



---

## **a) INSCRIPCIÓN (PRIMERA VEZ)**

**La documentación requerida para las solicitudes de inscripción por primera vez será:**

### **a.1) Persona Física**

1. Nota dirigida al Director General de Observancia de la DINAPI. En dos copias originales (Una para el expediente y otra para el comprobante de recepción del interesado).
2. Formulario de Inscripción en el Registro de Importadores de Soportes Magnéticos y Ópticos y Materias Primas para su Producción (RISMOMPP). En dos copias originales. (Una de ellas, que quedará para la DINAPI, deberá estar Certificada por Escribanía con su respectiva Hoja de Seguridad, en tanto que la otra, que se entregará al interesado una vez firmado el formulario por parte del Director General de Observancia de la DINAPI, podrá estar acompañado de una copia autenticada de la Hoja de Seguridad respectiva).
3. Copia autenticada de la Cédula de Identidad de la persona responsable. Para el caso de personas extranjeras que no cuenten con cédula paraguaya vigente, se deberá presentar el Carnet o documento de Radicación pertinente y vigente.
4. Cédula tributaria (RUC) y la constancia del mismo, generadas electrónicamente.
5. Copia autenticada de la inscripción en el Registro Público de Comercio.
6. Copia autenticada del Registro de Firmas de la Gerencia General de Aduanas (DNIT) vigente o constancia generada electrónicamente.
7. Copia autenticada de la Patente Municipal vigente acorde con la dirección expresada en el formulario y demás documentos.
8. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, generado electrónicamente.
9. Certificado de Inscripción en el REPSE del Ministerio de Industria y Comercio, generado electrónicamente.
10. Google Map de la ubicación de la empresa con sus respectivas calles, números del local, piso, número de oficina o depósito, etc., debidamente firmada por una de las personas responsables de la empresa.
11. Copia autenticada del Poder por escribanía en el caso que el propietario designe a otros firmantes.



---

## **a.2) Persona Jurídica**

1. Nota dirigida al Director General de Observancia de la DINAPI. En dos copias originales (Una para el expediente y otra para el comprobante de recepción del interesado).
2. Formulario de Inscripción en el Registro de Importadores de Soportes Magnéticos y Ópticos y Materias Primas para su Producción (RISMOMPP). En dos copias originales. (Una de ellas, que quedará para la DINAPI, deberá estar Certificada por Escribanía con su respectiva Hoja de Seguridad, en tanto que la otra, que se entregará al interesado una vez firmado el formulario por parte del Director General de Observancia de la DINAPI, podrá estar acompañado de una copia autenticada de la Hoja de Seguridad respectiva).
3. Copia autenticada de la Constitución de la Sociedad de la empresa.
4. Copia autenticada de la Cédula de Identidad de las personas responsables de la sociedad, que se encuentren debidamente autorizadas. Para el caso de personas extranjeras que no cuenten con cédula paraguaya vigente, se deberá presentar el Carnet o documento de Radicación pertinente y vigente.
5. Cédula tributaria (RUC) y la constancia del mismo, generadas electrónicamente.
6. Copia autenticada de la inscripción en el Registro Público de Comercio.
7. Copia autenticada del Registro de Firmas de la Gerencia General de Aduanas (DNIT) vigente o constancia generada electrónicamente.
8. Copia autenticada de la Patente Municipal vigente acorde con la dirección expresada en el formulario y demás documentos.
9. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, generado electrónicamente.
10. Certificado de Inscripción en el REPSE del Ministerio de Industria y Comercio, generado electrónicamente.
11. Google Map de la ubicación de la empresa con sus respectivas calles, números del local, piso, número de oficina o depósito, etc., debidamente firmada por una de las personas responsables de la empresa.
12. Copia autenticada del Poder por escribanía en el caso que el propietario designe a otros firmantes.
13. Copia autenticada de la última Acta de Asamblea donde figuren los responsables de la empresa.



---

## **b) RENOVACIONES (DESDE SEGUNDA VEZ Y SUCESIVAS)**

**La documentación requerida para las solicitudes de renovación de inscripciones será:**

### **b.1) Persona Física**

1. Nota dirigida al Director General de Observancia de la DINAPI. En dos copias originales (Una para el expediente y otra para el comprobante de recepción del interesado).
2. Formulario de Renovación en el Registro de Importadores de Soportes Magnéticos y Ópticos y Materias Primas para su Producción (RISMOMPP). En dos copias originales. (Una de ellas, que quedará para la DINAPI, deberá estar Certificada por Escribanía con su respectiva Hoja de Seguridad, en tanto que la otra, que se entregará al interesado una vez firmado el formulario por parte del Director General de Observancia de la DINAPI, podrá estar acompañado de una copia autenticada de la Hoja de Seguridad respectiva).
3. Copia autenticada de la Cédula de Identidad de la persona responsable. Para el caso de personas extranjeras que no cuenten con cédula paraguaya vigente, se deberá presentar el Carnet o documento de Radicación pertinente y vigente.
4. Copia autenticada del Registro de Firmas de la Gerencia General de Aduanas (DNIT) vigente o constancia generada electrónicamente.
5. Copia autenticada de la Patente Municipal vigente acorde con la dirección expresada en el formulario y demás documentos.
6. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, generado electrónicamente.
7. Certificado de Inscripción en el REPSE del Ministerio de Industria y Comercio, generado electrónicamente.
8. Google Map de la ubicación de la empresa con sus respectivas calles, números del local, piso, número de oficina o depósito, etc., debidamente firmada por una de las personas responsables de la empresa.
9. Copia autenticada del Poder por escribanía en el caso que el propietario designe a otros firmantes.



---

## **b.2) Persona Jurídica**

1. Nota dirigida al Director General de Observancia de la DINAPI. En dos copias originales (Una para el expediente y otra para el comprobante de recepción del interesado).
2. Formulario de Renovación en el Registro de Importadores de Soportes Magnéticos y Ópticos y Materias Primas para su Producción (RISMOMPP). En dos copias originales. (Una de ellas, que quedará para la DINAPI, deberá estar Certificada por Escribanía con su respectiva Hoja de Seguridad, en tanto que la otra, que se entregará al interesado una vez firmado el formulario por parte del Director General de Observancia de la DINAPI, podrá estar acompañado de una copia autenticada de la Hoja de Seguridad respectiva).
3. Copia autenticada de la Cédula de Identidad de las personas responsables de la sociedad, que se encuentren debidamente autorizadas. Para el caso de personas extranjeras que no cuenten con cédula paraguaya vigente, se deberá presentar el Carnet o documento de Radicación pertinente y vigente.
4. Copia autenticada del Registro de Firmas de la Gerencia General de Aduanas (DNIT) vigente o constancia generada electrónicamente.
5. Copia autenticada de la Patente Municipal vigente acorde con la dirección expresada en el formulario y demás documentos.
6. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, generado electrónicamente.
7. Certificado de Inscripción en el REPSE del Ministerio de Industria y Comercio, generado electrónicamente.
8. Google Map de la ubicación de la empresa con sus respectivas calles, números del local, piso, número de oficina o depósito, etc., debidamente firmada por una de las personas responsables de la empresa.
9. Copia autenticada del Poder por escribanía en el caso que el propietario designe a otros firmantes.
10. Copia autenticada de la última Acta de Asamblea donde figuren los responsables de la empresa.