

Asunción, 14 de febrero de 2024

Señor

ABG. CLAUDIA FRANCO QUEVEDO, Director Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI)

Ref.: Contrato N° 07/2023 derivado de la Contratación Directa CD N° 05/2023 para los servicios de
"CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MARCO JURÍDICO -
SBPF" ID N° 426.973.-



Tengo a bien dirigirla la presente con el objeto de presentar, adjunto, el informe de servicios prestados en el marco del Contrato mencionado más arriba, de acuerdo con lo estipulado en los **Términos de Referencia**, que forman parte del mismo, en el período que va del **10 de enero de 2024 al 09 de febrero de 2024**.

Sin otro particular, y agradeciendo la atención de la presente, me despido atentamente.

ABG. GABRIEL SOLALINDE

MAT. CSJ 8270

GABRIEL SOLALINDE
ABOGADO
MAT. CSJ 8270

	
DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	
Recibido por:	Jana Ferreira
Firma:	
Exp. N°:	301
Fecha:	15/02/2024
Hora:	10:20



Dirección Nacional
PROPIEDAD
INTELLECTUAL

PROVIDENCIA

- | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DGPI | <input type="checkbox"/> DAF | <input type="checkbox"/> ASES. JUR. | <input type="checkbox"/> COMUNICACION |
| <input type="checkbox"/> DGO | <input type="checkbox"/> UOC | <input type="checkbox"/> SEC. GRAL. | <input type="checkbox"/> RRII |
| <input type="checkbox"/> DGDA | <input type="checkbox"/> RRHH | <input type="checkbox"/> SEC. PRIV. | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> ASES. GRAL. | <input type="checkbox"/> AUDITORIA | <input type="checkbox"/> INFORMATICA | |

INSTRUCCIONES

- Para procesar
- Para elaborar respuesta
- Para asistir y/o participar
- Para archivar
- _____



DIRECTOR
NACIONAL

RECEIVED
SECRETARIA
GENERAL

Contrato N° 07/2023 derivado de la Contratación Directa CD N° 05/2023 para los servicios de
"CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, CONTRATACIONES PÚBLICAS Y MARCO JURÍDICO -
SBPF" ID N° 426.973

INFORME DE GESTIÓN ENERO – FEBRERO 2024

Durante el período que va del 10 de enero de 2023 al 09 de febrero de 2024 fueron llevadas adelante reuniones con funcionarios de DINAPI para evacuar consultas y revisión de resoluciones de la Institución, así como proyectos de modificación legislativa.

En este sentido, se resumen las principales actividades llevadas a cabo:

1. Se ha apoyado a la UOC en la redacción del proyecto de Resolución "POR LA CUAL SE CONSTITUYE EL COMITÉ DE SUMINISTRO PÚBLICO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Nº 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS".
2. Se ha apoyado a la UOC en la redacción de los proyectos de resolución para realizar llamados antes de la emisión del plan financiero por parte del Poder Ejecutivo (Resolución POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA PRIORITARIO DE CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA DE CONVENIO MARCO Y SE AUTORIZA A REALIZAR REPROGRAMACIONES, MODIFICACIONES Y CANCELACIÓN DENTRO DEL REFERIDO PAC PRIORITARIO, A SER EJECUTADO DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO PARA LA DIRECCION NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI) EN EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.)
3. Se ha apoyado a la UOC en la redacción de los documentos y formularios necesarios para requerir a las demás dependencias institucionales la PRESENTACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PAC 2024.
4. Se ha apoyado a la UOC en la formulación de notas y documentos en diferentes procesos en los que han surgido consultas.

Es mi informe.

GABRIEL SOLALINDE
ABOGADO
MAT. CSJ 8270

ABG. GABRIEL SOLALINDE

MAT. CSJ 8270