

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO 45: Mapa de Procesos - Comparativo

versión 3.0

TIPO	MACROPROCESOS		PROCESOS	SUBPROCESOS
	NOMBRE	OBJETIVO	NOMBRE	NOMBRE
MISIONAL	Gestión de la Política Nacional de Propiedad Intelectual	Implementar la política nacional de Propiedad Intelectual, mediante la eficiente administración, promoción y coordinación de las normas de protección de los derechos de propiedad intelectual en el ámbito administrativo, de acuerdo a la Constitución Nacional, las leyes, los tratados y los convenios internacionales, a fin de contribuir al incremento de la innovación y la competitividad en el país.	Gestión de Propiedad Industrial - GEPI	Gestión de Registro de Marcas
				Gestión de Renovación Registro de Marcas
				Gestión de informes de Registros de Propiedad Industrial
				Gestión de Registros de Patentes
				Gestión de Registro de Indicaciones Geográficas y Denominación de Origen
				Gestión de Renovación de Registro de Indicaciones Geográficas y Denominación de Origen
				Gestión de Registro de Dibujos y Modelos Industriales
				Gestión de Renovación de Registro de Dibujos y Modelos Industriales
				Gestión de oposiciones al registro de propiedad industrial
				Registro de Agentes de Propiedad Industrial - RAGE
				Registro de Poderes de Propiedad Industrial
MISIONAL	Gestión de la Política Nacional de Propiedad Intelectual	Implementar la política nacional de Propiedad Intelectual, mediante la eficiente administración, promoción y coordinación de las normas de protección de los derechos de propiedad intelectual en el ámbito administrativo, de acuerdo a la Constitución Nacional, las leyes, los tratados y los convenios internacionales, a fin de contribuir al incremento de la innovación y la competitividad en el país.	Gestión de Observancia - GEOB	Registro de Importadores para Soportes Magnéticos y Ópticos, Materias Primas para su Producción
				Autorización de Importación de Soportes Magnéticos y Ópticos, Materias Primas para su Producción - AUIM
				Investigación en el Ámbito de Piratería y Falsificación en el Mercado Nacional
				Investigación en el Ámbito de Piratería y Falsificación en las Importaciones
				Mediación y Conciliación de Observancia - MCON
				Gestión de la Promoción y Prevención en Propiedad Intelectual - PPRE

Abg. Joel E. Talavera

 Director Nacional

 Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

				Gestión de denuncias en el ámbito de Propiedad Intelectual
MISIONAL	Gestión de la Política Nacional de Propiedad Intelectual	Implementar la política nacional de Propiedad Intelectual, mediante la eficiente administración, promoción y coordinación de las normas de protección de los derechos de propiedad intelectual en el ámbito administrativo, de acuerdo a la Constitución Nacional, las leyes, los tratados y los convenios internacionales, a fin de contribuir al incremento de la innovación y la competitividad en el país.	Gestión del Derecho de Autor y Derechos Conexos - GPDA	Gestión de Registro de Derechos de Autor y Derechos Conexos
				Gestión de Registro de actos jurídicos sobre derechos de autor y derechos conexos
				Gestión de oposición al registro de derechos de autor y derechos conexos
				Autorización del funcionamiento de las Sociedades de Gestión Colectiva - RSGC
				Control y Fiscalización de SGC
				Aplicación de sanciones administrativas a las SGC - ASAN
				Promoción de Industrias Creativas y Folklore - PDCF
ESTRATEGICO	Gestión estratégica institucional	Diseñar, planificar y orientar la gestión institucional, a través de la formulación de políticas, normas, procedimientos e instrumentos técnicos eficaces y oportunos, que permitan el cumplimiento de la función constitucional.	Gestión del Plan Nacional de Propiedad Intelectual - PNPI	Coordinación de la formulación del PNPI
				Coordinación de la implementación y evaluación del PNPI
			Gestión Normativa de Propiedad Intelectual - CNOR	SIN SUBPROCESO
			Gestión de redes colaborativas	SIN SUBPROCESO
			Planificación y Calidad Institucional - PMEC	Planificación Estratégica y Operativa Institucional - PEOI
				Coordinación del Sistema de Control Interno - SOIN
				Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad - SIGC
ESTRATEGICO	Gestión de Comunicación	Establecer e implementar lineamientos generales para garantizar la información oportuna, clara y veraz a nivel interno y externo, a fin de fortalecer la imagen institucional e incrementar la confianza de los grupos de interés de acuerdo a la Política y plan comunicacional de la institución.	Comunicación Interna - COIN	Diseño y evaluación del Plan de Comunicación Interna
				Gestión de la Comunicación formal
			Comunicación Externa - COEX	PASA A SECRETARIA GENERAL
				Gestión de la Comunicación Externa
				Imagen Institucional
				Gestión de Publicaciones Institucionales
APOYO	Gestión de las Tics	Diseñar, desarrollar e implementar soluciones informáticas y proyectos de TICs para contribuir con la estrategia institucional, para el cumplimiento de sus fines y objetivos, generando valor para los usuarios y los grupos de interés.	Ingeniería de Software - INGS	Análisis y Diseño de Software - ANDI
				Programación de Software - PROG
				Implementación de Software - IMPL
			Ingeniería de Software - INGS	Calidad y Documentación de Software - DOCU
				Gestión de Mesas de Trabajo Institucional

