

**“LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N°
13/2025, CONSULTORÍA PARA EL SERVICIO DE
ASESORAMIENTO EN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Y FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO-
SELECCIÓN BASADA EN PRESUPUESTO FIJO–SBPF, CON
ID N° 463.813-CONTRATO N° 03/2025**

Entrega del Producto 5.

5.1. Componente Control de la Implementación

5.2. Componente Control de la Evaluación

Informe de Actividades

Consultora: Dra. María Elena Arce González

19 de diciembre de 2025

Asunción - Paraguay

Tabla de contenido

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
1.INTRODUCCIÓN.....	4
2.OBJETIVO DEL INFORME.....	4
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL QUINTO MES	4
4. PRODUCTO ENTREGADO	5
5. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN	6



RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe documenta las actividades desarrolladas y los productos entregados en el quinto mes de ejecución de la consultoría para el asesoramiento en planificación institucional y fortalecimiento del Sistema de Control Interno de DINAPI, LMCN N°13/2025 – ID N° 463.813.

El Producto 5 aborda dos componentes críticos para la sostenibilidad del SCI, conforme a la NRM-MECIP 2015: el Control de la Implementación, mediante el fortalecimiento de la gestión documental del SCI; y el Control de la Evaluación, a través del análisis del desempeño del Plan Estratégico Institucional (PEI) y la provisión de un instrumento técnico para el monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Propiedad Intelectual (PNPI).

En el ámbito de la gestión documental del SCI, se entregaron procedimientos actualizados y estandarizados que establecen reglas claras de creación, control, actualización y resguardo de los documentos del sistema, constituyéndose en instrumentos habilitantes para la operatividad del SCI y para la generación de evidencias requeridas por los órganos de control gubernamental.

En relación con la evaluación del PEI, el informe al cierre del tercer trimestre de 2025 evidencia un desempeño institucional global positivo, sustentado en los resultados consolidados del seguimiento del POA al mismo periodo, lo que refleja un avance moderado, con logros relevantes (superado y logrado) pero con riesgos asociados a la concentración de ejecución en el último trimestre del ejercicio fiscal.

Finalmente, el Instrumento para el Monitoreo y Evaluación del PNPI proporciona una hoja de ruta técnica para evolucionar desde un enfoque de reporte de actividades hacia un modelo de evaluación orientado a resultados y, progresivamente, a impacto, alineado con las buenas prácticas de evaluación de políticas públicas.

La efectiva implementación de los productos entregados requerirá decisiones institucionales específicas por parte de la DINAPI, particularmente en materia de aprobación normativa, soporte tecnológico, fortalecimiento de capacidades y compromiso de los equipos responsables.

C&A
Emprendimientos
Consultoría Empresarial,
Logística y Servicios



Dra. María Elena Arce G.

Consultora

1. INTRODUCCIÓN

Este informe presenta los resultados del cuarto quinto mes de ejecución del servicio de consultoría para el “Asesoramiento en Planificación Institucional y Fortalecimiento del Control Interno” contratada por la DINAPI.

Dicho servicio tiene por objetivo brindar a la Dirección de Planificación y MECIP asesoramiento técnico especializado para orientar, asistir y fortalecer las capacidades institucionales en materia de planificación estratégica, operativa y mejora continua del Sistema de Control Interno, conforme a la Norma de Requisitos Mínimos MECIP 2015.

2. OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo del presente informe es reportar las actividades realizadas durante el quinto mes de ejecución del servicio y a la vez formalizar la entrega del producto 5, conforme al Plan y Cronograma de Trabajo aprobado (Producto 1). Así también exponer conclusiones técnicas y recomendaciones orientadas a la efectiva implementación de los productos entregados.

Este informe cubre el periodo 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2025.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL QUINTO MES

3.1. Planificación del trabajo para el producto 5

Se realizó una revisión conjunta con el Administrador del Contrato respecto al estado de avance de los documentos del SCI y de los productos asociados al Componente de Control de la Evaluación, a fin de validar el alcance, los insumos disponibles y las actividades necesarias para el cumplimiento de los entregables establecidos en el PBC.

3.2. Metodología aplicada

El desarrollo de los productos se realizó mediante análisis documental, revisión normativa, mesas de trabajo técnicas y validación con las áreas responsables, aplicando criterios establecidos en la NRM-MECIP 2015 y en los instrumentos de planificación institucional vigentes.

5.1. Componente Control de la Implementación

Para los procedimientos documentados relativos a la gestión documental del SCI se revisaron:

- Los requerimientos de la NRM-MECIP 2015;
- La versión vigente del procedimiento Control de Documentos del SCI – versión 1.0 de la DINAPI;
- Los recursos tecnológicos y materiales disponibles para la administración documental.

5.2. Componente Control de la Evaluación

Para la elaboración del Informe de Evaluación del Plan Estratégico Institucional se revisaron los informes trimestrales de seguimiento y evaluación del POA al cierre del tercer trimestre del 2025 que fue provisto por la Dirección de Planificación y MECIP.

Para la elaboración del Instrumento para el Monitoreo y Evaluación del Plan Nacional de Propiedad Intelectual, se mantuvo una mesa de trabajo con el Director de la Dirección de Administración de Proyectos, en su rol de Subcoordinador del Equipo Coordinador del Plan Nacional de PI para conocer la actual herramienta utilizada, luego se procedió al análisis del informe de evaluación del ejercicio fiscal 2024, a la revisión del marco de gobernanza para la implementación del Plan Nacional y de antecedentes institucionales relevantes.

El registro de la mesa de trabajo con la Dirección de Administración de Proyectos se encuentra en poder del Administrador del Contrato.

4. PRODUCTO ENTREGADO

Como resultado del trabajo se ha entregado al Administrador del Contrato el producto 5, consistente en:

5.1. Componente Control de la Implementación

5.1.A. Procedimiento documentado “Creación y Mantenimiento del Inventario Documental del SCI”- versión 1.0, con su respectiva plantilla de inventario

5.1.B. Procedimiento documentado “Control de Documentos del SCI” – versión 2.0, con los anexos de formularios estandarizados.

5.2. Componente Control de la Evaluación

5.2.A. Informe de evaluación del Plan Estratégico Institucional al cierre del tercer trimestre del ejercicio 2025, basado en el seguimiento y evaluación del POA al cierre del mismo periodo.

5.2.B. Instrumento para el monitoreo y evaluación del Plan Nacional de Propiedad Intelectual, acompañado de un informe técnico con diagnóstico y oportunidades de mejora.

