dinatale	· Director de Administración y Finanzas
5	Dirección de Comunicación	Rodrigo Irazusta	· Director de Comunicación
6	Dirección de Informática	Jun Taniwaki	· Director de Informática
7	Dirección de Auditoría Interna Institucional	Luis Adorno	· Director de Auditoría Interna Institucional
8	Dirección General de Propiedad Industrial	Berta Davalos	Directora General Interina de Propiedad Industrial
9	Dirección General de Derecho de Autor y Derechos Conexos	Oscar Elizeche Landó	Director General Interino de Derecho de Autor y Derechos Conexos
10	Dirección General de Observancia	Fernando Garcete Sander	Director General Interino de Observancia

Por el cual se crea e integra el Comité de Rendición de Cuentas y se designa al Director de Transparencia y Anticorrupción como Coordinador del Comité

<https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/38-comite-de-rendicion-de-cuentas-0001-PF.pdf>

### 3- Plan de Rendición de Cuentas

#### 3.1. Resolución de Aprobación y Anexo de Plan de Rendición de Cuentas

<p><b>RESOLUCIÓN DINAPI N° 171/2020</b>  <b>Por la cual se aprueba el Plan y Cronograma de Rendición de Cuentas al Ciudadano</b></p>	<p><a href="https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-N-171-aprobacion-del-plan-y-cronograma-de-rendicion-de-cuentas-PF.pdf">https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-N-171-aprobacion-del-plan-y-cronograma-de-rendicion-de-cuentas-PF.pdf</a></p>
--	--

#### 3.2. Plan de Rendición de Cuentas. (Describir los motivos de la selección temática en menos de 100 palabras y exponer si existió participación ciudadana en el proceso. Vincular la selección con el POI, PEI, PND2030 y ODS). (Adjuntar el plan para la descarga en formato pdf Establecer el link de acceso directo).

Priorización	Tema / Descripción	Vinculación POI, PEI, PND, ODS.	Justificaciones	Evidencia
1°	Facilitar el acceso a los datos abiertos	<p>Plan Nacional:                      E.E. 6 Optimizar el nivel de cumplimiento de las leyes de Propiedad Intelectual                      O.E. 3 Transparencia y Acceso a la Información                      PEI: 1- Perspectiva del Ciudadano                      1.3 Facilitar el acceso a los datos, información y conocimiento de PI</p>	Necesidad de que los ciudadanos y grupos de interés tengan acceso simple, libre y dinámico	<p>1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual"                      2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"</p>
2°	Capacitación y sensibilización al funcionario sobre la importancia de la transparencia de la información y el acceso a la misma	<p>Plan Nacional de Propiedad Intelectual: E.E. 1 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual                      OE.3                      Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional                      PEI: 3- Perspectiva de Procesos Internos                      3.1 Implementar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC)                      3.4 Mejorar el Sistema de Control Interno</p>	Necesidad de contar con funcionarios concientes de la importancia del servicio que ofrece a los usuarios, de la transparencia en su gestión y del derecho de acceso a la información de los ciudadanos	<p>1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual"                      2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"</p>

3°	Mejorar la imagen Institucional	<p>Plan Nacional de Propiedad Intelectual: E.E. 1 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Propiedad Intelectual</p> <p>O.E. 3 Fortalecimiento de DINAPI a través de su Plan Estratégico Institucional</p> <p>PEI: 1- Perspectiva del Ciudadano 1.4 Mejorar la Imagen y Posicionamiento de la DINAPI</p>	<p>El fortalecimiento del sistema de PI resulta necesario para jerarquizar no solo a la institución, sino que además a las herramientas de propiedad intelectual en el ámbito nacional. Para ello resulta una exigencia reforzar las capacidades de los actores involucrados</p>	<p>1- Decreto 7132/17 "Que aprueba el Plan Nacional de Propiedad Intelectual"</p> <p>2- Resolución DINAPI/RP/N° 06/19 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional"</p>
----	---------------------------------	---	--	--