Abg. Joel E. Talavera
Dirección Nacional
Dirección Nacional de...

			Soporte de Portales- SOPO	Administración de contenidos web estáticos - ACOW			
				Soporte a usuarios internos y externos de los servicios web de DINAPI - SWEB			
			Soporte de Infraestructura - SOIN	Soporte del Centro de Datos			
				Soporte de Infraestructura			
APOYO	Gestión de Relaciones Internacionales	Gestionar las relaciones y la representación de la DINAPI ante instituciones internacionales; públicas y privadas; con las cuales se promueven y articulan acciones vinculadas a la propiedad intelectual, en cumplimiento a los lineamientos y directrices de la OMPI.	Gestión de Cooperación Internacional	SIN SUBPROCESO			
			Representación Internacional	SIN SUBPROCESO			
APOYO	Gestión de Asesoría Jurídica	Ejercer la representación de la institución ante los órganos jurisdiccionales y brindar asesoramiento jurídico oportuno y pertinente a todos procesos de la DINAPI, para el conocimiento, aplicación y cumplimiento de las normas legales pertinentes aplicables (nacionales e internacionales).	Representación legal de la institución -	SIN SUBPROCESO			
			Asesoría Jurídica Interna	Sumario Administrativo por aplicación de la ley de la función pública - SUAD			
				Asesoría Jurídica Interna			
APOYO	Gestión del Talento Humano	Formular e implementar políticas, normas y procedimientos de gestión y desarrollo del talento humano, para garantizar que la institución cuente con un equipo humano competente, capacitado y comprometido con el cumplimiento de la función legal y los objetivos institucionales.	Administración del Talento Humano - ADTH	Planificación del personal - PLPE			
				Gestión de las compensaciones laborales			
				Disciplina del Personal			
				Movilidad del Personal			
				Retiro - RETI			
						Desarrollo del Talento Humano - DETH	Selección del personal - SEPE
							Inducción y Reinducción del Personal - IREP
							Capacitación y Formación - CAFO
							Evaluación del Desempeño - EVDE
							Bienestar Social - BISO

