

Fernando de la Mora, 06 de diciembre de 2024

Señora

Abog. Claudia Franco

Directora Nacional

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL - DINAPI

Presente

Me dirijo a usted en relación a la "LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N° 12/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y ADECUACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA DINAPI - SELECCIÓN BASADA EN PRESUPUESTO FIJO - SBPF, ID N° 451.493", con el objeto de presentar el Producto 3 consistente en el Informe de Actividades realizadas en el tercer mes de ejecución del servicio, de conformidad a lo establecido en las bases de la contratación.

Atentamente.

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	
Secretaría General - Mesa de Entrada	
Expediente N°:	4672
Fecha:	06/12/24
Hora:	14:34
Folios:	10
Obs.:	-
Recibido con:	Jana Ferreira



Dra. Maria Elena Arce G.

Consultora

C & A
Emprendimientos
Consultoría Empresarial,
Logística y Servicios

Con visto bueno.

Abg. Lorena Delgado
Directora
Dirección de Planificación y MEEIP
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

Contiene: 10 (diez) folios. -

Río Paraguay N° 460 - Fdo de la Mora - Cel 0982 733 777 - correo: measesora@gmail.com

21/12/24

☐ 7 SEC. GENERAL	☐ DIRECCIÓN GENERAL
☐ ASES. JURÍDICA	☐ RAMIN
☐ AUDITORÍA INTERNA	☐ RELI
☐ DIR. COMUNICACIÓN	☐ SEC. GENERAL
☒ DAF	☐ SEC. PRIVADA
☐ DGDADC	☐ COPIA PRIVADA
☐ DGIDE	☐ UTA
☐ DGO	☐ UOC
☐ DGPI	☐ COPIA DN

INSTRUCCIONES PARA:

- ☐ Archivar
- ☐ Asistir y/o participar
- ☐ Conocimiento
- ☐ Elaborar respuesta
- ☐ Lectura y comentarios
- ☒ Procesar

Observación: _____

Fecha: 09 DIC 2024



Abg. Claudia L. Franco Quevedo
Directora Nacional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual



Dirección Nacional de PROPIEDAD INTELECTUAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nº M.E.: 724

FECHA: 11/12/24 HORA: 10:08

RECIBIDO POR: *[Signature]*

“LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL
MCN N° 12/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN REDISEÑO
ORGANIZACIONAL Y ADECUACIÓN DEL
MANUAL DE FUNCIONES DE LA DINAPI -
SELECCIÓN BASADA EN PRESUPUESTO FIJO –
SBPF, ID N° 451.493”

Producto 3:

Informe de actividades realizadas mes 3

Consultora: Dra. María Elena Arce G.

06 de diciembre de 2024


2(dos)

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Producto 3 del servicio de “Asesoramiento en rediseño organizacional y adecuación del Manual de Funciones” contratado por la DINAPI.

El servicio tiene el propósito de asesorar y acompañar a la DINAPI en las acciones de rediseño organizacional y la sustentación técnica de los cambios planteados en su estructura orgánica. Así también de orientar y acompañar en la adecuación del Manual de Funciones y Perfiles de los puestos de trabajo de acuerdo al organigrama de la institución.

2. OBJETIVO GENERAL DEL INFORME

Reportar las actividades realizadas en el tercer mes de ejecución del servicio y el estado de los trabajos desarrollados en cumplimiento a los objetivos y el alcance establecidos en las bases de la contratación, dando respuesta a los requerimientos y priorizaciones definidas por el Administrador del Contrato.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

3.1. Mesas de discusión y validación de propuestas de reestructuración organizacional

Mesas con los titulares de las direcciones

Se ha mantenido una mesa de trabajo con la titular de la Dirección General de Innovación y Desarrollo Empresarial (DGIDE), con el objetivo de analizar su actual estructura orgánica, el propósito o misión, las funciones de cada una de sus dependencias internas, los productos que se espera que puedan entregar, y las tendencias internacionales en el ámbito de la innovación y la competitividad en las oficinas de propiedad intelectual, todo esto a fin de considerar en la proyección de cambios a plantear en su estructura organizacional.