#### **4-Gestión Institucional**

##### **4.1 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5189/14**

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace de la SFP
Enero	100%	<p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14644-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-enero-de-2020.html#:XxW0RUxFxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14644-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-enero-de-2020.html#:XxW0RUxFxev</a></p> <p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/100_Enero_2020_mjkw54st.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/100_Enero_2020_mjkw54st.pdf</a></p>
Febrero	Intermedio	<p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14661-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-febrero-de-2020.html#:XxW4aEXfxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14661-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-febrero-de-2020.html#:XxW4aEXfxev</a></p> <p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Febrero_2020_pqk4c9y6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Febrero_2020_pqk4c9y6.pdf</a></p>
Marzo	Intermedio	<p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14691-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-marzo-de-2020.html#:XxW43UXfxev">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14691-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-marzo-de-2020.html#:XxW43UXfxev</a></p> <p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Marzo_2020_zci298pv.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Marzo_2020_zci298pv.pdf</a></p>
Abril	Intermedio	<p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14768-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2020.html#:XxVAeNXB">https://www.sfp.gov.py/sfp/noticia/14768-informe-del-cumplimiento-de-la-ley-518914-que-corresponde-al-mes-de-abril-de-2020.html#:XxVAeNXB</a></p> <p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Abril_2020_61u06dh9.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Abril_2020_61u06dh9.pdf</a></p>
Mayo	Intermedio	<p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Mayo_2020_uzyvieubn.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Mayo_2020_uzyvieubn.pdf</a></p> <p><a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gmi06b6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gmi06b6.pdf</a></p> <p style="text-align: right;">df</p>

Junio	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Copia%20de%20Informe_Junio_2020_1vh9db12.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Copia%20de%20Informe_Junio_2020_1vh9db12.pdf</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gml06b6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Mayo_2020_7gml06b6.pdf</a>
Julio	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Julio_2020_2k2d811n.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Julio_2020_2k2d811n.pdf</a> <a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Julio_2020_8tjfe1y.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Intermedio_Julio_2020_8tjfe1y.pdf</a>
Agosto	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Agosto_2020_4565gqh9.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Agosto_2020_4565gqh9.pdf</a>
septiembre	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Septiembre_2020_rccd09x6.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Septiembre_2020_rccd09x6.pdf</a>
octubre	Intermedio	<a href="https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Octubre_2020_fcxxhi6b.pdf">https://www.sfp.gov.py/sfp/archivos/documentos/Informe_Octubre_2020_fcxxhi6b.pdf</a>
noviembre	Sin Datos	Sin datos
diciembre	Sin Datos	Sin datos

#### 4.2 Nivel de Cumplimiento de Mínimo de Información Disponible - Transparencia Activa Ley 5282/14

Mes	Nivel de Cumplimiento (%)	Enlace SENAC
Enero	50%	
Febrero	50%	
Marzo	83%	
Abril	73%	
Mayo	100%	
Junio	100%	
Julio	100%	<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiImJlYjYqY1YzqtMmQ3Ml00YzVklWJkOTQ0TE3ZTZkNzVhYTZlIiwidCl6IjIkZDUwYjY5LTU5MGQINkYyY1hM2U1LWExYWRIYmMxYTg3NSJ9">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiImJlYjYqY1YzqtMmQ3Ml00YzVklWJkOTQ0TE3ZTZkNzVhYTZlIiwidCl6IjIkZDUwYjY5LTU5MGQINkYyY1hM2U1LWExYWRIYmMxYTg3NSJ9</a>
agosto	100%	
septiembre	100%	
octubre	100%	
noviembre	Sin Datos	
diciembre	Sin Datos	

#### 4.3 Nivel de Cumplimiento de Respuestas a Consultas Ciudadanas - Transparencia Pasiva Ley N° 5282/14

Mes	Cantidad de Consultas	Respondidos	No Respondidos	Enlace Ministerio de Justicia
Enero	3	3	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Febrero	2	2	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Marzo	4	3	1	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>

Abril	3	2	1	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Mayo	1	1	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Junio	2	2	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Julio	1	1	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Agosto	0	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
Septiembre	5	5	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
octubre	2	2	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
noviembre	12	12	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>
diciembre	3	3	0	<a href="https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas">https://informacionpublica.paraquay.gov.py/portal/#/estadisticas/burbujas</a>

#### 4.4 Proyectos y Programas Ejecutados a la fecha del Informe (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos).

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Valor de Inversión	Porcentaje de Ejecución	Evidencias
1	La Propiedad Intelectual como Herramientas en la Aulas 2019	Promover espacios de participación y desarrollo de la creatividad.  Concienciar acerca de la importancia de formar en la Propiedad Intelectual a los estudiantes del nivel medio	7.000 estudiantes a nivel nacional	Estudiantes del Nivel Medio de Colegios Nacionales y Subvencionados	N/D	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas difundidas en la Web DINAPI.</li> <li>2.- Fotos de las capacitaciones desarrolladas.</li> <li>3.- Lista de asistencia</li> <li>4.- Informes de los viajes realizados</li> </ol>

