Orientaciones para el uso del Formulario de Pagos en Caja

Modalidad Presencial

Dirección Nacional de PROPIEDAD INTELECTUAL

Formulario de Pagos en Caja - Modalidad Presencial

Datos del Agente

Nro. Matrícula:	1	Fecha:	___/___/ 2 ___
Nombre del Agente: o Estudio Jurídico:	3	Firma:	4
Nombre del Procurador:	5	Firma:	6

Nota: Los firmantes más arriba declaran bajo fe de juramento que efectúan las operaciones en conocimiento que el pago efectuado no será devuelto en caso de error.

Detalle de Pagos a Procesar

#	Nro. Expediente	Denominación / Título/Fecha	Concepto	Observación	&
1	7	8	9	10	11
2					☐
3					☐
4					☐
5					☐
6					☐
7					☐
8					☐
9					☐
10					☐
11					☐
12					☐
13					☐
14					☐
15					☐
16					☐
17					
					☐

Datos del Cajero

Fecha / Hora:	12
Firma y Aclaración del Cajero:	13

A) Datos del Agente

Ítem		Descripción / Orientación / Ejemplos
1 **Nro. Matrícula**	GENÉRICAS	Espacio para consignar el número de matrícula del Agente de Propiedad Industrial el cual realizará la gestión de pago de tasas habilitadas en el formulario
2 **Fecha**		Espacio para consignar la fecha en la cual se realizará la gestión de pago de tasas habilitadas en el formulario
3 **Nombre del Agente o Estudio Jurídico**		Espacio para consignar el Nombre y Apellido del Agente de Propiedad Industrial el cual realizará la gestión de pago de tasas habilitadas en el formulario
4 **Firma**		Firma del Agente de Propiedad Industrial
5 **Nombre del Procurador**		Espacio para consignar el Nombre y Apellido del Procurador del Agente de Propiedad Industrial el cual realizará la gestión de pago de tasas habilitadas en el formulario
6 **Firma**		Firma del Procurador del Agente de Propiedad Industrial

B) Detalle de Pagos a Procesar

Ítem		Descripción / Orientación / Ejemplos
7 **Nro. Expediente**	MARCAS	Hacer referencia al número de expediente histórico a ser vinculado al pago correspondiente.
	PATENTES	Espacio para consignar el número de solicitud de Patentes que le fuere asignado por la DINAPI. En el caso de REGISTROS concedidos, colocar de igual manera el número de solicitud asignado por la DINAPI. **Ejemplos:** Expediente del 2001 N°: **114679** | Expediente del 2017 N°: **1720203** **Observación: Recordar que el número de solicitud contiene inicialmente los dígitos del año de solicitud.**
8 **Denominación / Título**	MARCAS	Hacer referencia a la denominación del expediente histórico vinculado al número de expediente escrito en la columna anterior.
	PATENTES	En el caso de patentes, utilizar este espacio para introducir la fecha de solicitud del expediente que se desea pagar. **Ejemplos de acuerdo a los números de expedientes ejemplificados en el ítem 7:** Fecha de solicitud: **19/06/2001** Fecha de solicitud: **06/04/2017**
9 **Concepto**	MARCAS	Elegir entre las opciones de **Marcas - Publicación REDPI | Marcas - A3 - Recargo por Renovación en Plazo de Gracia** de manera a poder procesar las tasas correspondientes.
	PATENTES	Elegir de entre las opciones la tasa que se desea abonar (tasas anuales o tasa de examen de fondo). Si se elige una tasa anual que además cuenta con un recargo de 3 o 6 meses, utilizar una segunda línea completando los mismos datos de expediente, fecha de solicitud y elegir la opción de recargo de 3 o 6 meses.
10 **Observación**	PATENTES	Se puede indicar el número de Resolución que afecte el plazo de pago de alguna tasa o indique una reducción de tasa al 1/10 en el expediente identificado.
11 **&**	GENÉRICAS	Espacio reservado, en caso de necesidad, para que el cajero tilde su carga en el sistema de Caja.

C) Datos del Cajero

Ítem		Descripción / Orientación / Ejemplos
12 **Fecha / Hora**	GENÉRICAS	Espacio para consignar la fecha y hora del procesamiento
13 **Firma y Aclaración del Cajero**		Firma del Cajero de la DINAPI, quien haya procesado los pagos contenidos en el formulario. Opcionalmente puede ir un sello de la dependencia habilitado para el efecto.