Abg. Joel E. Talavera
Director Nacional
Dirección Nacional

APOYO	Gestión Administrativa y Financiera	Administrar con eficiencia los recursos económico-financieros de la institución, conforme a las normas legales y las políticas internas vigentes, a fin de apoyar el cumplimiento de los planes y programas de la DINAPI.	Gestión Presupuestaria - GPRE	Formulación del Presupuesto Institucional - FPRE			
				Elaboración del Plan Financiero - EPFI			
				Control de la Ejecución Presupuestaria - CEPR			
				Modificaciones Presupuestarias - MOPR			
			Gestión de Tesorería - GETE	Gestión del Ingreso - GEIN			
				Gestión del Egreso - GEGE			
				Gestión de la Caja Chica - GDCA			
			Gestión Contable - GCON	Registro y control contable			
				Rendición de Cuentas Contables			
			Gestión Administrativa - GEAD	Gestión de Bienes Patrimoniales			
				Gestión de Bienes de Consumo			
				Gestión de Transporte			
				Gestión de los Mantenimientos del Edificio, muebles y equipos			
				Gestión de Servicios Generales			
			APOYO	Gestión de las Adquisiciones	Adquirir bienes, obras, servicios y suministros requeridos para el normal funcionamiento de la DINAPI, a través de las diferentes modalidades de contratación previstas en la normativa legal, aplicando criterios de calidad, eficiencia y oportunidad.	Planeación de las Adquisiciones	Formulación del PAC - FPAC
							Planeación específica de las adquisiciones - PEAD
							Seguimiento y modificaciones al PAC - SPAC
Ejecución de Procesos de Adquisición	Gestión documental para las contrataciones - EPBC						
	Gestión para la Convocatoria de Oferentes - CONV						
	Gestión de Evaluación de ofertas - EVOF						
	Adjudicación de los llamados a contratación - ADLL						
Coordinación de Contratos y Garantías	Formalización de contratos - FOCO						
	Administración de contratos - ADCO						
	Monitoreo de Contratos, Garantías y Penalidades - COGA						
Administración de Conflictos en las Adquisiciones	Gestión de protestas en la contratación - GPRO						
	Gestión de modificaciones contractuales - GMOC						

Abg. Joel E. Trujillo
 Director Nacional
 Dirección Nacional de Bienes Patrimoniales

APOYO	Control y Evaluación Institucional	Realizar evaluaciones independientes y objetivas sobre la efectividad del sistema de control interno, las operaciones financieras y administrativas de la DINAPI, de conformidad a la normativa legal y técnica vigente, para contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional.	Gestión de Auditoría Interna Institucional	Auditoría Financiera
				Auditoría de Gestión
				Auditoría Especializada
			Gestión de Evaluación Independiente del Sistema del Control Interno	SIN SUBPROCESO
APOYO	Gestión Documental	Administrar la atención al ciudadano y el sistema de gestión documental de la institución, a fin de garantizar de manera eficaz el manejo, custodia y conservación de la documentación interna y externa de la DINAPI.	Servicio de atención al ciudadano	Gestión de Mesa de Entrada - GEME
				Servicio de atención e información al usuario
			Producción Documental - PDOC	Elaboración de documentos oficiales - PDOC
				Administración de las documentaciones Oficiales - ADCO
				Administración de Convenios y Acuerdos Interinstitucionales
Gestión del Archivo Central - GARC	SIN SUBPROCESO			
APOYO	Gestión de Transparencia y Anticorrupción	Diseñar e implementar la gestión institución que promueva la cultura de la transparencia e integridad, a través de la aplicación de eficientes mecanismos de prevención y detección de posible hechos de corrupción, dando debido cumplimiento a las normas legales vigentes, en cumplimiento de sus obligaciones y competencias.	Gestión del riesgo de corrupción - GRIC	Elaboración y monitoreo del Mapa de Riesgo de Corrupción - RICO
				Administración del riesgo de corrupción
			Gestión de la Transparencia y Acceso a la Información - GTAI	Rendición de cuentas a la Ciudadanía
				Gestión del acceso ciudadano a la información pública - GINP

Elaborado por: Dirección de Planificación MECIP	Fecha: 30/10/2020
Revisado por: Comité de Control Interno	Fecha: 04/11/2020
Aprobado por: Dirección Nacional	Fecha: 02 DIC 2020

C.P. Carolina Zaracho
Directora
Dirección de Planificación y MECIP
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Abg. Remando J. Garrote-Sander
Director General de Observancia - Interno
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Lic. Luis Adorno
Director
Dirección Auditoría Interna Institucional
Dirección Nacional de la Propiedad Intelectual

Abg. Berta Dávila Julián
Directora General Asesora
Dirección General de Propiedad Industrial

Abg. Joel E. Talavera
Director Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Industrial