2	Capacitaciones	Concienciar acerca de la importancia de formar en la Propiedad Intelectual a sectores publicos, academicos, empresariales, sociedad civil, docentes, agentes de la propiedad industrial, entre otros	5.000 sensibilizados y capacitados	Estudiantes Universitarios, Terciarios, Docentes, Investigadores, Emprendedores, Funcionarios del Sector Público, Agentes de la Propiedad Industrial.	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las capacitaciones desarrolladas. 3.- Lista de asistencia 4.- Informes de los viajes realizados
3	Dinapi, La Fiesta Creativa	Pretende ser un espacio, con alcance Nacional, que valore a los creadores, emprendedores y distintos actores de la sociedad paraguaya, a la que buscamos sensibilizar sobre la importancia de los derechos de Propiedad Intelectual y su valiosa contribución en la generación de riqueza, empleo y desarrollo económico sostenible.	10.000 ciudadanos a nivel departamental	1.- Ciudadanos del Departamento del Guairá 2.- Ciudadanos del Departamento de Cordillera	N/D	100%	1.- Publicaciones de las actividades desarrolladas en la Web DINAPI. 2.- Fotos de las actividades desarrolladas. 4.- Informes de los viajes realizados

#### 4.5 Proyectos y Programas no Ejecutados (listado referencial, apoyarse en gráficos ilustrativos)

N°	Descripción	Dificultades (Breve Descripción)		
		Financieras	De Gestión	Otras
1	Dinapi EXTREME 2020 (Proyecto DINAPI-MEC)		Covid-19	
2	Dinapi La Fiesta Creativa		Covid-19	
3	Campaña 360 de concientización y respeto a los Derechos de Autor y Derechos Conexos - LA MUSICA VALE		Covid-19	

**4.6 Servicios o Productos Misionales (Depende de la Naturaleza de la Misión Institucional, puede abarcar un Programa o Proyecto).**

N°	Descripción	Objetivo	Metas	Población Beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados Logrados	Evidencia (Informe de Avance de Metas - SPR)
1	Marcas concedidas por la Dirección General de Propiedad Intelectual	Concluir con el trámite de solicitudes de registros y renovaciones de marcas	Incrementar el número de Registros Tramitados en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual	95%	5.380 Marcas	Informes Trimestrales DGPI
2	Resoluciones de 2da. Instancia por la DGPI	Emitir resoluciones de 2da. Instancia	Incrementar la cantidad de Resoluciones emitidas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	90%	310 Resoluciones	Informes Trimestrales DGPI
3	Dirección de Asuntos Marcarios Litigiosos	Emitir Resoluciones de Oposición conforme Ley N° 1294/98	Incrementar la cantidad de Resoluciones emitidas	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	242 Resoluciones	Informes Trimestrales DGPI
4	Dirección de Marcas	Emitir dictámenes relacionadas a solicitudes presentadas	Incrementar el número de Dictámenes en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	90%	3.341 Dictámenes	Informes Trimestrales DGPI
5	Departamento de Renovaciones de Marcas	Resolver las solicitudes	Incrementar el número de solicitudes tramitadas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	90%	2.267 Dictámenes	Informes Trimestrales DGPI
6	Dirección de Patentes	Tramitar y concluir las solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad	Incrementar el número de solicitudes de Patentes tramitadas, en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	12 Patentes	Informes Trimestrales DGPI
7	Dirección de Dibujos y modelos Industriales	Tramitar y concluir solicitudes de Dibujos y Modelos Industriales	Incrementar el número de solicitudes de Dibujos y Modelos presentadas en menor tiempo	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	100%	46 Dibujos y Modelos	Informes Trimestrales DGPI
8	Dirección de Indicaciones Geográficas	Tramitar y concluir solicitudes de Reconocimiento y Registro	Resolver la mayor cantidad de solicitudes	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	85%	7 Trámites de Reconocimiento	Informes Trimestrales DGPI
9	Verificación de mercaderías ingresadas por distintas Aduanas del país	Evitar el ingreso de productos falsificados al país	Erradicar o minimizar el ingreso al país de productos que transgreden Derechos de Propiedad Intelectual	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas por el MSPyBS (Covid 19)	79 verificaciones en distintas Aduanas del país.	Informes Trimestrales DGO

