



MEMORANDUM DINAPI/DAII N° 123/2022

A : C.P. Luis Dinatale, Director Interino
Dirección de Administración y Finanzas

DE : Ing. Com. Viviana Ayala, Directora Interina
Dirección de Auditoría Interna Institucional

REF. : Remisión de Informe DAI/AF N° 009/2022 – Incorporación de Bienes y Servicios de Enero a Junio 2022

FECHA : 05/09/2022



Me dirijo a Usted, a fin de remitir adjunto al presente el **Informe DAI/AF N° 009/2022 – Incorporación de Bienes y Servicios de Enero a Junio 2022** en virtud al Memorándum DAF 300/2022 en el cual solicita Informe sobre Incorporación de Bienes y Servicios de la Institución de los meses Enero a Junio 2022.

Sin otro particular, me despido atentamente.

Recibido

C.P. LUIS DINATALE
Director Administrativo Financiero
DINAPI



**INFORME DE AUDITORIA DAI/AF
N° 009/2022
INFORME DE INCORPORACION DE
ENERO A JUNIO EJERCICIO
FISCAL
AÑO 2022**

INFORME DAI/AF N° 009/2022

INFORME DE INCORPORACION DE BIENES Y SERVICIOS DE ENERO A JUNIO EJERCICIO FISCAL 2022

Antecedentes

En referencia al **Memorándum DAF N° 300/2022** de la Dirección de Administración y Finanzas en la cual se solicita a esta Dirección de Auditoría Interna realizar informe de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual de los meses Enero a Junio 2022.

Cuentas Analizadas

EJERCICIO 2022							
CUENTAS	NOMBRE DE CUENTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
2.6.1.03	EQUIPOS DE TRANSPORTE	-	-	-	-	-	-
2.6.1.05	EQUIPOS DE COMPUTACION	-	23.100.000	-	-	335.629.400	-
2.6.1.11	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	-	-	-	-	-	-
2.6.1.12	MUEBLES Y ENSERES	-	-	-	-	48.635.000	-
2.6.1.14	HERRAMIENTAS, APARATOS Y EQUIPOS VARIOS	-	-	-	-	-	-
2.8.1.01	PROGRAMAS DE COMPUTACION	-	-	-	571.696.924	4.520.000	-
2.8.2.01	SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE	-	-	-	-	-	-
		-	23.100.000	-	571.696.924	388.784.400	-

Como resultado de la revisión analítica efectuada a los antecedentes presentados, se informa cuanto sigue:

La responsabilidad de esta Auditoría Interna se limita a opinar sobre las citadas cuentas; basadas en el trabajo realizado de acuerdo con las normas de Auditoría Generalmente Aceptadas, que incluyen la revisión de las documentaciones presentadas para el efecto mencionado.



Ing. Com. *Virginia Ma. Ayala J.*
Directora Interina
Dirección de Auditoría Interna Institucional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Alba Gaona G.
Auditoría Interna Institucional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual



En atención al F.C. 04 Movimiento de Bienes de Uso y las certificaciones de las Recepciones y Consolidaciones de Bienes F.C. N° 05, realizado por el Lic. Joel Cabral, Jefe del Dpto. de Patrimonio y los libros mayores del Dpto. de Contabilidad de los meses Enero a Junio 2022.

SE CONCLUYE que los mismos se ajustan con los procedimientos establecidos en las cuentas mencionadas anteriormente; por consiguiente esta Auditoría visualiza que los bienes adquiridos fueron entregados e incorporados a los registros institucionales, de las mismas se visualizan las documentaciones e informaciones necesarias para su interpretación y comprensión adecuada en conformidad a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

Asunción, 05 de Septiembre 2022

C.P. Ariel A. Gaona G.
Dirección de Auditoría Interna Institucional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

C.P. Ariel Arturo Gaona Giménez
Auditor

Dirección de Auditoría Interna Institucional



Ing. Com. Viviana Ayala T.
Directora Interina

Dirección de Auditoría Interna Institucional