La titular de la DGIDE ha proporcionado referencias en cuanto a estructura orgánica y principales funciones de la Oficina Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) relacionadas al fomento de la innovación la competitividad en el ámbito de la propiedad

intelectual, a fin de servir de orientación para desarrollar la propuesta de reestructuración organizacional.

Mesas con la Dirección General de Asesoría General y Estrategia Institucional (DGAGEI)

Se ha mantenido mesas de trabajo con la titular de la DGAGEI para analizar nuevamente las propuestas de reestructuración organizacional de las DGPI, de la DGDADC y de la DGIDE, se identificaron nuevos ajustes de forma a incorporar a los organigramas de tales direcciones misionales.

Una situación que requerirá desarrollar una tercera propuesta de reestructuración organizacional de la DGPI y de la DGDADC, es la definición institucional de contar con una mesa de entrada única o mesas de entradas especializadas bajo la subordinación jerárquica y funcional de cada una de las direcciones misionales. Este aspecto, una vez definido por la Máxima Autoridad Institucional, podrá implicar la revisión y reestructuración de otras dependencias, y en particular el de la Secretaría General.

3.2. Actualización y adecuación del Manual de Funciones y Perfiles de la DINAPI

De acuerdo al requerimiento del Administrador del Contrato, se ha procedido a la actualización y adecuación del Manual de Organización y Funciones, incluyendo los Perfiles de la totalidad de los puestos de trabajo que componen la actual estructura organizacional de la institución, con el objetivo de adelantar la adecuación del MOF adoptando la plantilla y los lineamientos establecidos por la anterior Secretaría de la Función Pública (SFP), actualmente Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, con vista a la futura presentación del proyecto de modificación de la estructura orgánica de la DINAPI, la que deberá estar acompañada del MOF de las dependencias afectadas por los cambios. Este trabajo se ha basado en el relevamiento y sugerencias proporcionados por los titulares de todas las dependencias de la institución, complementando con el análisis técnico y recomendaciones del Equipo de Trabajo, que fueron sometidas a revisión y validación por los directores de las dependencias de la institución.

4. ESTADO DE LOS TRABAJOS

A la fecha de emisión del presente informe de actividades el estado de los trabajos es como sigue:

- Se ha obtenido la validación de la propuesta de reestructuración organizacional por parte del titular de la DGO.
- Se ha obtenido la validación de la propuesta de reestructuración organizacional por parte del titular de la DGDADC.
- Se han incorporado nuevos ajustes de forma a la propuesta de reestructuración de la DGPI, presentada por su titular y la contrapropuesta desarrollada por el Equipo de Trabajo conformado para el efecto, supeditado a la definición de la Máxima Autoridad respecto a contar con mesas de entrada especializadas para las direcciones generales misionales, en particular la DGPI y la DGDADC.
- Se ha remitido el MOF de la totalidad de los cargos que componen la estructura organizacional actual de la DINAPI, y se encuentra en período de revisión y validación por algunas de las dependencias.

5. ANEXOS

Anexo 1. Registros de mesas de trabajo y/o reuniones realizadas con los titulares de las direcciones.

Anexo 2. Nota de entrega al Administrador del Contrato de la propuesta de actualización y adecuación del Manual de Funciones y Perfiles de la totalidad de las dependencias, conforme a la estructura organizacional de la DINAPI.

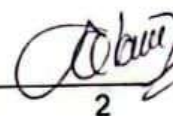

Dra. María Elena Arce G,
Consultora

C&A
Emprendimientos
Consultoría Empresarial
Logística y Servicios

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO GENERAL DEL INFORME	3
3.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	3
4.	ESTADO DE LOS TRABAJOS	5
5.	ANEXOS	5

Consultora: Dra. María Elena Arce G.


2

3 (tres)