10	Allanamientos e incautaciones realizados en lugares donde se presume la comercialización de artículos que trasgreden la Propiedad Intelectual	Evitar la comercialización de mercaderías que violen la Propiedad Intelectual	Eradicar o minimizar la comercialización de productos que transgredan Derechos de Propiedad Intelectual	Titulares del Derecho de Propiedad Intelectual, población en general	De acuerdo a las medidas sanitarias adoptadas por el MSPyBS (Covid 19)	2 Allanamientos realizados	Informes Trimestrales DGO
11	Registro de Derecho de Autor	Registro de obras y derechos sobre obras ante la DINAPI	Registrar derechos de autor y derechos conexos de sobre obras	Titulares de Derechos	100%	1.736 registros	Informe trimestral y semestral DGDADC
12	La piratería y la falsificación fuertemente arraigadas en el comercio local, que propicia la informalidad y la evasión impositiva, con las consecuencias propias de cada una.	Combatir la producción y la circulación, en el territorio nacional, de productos falsificados y piratas. Hacer visible el impacto negativo de la piratería y la falsificación en el desarrollo económico, social y cultural del país.	Documentos, trámites, concesiones y derechos protegidos y resueltos. Disminución del número de productos falsificados y piratas producidos y comercializados en el país. Total año 27.000 mecanismos (6.750 por trimestre)	Titulares de Derechos	112,00%	7.570 Mecanismos	Plan Operativo Institucional 2021, Sistema de Planificación por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación

#### 4.7 Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Valor del Contrato	Proveedor Adjudicado	Estado (Ejecución - Finiquitado)	Enlace DNCP
377.855	ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER PARA IMPRESORAS - PLURIANUAL	80.000.000 30.000.000 100.000.000 35.000.000 10.000.000	Lourdes Elizabeth Gimenez Bareiro SAIC OFFICE COMPU SA ALTERNATIVA S.A. AVALOS	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377855/adquisicion-cartuchos-toner-impresoras-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377855/adquisicion-cartuchos-toner-impresoras-1/resumen-adjudicacion.html</a>
380.190	PROVISIÓN DE PERIÓDICOS - PLURIANUAL	10.000.000	BLANCA TEODOLINA MARIN RIQUELME	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/380190/provision-periodicos-plurianual-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/380190/provision-periodicos-plurianual-1/resumen-adjudicacion.html</a>
382.099	Servicios de Consultoría en Administración Financiera, Contrataciones Públicas y Marco Jurídico - Selección Basada en Presupuesto Fijo - SBPF - PLURIANUAL	139.200.000	GABRIEL ORLANDO SOLALINDE RODRIGUEZ	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/382099/servicios-consultoria-administracion-financiera-contrataciones-publicas-marco-juridico-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/382099/servicios-consultoria-administracion-financiera-contrataciones-publicas-marco-juridico-1/resumen-adjudicacion.html</a>



377.843	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES	1.289.000	ALEMANIA CELL S.A.	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html</a>
		16.390.000	C.Q. INGENIERIA S.R.L		
		32.553.378	EMISORA DE CAPITAL		
373.976	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CORREOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	277.200.000	TELEF. CELULAR DEL PARAGUAY SA (TELECEL SA)	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html</a>
383.374	ADQUISICIÓN DE CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESORA CANON - PLURIANUAL	60.000.000	DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html</a>
377.921	SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES - 2do llamado	2.919.000	COMERCIAL MARMED DE MARIA LILIAN ELIZABETH MEDINA FERREIRA	En ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/377921-servicio-recarga-extintores-2do-llamado-3.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/377921-servicio-recarga-extintores-2do-llamado-3.html</a>

**4.8 Ejecución Financiera (Generar gráfica) al 31/12/2020**

Rubro	Sub-rubros	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (Enlace Ley 5189)
100	111	SUELDOS	7.365.600.000	5.377.200.000	1.988.400.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	111	SUELDOS	4.926.000.000	3.655.200.000	1.270.800.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	113	GTOS DE REPRESENTACION	196.072.800	196.072.800	0	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	114	AGUINALDO	630.139.400	402.958.739	227.180.661	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	114	AGUINALDO	410.500.000	252.700.000	157.800.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	123	REMUN. EXTRAORDINARIA	715.000.000	131.701.807	583.298.193	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	125	REMUNERACIÓN ADICIONAL	455.000.000	47.689.742	407.310.258	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	131	SUB-SIDIO FLIAR	1.706.000.000	96.420.975	1.609.579.025	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento

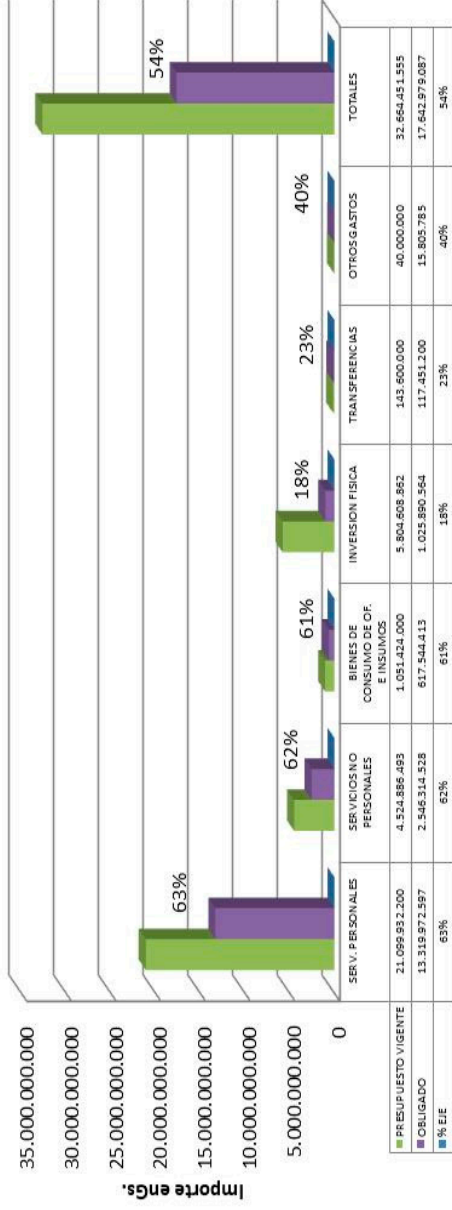
100	133	BONIF. Y GRATIFICACIONES	3.437.930.204	1.998.230.082	1.439.700.122	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	137	GRAT. P/SERV. ESPECIALES	106.600.000	84.500.000	22.100.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	141	CONTRATACION PERS. TECNICO	35.100.000	14.625.000	20.475.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	144	JORNALES	90.000.000	0	90.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	145	HONORARIOS PROFESIONALES	650.000.000	612.950.863	37.049.137	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
100	199	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	489.089.796	449.722.589	39.367.207	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	210	SERVICIOS BASICOS	256.000.000	211.106.633	101.778.135	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	220	TRANSPORTE Y ALMACENAJE	1.500.000	0	1.500.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	230	PASAJES Y VIATICOS	270.331.675	74.194.638	206.988.537	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	240	GTOS. POR SERV DE ASEO, DE MANT. Y REPARACION	631.180.000	267.285.758	502.380.286	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	250	ALQ. Y DERECHOS	240.000.000	210.000.000	100.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	260	SERV. TECNICOS Y PROFESIONALES	790.500.000	253.411.874	813.987.626	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	270	SERVICIOS DE SEGURO MEDICO	1.482.000.000	1.371.000.000	453.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	280	OTROS SERVICIOS EN GENERAL	2.179.300	2.179.300	0	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
200	290	SERV. DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	410.706.493	157.136.325	365.340.168	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	25.000.000	10.124.077	14.875.923	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	330	PROD. DE PAPEL CARTON E IMPRESOS	424.674.000	323.609.377	245.123.895	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	340	BIENES DE CONSUMO DE OF. E INSUMOS	469.750.000	229.311.931	296.674.689	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	350	PROD. E INSTRUMENTALES QUIMICOS	28.000.000	9.113.500	20.077.500	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
300	360	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	45.716.496	30.118.790	27.298.398	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento

300	390	OTROS BIENES DE CONSUMO	20.000.000	15.266.738	7.853.262	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	530	ADQ. DE MAQUINARIAS, EQ. Y HERRAMIENTAS MAYORES	4.433.700.000	76.741.478	4.356.958.522	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	540	ADQ. DE EQ. DE OF. Y COMPUTACION	632.400.000	393.267.920	239.132.080	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
500	570	ADQ. DE ACTIVOS INTANGIBLES	738.508.862	555.881.166	182.627.696	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	819	OTRAS TRANSFERENCIAS CONSIDABLES CORRIENTES	291.272.529	0		Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	841	BECAS	96.000.000	94.800.000	1.200.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	842	APORTES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO	2.000.000	0	2.000.000	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
800	851	TRANSFERENCIA CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	120.000.000	22.651.200	97.348.800	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
900	910	PAGO IMPUESTOS, TASA Y GTOS JUDIC.	40.000.000	15.805.785	24.194.215	Enlace en 4.1 Nivel de cumplimiento
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>32.664.451.555</b>	<b>17.642.979.087</b>	<b>15.021.472.468</b>	

**CONSOLIDADO DINAPI (EJEC PRESUPUESTARIA AL 31/12/2020)  
FF 10 RECURSOS DEL TESORO Y FF 30 RECURSOS INSTITUCIONALES**

Grupo	Descripción	Presupuesto 2020	Ejecución 2020	(%) Ejecución 2020
100	Servicios Personales	21.213.032.200	13.319.972.597	63
200	Servicios No Personales	4.084.397.468	2.546.314.528	62
300	Bienes de Consumos e Insumos	1.013.140.496	617.544.413	61
500	Inversión Física	5.804.608.862	1.025.890.564	18
800	Transferencias	509.272.529	117.451.200	23
900	Otros Gastos	40.000.000	15.805.785	40
<b>TOTALES</b>		<b>32.664.451.555</b>	<b>17.642.979.087</b>	<b>54</b>

