


 Sr. **Joe E. Talavera Z.**
 AS
 Director Nacional
 Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Abg. Óscar Elizeche Landó
Director General de Derecho de Autor
y Derechos Conexos

LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana																			
C- OBJETIVO: Fortalecer la participación efectiva de la sociedad civil en los procesos de fomento de la integridad y la transparencia en la institución pública, a través del establecimiento de un eficiente sistema de información pública, la concienciación ciudadana y la promoción de una cultura fundada en los valores éticos																			
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																			
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO														
Que la ciudadanía pueda tener conocimiento sobre los distintos tipos de informaciones públicas y las gestiones de la DINAPI	Ciudadanía con posibilidad de acceder a información actualizada acerca del uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones como las demás informaciones públicas con reacción a la Institución durante los 12 meses del año	Carga mensual de las informaciones públicas exigidas en la ley 5282/14	: % de cumplimiento de la ley 5282/14 a través de los indicadores que realiza la SENAC	Página web de DINAPI	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Carga mensual de las informaciones públicas exigidas en la ley 5189/14	: % de cumplimiento de la ley 5189/14 a través de los indicadores que realiza la SFP	Página web de DINAPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Publicación de video proyección del informe de Gestión	Visualizaciones del video	Video Publicado												X			

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

según los siguientes criterios:

- ificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como punto (**)
- ificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir debiendo describir suscitadamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

des en proceso o no iniciadas.

de la actividad para su verificación

iz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual																			
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																			
C- OBJETIVO: Desarrollar políticas públicas y lineamientos que permitan implementar las prácticas de la integridad y la ética pública en las instituciones, orientadas a la satisfacción ciudadana.																			
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																			
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO														
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
Continuar con la implementación y publicación del Código de Ética y el Código de Buen Gobierno	Monitorear el cumplimiento de las disposiciones de ambos códigos por parte de los funcionarios de la institución	Procesar denuncias por eventuales infracciones	Numero de denuncias por eventuales infracciones	Informe final y detallado de infracciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Socializar los Codigos de Ética y Buen Gobierno entre los funcionarios de la Institución	Remitir vía correo electrónico ambos codigos a todos los funcionarios	Dar a conocer e instar al cumplimiento del Código de Ética y Código de Buen Gobierno	Correo electrónico de remisión															
</																			

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

1.- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitadamente dicha situación en el punto (**)

2.- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir sucintamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3.- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitamiento (**) Describir suscitantamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

() Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciabiles deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

DEL PAR
TALAVERA Z.

NA
UNIVERSIDAD NACIONAL
DIRECTOR NACIONAL

NOV 17 1977
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Ah. Oscar Elizeche Landó

Dirección Anticorrupción

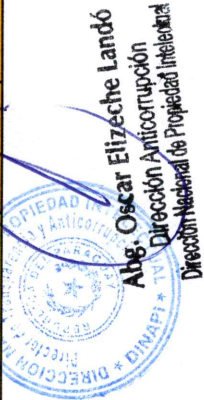
Ministerio Nacional de Propiedad Intelectual



LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Dirección Nacional de Propiedad Intelectual																						
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación																						
C- OBJETIVO: Implementación del Sistema Informático de Seguimiento y Portal de Denuncias en la institución, a fin de disponer de canales efectivos de recepción e Investigación de denuncias por supuestos hechos de corrupción y la sanción de los responsables																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																						
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Correcto funcionamiento del sistema de Denuncias de DINAPI, a través del portal web de la institución, en donde los usuarios y el ciudadano común pueda realizar denuncias de supuestos hechos de corrupción	Analizar el correcto funcionamiento de los mecanismos de recepción de denuncias sobre supuestos hechos de corrupción que involucren a la DINAPI o sus funcionarios	Solicitar informes a los departamentos que intervienen en el proceso de Denuncias de DINAPI	Numero de denuncias recibidas y procesadas	Informes recibido por la UTA						X												
Facilitar la realización de denuncias ciudadanas	Ciudadanos utilizan el portal como medio para realización de denuncias de supuestos hechos de corrupción	Difusión a través de redes sociales y portales institucionales de portal de denuncia	Número y frecuencia de publicidades de gacetillas de información acerca del portal de denuncias de corrupción	Memo remitido de la UTA a la M.A.I.						X												



Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES		Nº de Actividades Previstas su realización año 2023	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2023	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública		3	2	1
2- Participación Ciudadana		3	2	1
3- Rendición de Cuentas		2	1	1
4- Integridad y Etica Pública		2	1	1
5- Gestión de Riesgos de Corrupción		2	1	1
6- Gestion de Denuncias e Investigación		3	2	1
TOTAL DE ACTIVIDADES		15	9	6
			60%	40%



Talavera Z.
Director Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual



Abg. Oscar Elizeche Landó
Dirección Anticorrupción
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2023	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	2		0	0
2- Participación Ciudadana	2		0	0
3- Rendición de Cuentas	1		0	0
4- Integridad y Ética Pública	2		1	0
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	1		0	1
6- Gestión de Denuncias e Investigación	3		1	0
TOTAL DE ACTIVIDADES	11	%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



Joe Talavera Z.
Director Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual



Abg. Oscar Elizeche Landó
Dirección Anticorrupción
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	1			
2- Participación ciudadana	1			
3- Rendición de Cuentas	1			
4- Integridad y Ética Pública	1			
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	1			
6- Gestión de Denuncias e Investigación	1			
TOTAL DE ACTIVIDADES	6			
		%	%	%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

Joel B. Palavera Z.
Director Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Abg. Oscar Elizeche Landó
Dirección Anticorrupción
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual