



Fernando de la Mora, 16 de octubre de 2026

Señora

Abog. Claudia Franco Quevedo

Directora

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI

Presente

Me dirijo a usted en relación a la "LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 19/2026, "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA TÉCNICA EN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, REORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - PLURIANUAL", con ID N°: 487.711, y el CONTRATO N° 15/2026", con el objeto de presentar en el Informe de Actividades correspondiente al tercer mes de ejecución del servicio, comprendiendo el periodo del 10 de septiembre al 09 de octubre/2026, conforme a lo establecido en las bases de la contratación.

Atentamente.

Dra. María Elena Arce G.

Consultora

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	
Secretaría General - Mesa de Entrada	
Expediente N°	3359
Fecha	16-10-2026 Hora 14:35
Folios	06
Otro	
Recibido por	Dra. Franco

C&A
Emprendimientos
Consultoría Empresarial,
Logística y Servicios

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA
TÉCNICA EN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL,
REORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL Y
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL
INTERNO – PLURIANUAL

ID N° 487711 - CONTRATO N° 15/2026

Informe de Actividades - Mes 3

Consultora: Dra. María Elena Arce G.

16 de octubre de 2026

1. OBJETO

El presente informe sintetiza las principales actividades y avances alcanzados durante el tercer mes de ejecución de la Consultoría de Asesoría Técnica en Planificación Institucional, Reorganización Estructural y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno, conforme a los componentes establecidos en los Términos de Referencia y a la programación coordinada con el Administrador del Contrato.

Las actividades se desarrollaron de manera concurrente, conforme a la modalidad prevista en los TdR, articulando progresivamente los trabajos relacionados con la reorganización estructural, la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI), el monitoreo y evaluación del POA y el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.

Durante este periodo que cubre del 10 de septiembre al 09 de octubre/2026 se produjo un avance significativo en la generación y consolidación de insumos para la planificación institucional, destacándose la implementación de mecanismos participativos para la actualización del PEI, la consolidación del Tablero de Control del POA 2026 al cierre del segundo trimestre y la profundización de los fundamentos técnicos vinculados con la propuesta de reorganización institucional.

2. PRINCIPALES ACTIVIDADES Y AVANCES POR COMPONENTE

2.1. Componente Reorganización Estructural

Se dio continuidad a la asistencia técnica vinculada con la propuesta de modificación de la estructura organizacional de la DINAPI, profundizando el análisis funcional y organizacional de determinadas dependencias de la Dirección General de Propiedad Industrial.

Durante el periodo se elaboraron documentos técnicos orientados a fortalecer la fundamentación de las propuestas organizacionales relacionadas con las funciones de apelación y gestión de trámites de propiedad industrial, incorporando criterios vinculados con la especialización funcional, características de los procesos, productos generados, volumen de trabajo, seguridad jurídica y responsabilidades asignadas.

En particular, se desarrollaron fundamentos técnicos relativos a la adecuación del nivel organizacional de la unidad responsable de los recursos de apelación, así como de la unidad encargada de articular y supervisar procesos transversales de gestión y revisión de trámites. Asimismo, se profundizó el análisis técnico de las unidades vinculadas con Poderes, Títulos, Actos Jurídicos y Publicaciones.

Los documentos elaborados contribuyen al fortalecimiento de la propuesta institucional de reorganización, procurando una mayor correspondencia entre estructura, funciones, procesos y responsabilidades organizacionales.

Estado de avance: el proceso continúa en etapa de consolidación de la posición institucional que será presentada al VCHGO para proseguir con el estudio de la propuesta de reorganización estructural.

2.2. Componente Evaluación y Actualización del PEI

Durante el tercer mes se avanzó desde la etapa de diseño metodológico hacia la implementación efectiva del proceso participativo de revisión y actualización del PEI, ampliando la base de información estratégica disponible para la futura formulación institucional.

Se generó y aplicó al plantel humano de la DINAPI el Formulario N.º 1 – Revisión de Definiciones Misionales, destinado a recoger opiniones y valoraciones respecto de la Misión, Visión y Valores institucionales. Asimismo, se diseñó y aplicó el Formulario N.º 2 – Análisis Situacional (FODA) y principales desafíos, orientado a identificar factores internos y externos relevantes para el desempeño institucional.

Como apoyo al proceso de participación, se elaboraron propuestas de dos guiones audiovisuales institucionales para acompañar la comunicación y sensibilización interna: uno orientado al lanzamiento del proceso de revisión y actualización del PEI y otro destinado a facilitar la difusión y utilización de los formularios electrónicos.

Complementariamente, se diseñó una Ficha de Hallazgos Estratégicos para obtener información especializada de las direcciones técnicas misionales y de dependencias de apoyo clave. Mediante mesas técnicas se obtuvieron cinco fichas con información sobre problemas estratégicos, oportunidades de mejora, tendencias nacionales, regionales e internacionales y posibles resultados prioritarios para el nuevo horizonte del PEI.

También se concluyó la revisión técnica y ajuste de las fichas de indicadores del Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2050 asignadas a la DINAPI, generándose sus versiones finales.

Finalmente, se participó en una mesa técnica con representantes de la Dirección General de Planificación del Viceministerio de Economía y Planificación (VEP), donde se presentaron los avances del proceso y se recibieron orientaciones metodológicas para la definición de objetivos estratégicos, resultados intermedios, acciones estratégicas e indicadores de resultados y productos. Estos insumos fortalecen las condiciones técnicas para la etapa de formulación estratégica y la construcción de la Matriz de Formulación Estratégica Integrada.

Estado de avance: Se cuentan con insumos institucionales claves y con orientaciones metodológicas del VEP para avanzar en la ejecución del plan y cronograma del revision y actualización del PEI.

2.3. Componente Monitoreo y Evaluación del POA y PEI

Se concluyó una etapa relevante del proceso de seguimiento y evaluación del POA 2026, mediante la revisión final de las aclaraciones, modificaciones y evidencias complementarias presentadas por las dependencias institucionales.

El análisis permitió validar los resultados reportados y efectuar, cuando correspondió, ajustes a los valores de logro, fortaleciendo la consistencia entre las metas programadas, los resultados alcanzados y sus respectivas evidencias.

Como principal resultado del periodo, se alcanzó la consolidación del Tablero de Control del POA 2026 al cierre del segundo trimestre, culminando así el proceso de revisión, retroalimentación y validación desarrollado durante los primeros meses de la consultoría.

La información consolidada proporciona una base objetiva para analizar el desempeño institucional durante el primer semestre de 2026 y constituye, a su vez, un insumo relevante para la Evaluación de Medio Término del PEI y para el propio proceso de revisión y actualización de la planificación estratégica institucional.

Estado de avance: Se consolidó el Tablero de Control del POA 2026 al cierre del segundo trimestre y se cuentan con informaciones para proseguir con la Evaluación de Medio Término del PEI al cierre del primer semestre 2026 como parte del proceso de revisión y actualización del plan.

2.4. Componente Fortalecimiento del Sistema de Control Interno

El componente de Fortalecimiento del Sistema de Control Interno se mantuvo integrado a la programación general de la consultoría, bajo la modalidad de ejecución concurrente prevista en los TdR.

Durante el periodo, la programación institucional concentró esfuerzos en procesos estrechamente vinculados con la gestión y el control institucional, particularmente la implementación del proceso participativo de actualización del PEI, la sistematización de información estratégica, la consolidación del seguimiento y evaluación del POA y la preparación de información para la evaluación del desempeño institucional.

Esta articulación contribuye a fortalecer componentes esenciales del Sistema de Control Interno relacionados con el direccionamiento estratégico, seguimiento de la gestión, generación de información y mejora continua, en concordancia con el enfoque de la NRM MECIP:2015.

3. CONSIDERACIÓN FINAL

Durante el periodo comprendido entre el 10 de septiembre y el 09 de octubre de 2026, las actividades de la consultoría avanzaron de manera concurrente y articulada, verificándose una evolución desde las etapas iniciales de diseño, revisión y preparación metodológica hacia la implementación efectiva de instrumentos, generación de información estratégica y consolidación de resultados.

En conjunto, los resultados alcanzados durante el tercer mes evidencian una mayor integración entre planificación operativa, evaluación y direccionamiento estratégico, fortaleciendo las bases técnicas para una gestión institucional orientada a resultados y a la generación de valor público.

MARIA ELENA
ARCE GONZALEZ



Firmado digitalmente por
MARIA ELENA ARCE GONZALEZ
Fecha: 2026.10.20 09:54:29
-03'00'

Dra. María Elena Arce G.
Consultora