**Ejecución de Presupuesto Dinapi 23-25  
Consolidado  
al 31/12/2020**



**4.9 Fortalecimiento Institucional (Normativas, Estructura Interna, Infraestructura, adquisiciones, etc. En el trimestre, periodo del Informe)**

Nro.	Descripción del Fortalecimiento	Costo de Inversión	Descripción del Beneficio	Evidencia
6	PROYECTORES MULTIMEDIAS	32,553,378	Adquisición de Equipos de Audiovisuales para la Oficina de Capacitación y la Dirección de Informaica	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/377843-adquisicion-equipos-audiovisuales-1/resumen-adjudicacion.html</a>
150	LICENCIA DE CORREO INSTITUCIONAL	277,200,000	Licencia de Gsuite Business Edition Actualización por 2 (dos) años, para los correos institucionales.	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html">https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/adjudicacion/373976-adquisicion-licencias-correos-institucionales-direccion-nacional-propiedad-intelectu-1/resumen-adjudicacion.html</a>

<p>Resolución DINAPI N° 138/2020 Resolución DINAPI N° 180/2020</p>	<p>POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ARTICULO 10 INC. 2 DEL DECRETO 4212/15 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL CAPITULO IV 'DE LOS DERECHOS DE REMUNERACIÓN COMPENSATORIA' DE LA LEY N° 1328/1998'DE DERECHO DE AUTOR Y DERECHOS GONEXOS'Y SE DEROGA EL DECRETO N°6780111. "</p>	<p>No se utilizaron Recursos del Presupuesto, Decreto 4212/15 de Remuneracion Compensatoria por Copia Privada.</p>	<p>1- La resolución N° 138/2020 y su modificación, aportan transparencia en la gestión del apoyo recibido por parte de las Sociedades de Gestión Colectiva, en cumplimiento del artículo 10 inc. 2 del Decreto N° 4212/15. 2- Así mismo cumple con el Plan de Mejora institucional desarrollado por la DINAPI en respuesta a la Auditoría Presupuestaria y de Gestión realizada por el Poder Ejecutivo. 3-Por último sirve de guía para los funcionarios para el eficiente y transparente uso del apoyo proveniente de las Sociedades de Gestión Colectiva, el cual es proveído en especie.</p>	<p>Resolución DINAPI N° 138/2020 y su modificación por Resolución N° 180/2020</p>
--	---	--	---	---

### 5- Instancias de Participación Ciudadana

#### 5.1. Canales de Participación Ciudadana existentes a la fecha.

N°	Denominación	Descripción	Dependencia Responsable del Canal de Participación	Evidencia (Página Web, Buzón de SQR, Etc.)
1	Atención presencial	En oficinas de Atención al Ciudadano. Sitio en España 323 casi Estados Unidos	Jefatura de Atención al Ciudadano	
2	Atención telefónica	Central Telefónica 021-210977	Jefatura de Atención al Ciudadano	

3	Correo institucional	dinapi@dinapi.gov.py	Jefatura de Atención al Ciudadano	
4	Página Web	<p><b>Plataforma</b> de divulgación de actividades oficiales. <b>Canal</b> de información sobre condiciones de prestación de servicios. <b>Fuente</b> de información acerca de disposiciones legales en propiedad intelectual. <b>Base de datos</b> sobre registros marcarios. <b>Portal de servicios</b> para agentes de propiedad industrial.</p>	Dirección de Comunicación Institucional - Dirección de Informática	<a href="http://www.dinapi.gov.py">www.dinapi.gov.py</a>
5	Redes sociales	<p><b>Medio</b> de promoción de los servicios. <b>Vía</b> de consultas sobre trámites y requisitos sobre servicios prestados por Dinapi</p>	Dirección de Comunicación Institucional	<p>Facebook: Dinapi Paraguay Twitter: @dinapi.py Instagram: @dinapi_py</p>

### 5.2. Aportes y Mejoras resultantes de la Participación Ciudadana

Propuesta de Mejora	Canal Utilizado	Acción o Medida tomada por OEE	Evidencia	Observaciones
Gremios de agentes de propiedad Industrial, presentan solicitud de suspensión de plazos procesales en atención a la pandemia por la covid 19	Correo Institucional	Suspensión de plazos.	<a href="https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-RG-No.-14-se-extendiende-el-periodo-de-suspension-de-plazo-.pdf">https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/assets/archivos-pdf/RES.-RG-No.-14-se-extendiende-el-periodo-de-suspension-de-plazo-.pdf</a>	

