



de María Elena Arce González
CONSULTORIA EMPRESARIAL – LOGÍSTICA Y SERVICIOS

Fernando de la Mora, 09 de octubre de 2024

Señora

Abg. Claudia Lorena Franco Quevedo

Directora Nacional

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL – DINAPI

Presente

Me dirijo a usted en relación a la “LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N° 12/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y ADECUACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES DE LA DINAPI - SELECCIÓN BASADA EN PRESUPUESTO FIJO – SBPF, ID N° 451.493”, con el objeto de presentar el Producto 1 consistente en el Informe de Actividades realizadas en el primer mes de ejecución del servicio, de conformidad a lo establecido en las bases de la contratación.

Atentamente.

Dra. María Elena Arce G.

Consultora

C&A
Emprendimientos
Consultoría Empresarial,
Logística y Servicios

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL	
Secretaría General - Mesa de Entrada	
Fecha: 09/10/24	Hora: 8:32
Recibido por: Jana F.	Exp. N°: 3727
Observaciones: Fojas: 8.	

Contiene 8 (ocho) fojas. -

10/10/2024
VE BA

Abg. Adriana Fleitas
Directora General
Asesoría General y Estrategia Institucional
Dirección Nacional de Propiedad Intelectual

20051

**“LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL
MCN N° 12/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN REDISEÑO
ORGANIZACIONAL Y ADECUACIÓN DEL
MANUAL DE FUNCIONES DE LA DINAPI -
SELECCIÓN BASADA EN PRESUPUESTO FIJO –
SBPF, ID N° 451.493”**

Producto 1:

Informe de actividades realizadas mes 1

Consultora: Dra. María Elena Arce G.

08 de octubre de 2024

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....3

2. OBJETIVO GENERAL DEL INFORME 3

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE SETIEMBRE/2024.....3

4. ESTADO O PROGRESO DE LOS TRABAJOS 4

5. ANEXOS 5

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Producto 1. del servicio de “Asesoramiento en rediseño organizacional y adecuación del Manual de Funciones” contratado por la DINAPI.

El servicio tiene el propósito de asesorar y acompañar a la DINAPI en las acciones de rediseño organizacional y la sustentación técnica de los cambios planteados en su estructura organizacional. Así también el de orientar y acompañar en la adecuación del Manual de Funciones y Perfiles de puestos de trabajo de acuerdo al nuevo Organigrama.

2. OBJETIVO GENERAL DEL INFORME

Reportar las actividades realizadas en el primer mes (del 02 de setiembre al 02 de octubre/2024) y el estado de los trabajos desarrollados a fin de cumplimiento a los objetivos del servicio, conforme al alcance establecido en las bases de la contratación, respondiendo a las definiciones y priorizaciones señaladas por el Administrador del Contrato.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE SETIEMBRE/2024

3.1. Planificación del trabajo

Una de las primeras acciones realizadas conjuntamente con la Dirección de Planificación y MECIP (DPM) fue la estrategia de abordaje del proyecto de reestructuración organizacional, el establecimiento de las prioridades institucionales y en función ello se planificó y programaron las actividades a desarrollar.

Como actividades previas a la planificación del trabajo se han realizado reuniones con la DMP que tenían por objetivo revisar los antecedentes relacionados con modificaciones anteriores de la estructura organizativa de la DINAPI, análisis de informes técnicos emitidos por las entidades gubernamentales competentes en el ámbito (anterior Secretaría de la Función Pública, Ministerio de Hacienda), entre otros documentos recopilados para el efecto.

3.2. Desarrollo del trabajo

Análisis y diseño de propuestas de reestructuración organizacional de áreas priorizadas

Conforme a la estrategia y al plan de trabajo, fueron recibidas de la DPM las propuestas iniciales de reestructuración organizacional de las direcciones misionales, que fueron las priorizadas.

Se ha procedido al análisis técnico de las propuestas de reestructuración planteadas por las direcciones misionales, y como resultado de ello se han entregado a la DPM los informes técnicos que exponen aspectos que merecen una reconsideración, así como también recomendaciones de ajustes o mejoras a las propuestas iniciales.

En el primer mes de ejecución del servicio comprendido desde el 02 de setiembre al 02 de octubre/2024 se han entregado a la DPM los siguientes informes técnicos:

- Informe técnico: Revisión de la versión actual de los documentos: Mapa de Procesos, Estructura Organizacional y Manual de Funciones de la DGPI.
- Informe técnico: Análisis de la propuesta de reestructuración organizacional de la DGO.

A la fecha de emisión del presente informe de actividades, se ha remitido a la DPM el Informe técnico de análisis de la propuesta de reestructuración organizacional de la DGPI.

Mesas de validación de propuestas de reestructuración organizacional

A efectos de clarificar los aspectos observados en el Informe de Análisis de la propuesta de reestructuración organizacional de la DGO, así como de las sugerencias de ajustes expuestas en dicho informe, se han mantenido reuniones con el titular y directores de esta dependencia, dando como resultado la validación de una tercera propuesta de reestructuración de la DGO. En anexos se presentan los registros de las mesas realizadas.

4. ESTADO DE LOS TRABAJOS

A la fecha de emisión del presente informe de actividades se ha entregado a la DPM el Informe técnico de análisis de la propuesta de reestructuración organizacional de la DGPI, y se aguarda la convocatoria para realizar las mesas de trabajo con los actores claves de esta dirección misional y de otras dependencias pertinentes de la DINAPI con el objetivo de clarificar los aspectos necesarios y validar la propuesta final de reestructuración.

Así también, actualmente se encuentra en ejecución el análisis de la propuesta de reestructuración planteada por la DGDADC.

5. ANEXO

Anexo 1. Registro de Mesas de Trabajo realizadas con la DGO



Dra. María Elena Arce G,
Consultora