### 5.3 Gestión de denuncias de corrupción

Ticket Numero	Fecha Ingreso	Descripción	Estado	Evidencia
7801	7/1/2020	Presunto Hecho Punible de Estafa, Cohecho Pasivo Agravado, Cobro indebido de Honorarios	Investigación Preliminar	<p>Dictamen D.T.A.C. N° 01/2020</p> <p><a href="http://ssps.senac.gov.py/ssps/faces/secure/casos/visualizarInvestigacionPreliminar.xhtml?_afIdCaso=9961">http://ssps.senac.gov.py/ssps/faces/secure/casos/visualizarInvestigacionPreliminar.xhtml?_afIdCaso=9961</a></p>

**6- Control Interno y Externo**  
**Informes de Auditorías Internas y Auditorías Externas en el Trimestre**

Auditorías Financieras		Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Nro. de Informe	Descripción	
Informe Semestral de Cumplimiento PTA	Informe de Cumplimiento Semestral Enero a Junio 2020	Nota DAII N° 02/2020 - Planilla de informe
Dictamen Primer Semestre 2020	Dictamen a Cuentas Patrimoniales 1er Semestre 2020	Dictamen DAII N° 02/2020
INFORME DE REVISION N° 03/2020	Revisión caja chica	Informe DAII N° 03/2020
Otros tipos de Auditoría		
Tipo de Informe	Descripción	Evidencia (Enlace Ley 5282/14)
Informe de cumplimiento MECIP 1er Semestre 2020	Verificación y Evaluación de nivel de cumplimientos	Nota DAII N° 01/2020
Dictamen de Auditoría	Dictamen de Ajustes y Regularizaciones Patrimoniales	Dictamen DAII N° 03/2020

**7- Descripción cualitativa de logros alcanzados en el Trimestre (apoyar con gráficos, cuadros dinámicos que describan lo alcanzado)**

**7.1 Dirección General de Propiedad Industrial**

A pesar de las limitaciones propias de la pandemia, como ser, el trabajo en cuadrillas, los aislamientos ante posibles casos y los contagios propiamente, las dependencias a cargo de la DGPI han tramitado con eficiencia solicitudes nuevas y ha dado impulso a los procesos antiguos. A continuación, algunos avances más destacables:

RESOLUCIONES DE SEGUNDA INSTANCIA: Históricamente, no se han emitido más de 700 resoluciones al año, este año, se cerró con un total de **1.053** resoluciones de segunda instancia, todas ellas fundadas, y en base a la organización de las relatoras en cuadrillas, con mínimos semanales establecidos y respetados. A modo de referencia, las cantidades en años anteriores son las siguientes:

- 2015: 252
- 2016: 642
- 2017: 427
- 2018: 396
- 2019: 607

REDUCCIÓN DE MORA: De los 7 a 8 meses que se demoraban las concesiones de marcas sin observaciones, al inicio de la pandemia, en cuarentena total, ese periodo subió a más de 12 meses. Al finalizar el año 2020, empezábamos a conceder expedientes de marzo, abril y mayo, es decir, se acortó de nuevo el plazo a un promedio de 9 a 10 meses, a pesar de las múltiples dificultades atravesadas en varios ámbitos, como pérdida de funcionarios por descomisionamiento, falta de horas extras y los propios de la pandemia. La dirección de Marcas recibe permanentes felicitaciones por su gestión. También, en la tramitación de las PATENTES, se ha mantenido el ritmo asumido en el año 2019. En segunda instancia, hemos avanzado en varios años de atraso, actualmente, los expedientes más antiguos datan del año 2015.

ABOGADO PRO BONO: Se ha avanzado en los nuevos términos del programa, en base al pedido de ASPI de reducir a las MICRO empresas el acceso al beneficio, y a un limitado número de ellas por año. Este pedido de modificación ha sido acogido favorablemente por parte del Viceministerio de MIPYMES y actualmente nos encontramos trabajando en la construcción de un convenio específico, con las nuevas reglas.

INTERACCIÓN ENTRE FUNCIONARIOS: desde la DGPI impulsamos la interacción permanente entre los componentes de las áreas misionales para la resolución de problemas diarios y los más profundos, buscando siempre un mejor y más eficiente resultado, a más de un día armónico.

### 7.2 Dirección General del Derecho del Autor y Derechos Conexos (DGDAC)

La Dirección General del Derecho del Autor y Derechos Conexos, ha realizado durante el primer semestre del Ejercicio Fiscal las siguientes actividades, a fin de apoyar y fortalecer la Gestión Institucional, enfocadas en los objetivos y metas trazados, enmarcados con la Misión y Visión Institucional, a continuación, se detallan las actividades diarias desarrolladas y los principales logros por esta Dirección:

Propuesta	Resultados Esperados y Metas	Indicadores	Responsable
Dar entrada a las solicitudes de registro de obras y otras presentaciones ante la DGDAC, a través de Mesa de Entradas.	Meses: Octubre: 813 Noviembre: 728 Diciembre: 463  <b>Total: 2.004</b>	Números de expedientes de Mesa de Entradas	Mesa de Entradas (Dependiente de la Dirección de Registro)
Elaboración de providencias de concesión de registro de obras y títulos de concesión de Registros.	Meses: Octubre: 378 Noviembre: 573 Diciembre: 785  <b>Total: 1.736</b>	Número de providencias suscritas por el Director General del Derecho de Autor y Derechos Conexos.	Dirección de Registro y Dirección General del Derecho de Autor y Derechos Conexos.

### 7.3 Dirección General del Observancia (DGO)

La Dirección General de Observancia entre las competencias conferidas por Ley, cual es la de proteger, por un lado, los Derechos de Propiedad Intelectual mediante operativos de verificación de mercado y por el otro, Sensibilizar y Educar a la ciudadanía en general sobre la importancia de los mismos, y como brazo ejecutor de dicha competencia, la DGO cuenta con la:



### 7.3.1 La Dirección de Promoción y Prevención responsable de :

1. Concienciar a la ciudadanía en general sobre la importancia de proteger la Propiedad Intelectual como herramienta fundamental para el desarrollo social y económico del país.
2. Promover, la Difusión y Protección de los Derechos de Propiedad Intelectual en el Paraguay, a través actividades de Educación y Capacitación.
3. Fomentar la creación intelectual, en sus formas: literaria, artística y/o científica, así como en su ámbito de aplicación industrial; y la difusión de los conocimientos tecnológicos dentro de los sectores culturales y productivos.

En ese orden y considerando los Objetivos Generales y las Actividades Específicas Previstos en el Programa Operativo Anual para el presente Ejercicio Fiscal y en función a la adecuación del mismo en atención a la situación por la cual se encuentra atravesando el mundo dada la pandemia (COVID-19), la Dirección de Promoción y Prevención dependiente de la Dirección General de Observancia, durante el segundo trimestre del presente año, ha llevado acabo jornadas de capacitación a nivel país nacional mediante la implementación de herramientas tecnológicas (Facebook live, meet, zoom, otros) con el fin de proseguir con actividades de sensibilización y capacitación a los diferentes usuarios del sistema de propiedad intelectual, llegando a una población de **120.598** sensibilizados en materia de propiedad intelectual.

Actividades de Octubre a Diciembre 2020		
Grupo Meta	Participantes en vivo Online	Reproducciones Online
Estudiantes Universitarios	312	0
Estudiantes Nivel Medio	-	0
Público Empresarial	402	1.584
Funcionarios de la Policía Nacional – Ministerio Público – Aduanas	660	0
Público en General	29.440	88.200
<b>TOTAL</b>	<b>30.814</b>	<b>89.784</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>120.598</b>	

### 7.3.2 DIRECCION DE LUCHA CONTRA LA PIRATERIA Y FALSIFICACION.

La Dirección de Lucha contra la Piratería y Falsificación, dependiente de la D.G.O. es la encargada de llevar a cabo los trabajos de prevención y represión de hechos que atentan los Derechos de Propiedad Intelectual.

La Dirección en este cuarto trimestre del año 2020 ha realizado actividades dentro del marco de la Lucha contra Piratería y Falsificación avocándose a trabajos de investigación vía web, la realización de allanamientos con fiscalía, elaboración de perfiles de riesgos para la verificación de mercaderías que ingresan al País en diferentes Administraciones Aduaneras, además de realizar las verificaciones de las mercaderías retenidas conforme a los perfiles elaborados. Cabe destacar que, si bien las funciones que cumple esta oficina, se vieron afectadas en principio por las medidas sanitarias impuestas, una vez observadas dichas medidas, se lograron realizar las labores con relativa normalidad.

En el siguiente cuadro se detallan la cantidad de procedimientos realizados tanto en zonas portuarias/aeroportuarias, comercios y depósitos, así también el valor en dólares de mercaderías falsificadas incautadas en los que respecta los meses de octubre a diciembre del 2020.

#### INTERVENCIONES TERCER TRIMESTRE 2020.

MESES	CANT. DE INTERVENCIONES	MONTO DE INCAUTACIONES (DOLARES)
OCTUBRE	27	
NOVIEMBRE	39	200.000
DICIEMBRE	13	508.240
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>	<b>708.240</b>



DIRECCIÓN  
PROPIEDAD

D



ON NACIONAL DE  
DAD INTELECTUAL  
NAPI

323

